

מכרז מסגרת פומבי מס' 03/2017

מכרז מתן שירותי ייעוץ וליווי החברות הממשלתיות בתהליכי איתור מנכ"ל, עבור רשות החברות הממשלתיות שבמשרד האוצר

מסמך זה הוא רכוש רשות החברות הממשלתיות שבמשרד האוצר. המידע הכלול בו לא יפורסם, לא ישוכפל ולא יעשה בו שימוש מלא או חלקי לכל מטרה שהיא, מלבד מהגשת הצעה למכרז. כל הזכויות שמורות לרשות החברות הממשלתיות שבמשרד האוצר.

התאריך (ים)	הפעילות
3.7.2017	מועד פרסום המכרז
17:00 עד 18.7.2017	מועד אחרון לשאלות הבהרה
1.8.2017	מועד המענה של עורך המכרז לשאלות ההבהרה
מועד: ביום 30.07.2017 וביום 6.08.2017 משעה 9:00 ועד לשעה 17:00. מקום: בגן הטכנולוגי מלחה, בניין 23, המגדל, ירושלים, 96951, קומה 8, חדר 821	מועד הגשת ההצעות לתיבת המכרזים
31.12.2017	מועד פקיעת תוקף ערבות ההצעה

רקע

רשות החברות הממשלתית (לעיל ולהלן – "הרשות") פונה בזאת במכרז פומבי (להלן – "הפנייה" ו/או "המכרז") לצורך קבלת שירותי ייעוץ בנושא ליווי החברות הממשלתיות בתהליכי איתור מנכ"ל. הרשות מבקשת להתקשר עם יועצי השמה בעלי מומחיות וניסיון בגיוס עובדים, בדגש על מנהלים בכירים, כפי שיפורט להלן, וזאת לצורך קבלת שירותי ייעוץ וליווי הליכי איתור מנכ"ל בחברות הממשלתיות.

בשלוש השנים האחרונות פועלת הרשות במטרה לשפר את איכות הדירקטורים המכהנים בדירקטוריונים של החברות הממשלתיות, את עצמאותם ואת אי תלותם. כחלק מכך, ערכה הרשות התקשרות קודמת במתן שירותי ייעוץ וליווי הרשות בהליכי איתור אשר במסגרתה חברות השמה ליוו תהליכי איתור מנכ"ל בלמעלה מ-30 חברות ממשלתיות. הרשות מעוניינת להמשיך להוביל לשיפור בהליך המינוי של מנכ"לים בחברות הממשלתיות, באופן שישפר את איכות המועמדים ואת מידת התאמתם לחברות.

בהתאם לאמור לעיל, הרשות מעוניינת להתקשר עם עד חמישה יועצים שילוו מטעמה דירקטוריונים של חברות ממשלתיות בהליכי איתור מנהלים כלליים. ליווי כאמור יועמד לרשות חברות שיבחרו לעשות כן, והן יהיו רשאיות להיעזר בשירותי היועצים של הרשות, בתיאום עם הרשות ובכפוף לאישורה.

לצורך קבלת השירותים המבוקשים מעוניינת הרשות להתקשר עם עד חמישה יועצים בעלי מומחיות וניסיון בגיוס עובדים בכירים, בעיקר יושבי ראש דירקטוריון ומנהלים כלליים בארגונים עם מחזור פעילות כמפורט במסמך זה. היועצים נדרשים גם לניסיון בביצוע איתור אקטיבי (head hunting), שיתכן שיידרשו לבצע ככל שהרשות תחליט שהליך זה יוטמע בחוזר הרשות.

על המציעים לקרוא בעיון את מסמכי המכרז, שכן הצעות אשר לא תעמודנה בתנאים המפורטים במסמכי המכרז עשויות להיפסל. לא תתקבלנה טענות כלשהן כאילו לא ידע מי מהמציעים את התנאים המפורטים במסמכי המכרז, או כי לא הבין אותם כראוי. שאלות בקשר למכרז זה יש להפנות בהתאם למפורט בסעיף 17.1 להלן. יובהר כי הצעות אשר לא תוגשנה על גבי נספח ב' תיפסלנה על הסף, וכל שינוי אשר יתבצע על גבי טופס זה עלול להביא לפסילת ההצעה.

טבלת ריכוז מועדים

האירוע	המועד	מקום הביצוע
מועד פרסום המכרז	28.06.2017	עיתונות ואינטרנט
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה מטעם המציעים	18.07.2017 עד שעה 17:00	למר ליאור קוטלר באמצעות מייל: Liorko@gca.gov.il
מועד אחרון של הרשות למתן תשובות לשאלות ההבהרה	1.8.2017	
מועד הגשת ההצעות לתיבת המכרזים	<u>מועד:</u> ביום 30.07.2017 וביום 6.08.2017 משעה 9:00 ועד לשעה 17:00.	הגן הטכנולוגי מלחה, בניין 23, המגדל, ירושלים, 96951, קומה 9, חדר 811
		<u>מקום:</u> בגן הטכנולוגי מלחה, בניין 23, המגדל, ירושלים, 96951, קומה 8, חדר 821
מועד פקיעת תוקף ערבות ההצעה	31.12.2017	

במקרה של התנגשות בין תאריכים אלו לבין תאריכים אחרים המופיעים בגוף מכרז זה, קובעים התאריכים בטבלה הנ"ל.

הרשות שומרת לעצמה את שיקול הדעת הבלעדי לשנות או לדחות כל אחד מהמועדים המנויים לעיל, ולא תהיה למי מהמציעים כל טענה או דרישה בקשר לכך.

1. הגדרות

במסמך זה תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצדם:

"איש הקשר" – מנהל רשות החברות הממשלתיות, מר אורי יוגב, או מי שיתמנה על ידי הרשות במקומה. איש הקשר יהיה אחראי לפיקוח על עבודת הזוכה וביצועה באיכות הנדרשת ולאור התנאים המנויים במסמכי המכרז וההסכם שייחתם עמו. איש הקשר יהיה רשאי לתת לזוכה ולכל מי שמטעמו הנחיות הנוגעות למתן השירותים.

"אנשי הצוות" - כל אחד מעובדי הזוכה אשר ייטול חלק במתן השירותים למזמין.

"הסכם" - הסכם ההתקשרות למתן השירותים המצורף כנספח א' למכרז זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

"המזמין" - רשות החברות הממשלתיות שבמשרד האוצר וחשב משרד האוצר.

"השירותים" או **"שירותי יעוץ"** - שירותי יעוץ בנושא "סיוע לרשות בליווי החברות הממשלתיות בתהליכי איתור מנכ"ל", כפי שיפורט בסעיף 2.

"ועדת האיתור" או **"הוועדה"** - ועדת איתור מנכ"ל שמונתה ע"י דירקטוריון החברה לביצוע הליך איתור מנכ"ל בחברה הממשלתית.

"זוכה" או "זוכים" – המציע או המציעים הזוכה/ים במכרז.

"חברה" – חברה ממשלתית או חברה בת ממשלתית כהגדרתן בחוק החברות הממשלתיות, התשל"ה-1975.
"יועץ" – הזוכה וכל נותן שירותים לפי הסכם זה מטעמו, לרבות ראש הצוות נותן השירותים, אנשי צוות שבכוונת הזוכה להעסיק לצורך מתן השירותים, וכל יועץ שבכוונתו להסתייע בו לצורך מתן השירותים, גם אם אינו מועסק ישירות על ידו.

"מידע" – כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב במישרין או בעקיפין הקשור או הנוגע למתן השירותים, בין בכתב ובין בעל פה או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית או אלקטרונית או אופטית או מגנטית או אחרת, הקשורים או הנוגעים למתן השירותים אשר אינו נחלת הכלל.

"מציע" – מגיש ההצעה ומי מטעמו.

"סודות מקצועיים" – כל מידע אשר יגיע לידי הזוכה המציע ומי מטעמו בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן "במישרין או בעקיפין", לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר על ידי המזמין או כל גורם אחר או מי מטעמה.

"ראש הצוות" – המציע ומי מטעמו שירכז את מתן שירותי הייעוץ למזמין כמפורט בפניה זו בפועל.
"מנהלים בכירים" – מנכ"לים או יו"ר דירקטוריון ומקביליהם, וכן סמנכ"לים הכפופים ישירות למנכ"ל ומקביליהם.

2. מטרת ההתקשרות

להליך איתור מנכ"ל בחברה ממשלתית השפעה מכרעת בנוגע לעתידה של החברה. עיתוי תחילת הליך איתור המנכ"ל לא תמיד ניתן לתכנן מראש, שכן הוא נובע מהתפתחות המנכ"ל, מסיום תפקידו טרם פקיעת הכהונה או מהקמה של חברה חדשה. הרשות מעוניינת להתקשר עם עד חמישה יועצים שייבחרו על ידי הרשות וילוו מטעמה דירקטוריונים של חברות ממשלתיות, בהליכי איתור מנהלים כלליים. ליווי כאמור יועמד לרשות החברות שיבחרו בכך, והן יהיו רשאיות להיעזר בשירותי היועצים של הרשות בתיאום עם הרשות ובכפוף לאישורה.

המזמין יהיה רשאי להיעזר בשירותי אחד או יותר מהזוכים לפי שיקול דעתו הבלעדי. יודגש כי אין באמור להתחייב למספר הזוכים או להיקף העבודה, וכן יכול ויבחר זוכה אחד בלבד וכל זאת בהתאם לשיקול דעתו של המזמין.

המזמין יכול להיעזר בשירותיו של אחד הזוכים, או כולם על פי שיקול דעתו הבלעדי, והכל לצורך קבלת השירותים הנדרשים, כמפורט בסעיף 3 להלן.

3. השירותים הנדרשים

במסגרת עבודת הייעוץ המבוקשת ילווה הזוכה דירקטוריונים של חברות ממשלתיות, מטעם הרשות, בהליכי איתור מנכ"ל. הליך איתור מנכ"ל בחברה ממשלתית כולל את השלבים הבאים (בהתאם לחוזר 2013-3-2 שעניינו "הליך איתור מנהל כללי בחברה ממשלתית ובת ממשלתית", המפורט בנספח ט') (להלן: **"חוזר הרשות"**):

3.1 שלב ראשון:

'החלטת הדירקטוריון על פתיחה בהליך, קביעת הרכב ועדת האיתור ופרסום מודעה'- כולל, בין היתר, הקמת ועדת איתור וקביעת הרכבה. וכן, 'קביעת מתכונת ההליך'- כולל, בין היתר, קביעת תנאי סף,

קביעת קריטריונים ותתי קריטריונים לבחינת המועמדים, קביעת המשקל היחסי של כל קריטריון ותת-קריטריון, פרסום מודעה.

במסגרת השלב הראשון הזוכה ייתן סיוע מקצועי בהגדרת תפקיד המנכ"ל בחברה וייצר מסמך המגדיר מהו פרופיל המנכ"ל הרצוי תוך התחשבות במאפיינים ובצרכים של החברה. בנוסף, יסייע לוועדת האיתור בקביעת מתכונת ההליך בהתאם לחוזר, ובכלל זה בעניינים הבאים: הגדרת תנאי הסף, הגדרת קריטריונים קשיחים ורכים ומשקולות (ניקוד), ניסוח השאלון ומודעת הפרסום והכנת הלוח"ז לתהליך. שלב זה כרוך בהשתתפות פעילה בכל ישיבות הוועדה, סיכום ואינטגרציה של כל המידע שהועלה ע"י חברי ועדת האיתור לצורך הגדרת וכתובת מסמכי תנאי סף, קריטריונים, משקולות שאלון ומודעה, והעברת כלל המסמכים להערות הרשות.

ככל שיוחלט ברשות על ביצוע הליך איתור אקטיבי (head hunting) במסגרת הליך איתור מנכ"ל, והליך זה יוטמע בהתאם בחוזר הרשות, וככל שדירקטוריון החברה יקבל החלטה על עריכת הליך איתור אקטיבי למציאת מועמדים אשר יתאימו למשרה המיועדת ובכפוף לאישור הרשות, יידרש הזוכה לביצוע הליך איתור אקטיבי. הליך זה יבוצע ע"י הזוכה החל מהשלב הראשון ועד לשלב פתיחת המעטפות, שבו נפתחות כל פניות המועמדים שהגישו את מועמדותם. בנוסף, בהתאם להחלטת ועדת האיתור של החברה עשוי להידרש היועץ לביצוע איתור אקטיבי לאחר סיום שלב הקריטריונים הקשיחים ועד לתחילת שלב הראיונות.

יצוין כי בשלב האיתור האקטיבי על הזוכה לגבש רשימת מועמדים איכותיים ופוטנציאליים בעלי רקע מקצועי ולפי הגדרת פרופיל המנכ"ל המתבקש. על הזוכה להציג לוועדת האיתור את רשימת המועמדים שאיתר בהליך האיתור האקטיבי ולפרט בפני הוועדה אודות הניסיון המקצועי של המועמדים. על הזוכה לקבל את אישורה של ועדת האיתור טרם פנייה לכל אחד מהמועמדים בדבר הצעת הגשת מועמדות. לאחר שהזוכה פנה לכל מועמד, עליו לעדכן את חברי ועדת האיתור מי מבין המועמדים הפוטנציאליים יגיש את מועמדותו לתפקיד.

3.2. שלב שני:

'פתיחת תיבת הפניות ובדיקת עמידת המועמדים בתנאי הסף'- כולל, בין היתר, פתיחת כל מעטפות המועמדים ומעבר על כלל המסמכים שהוגשו והשלמת מסמכים במידת הצורך, מעבר קפדני על מסמכי כלל המועמדים שניגשו ובחינת עמידתם בתנאי הסף שהוגדרו, פנייה למועמדים לשם השלמת מידע חסר עפ"י דרישת הוועדה, ליווי וסיוע לוועדה בהליך אישור הרשימה, סיוע ליועץ המשפטי של החברה בבחינה ראשונית של עמידת המועמדים בתנאי הסף ובמתן המלצות לוועדת האיתור בעניין זה.

3.3. שלב שלישי:

'ניקוד המועמדים על פי הקריטריונים הקשיחים והמשקולות'- כולל, בין היתר, ניקוד, איסוף והכנה של כל המסמכים והמידע הנדרש לצורך ניקוד המועמדים ע"י הוועדה ובכלל זאת- הכנת טופסי ניקוד (קריטריונים קשיחים) וקלסרים לכל חברי הוועדה, השתתפות פעילה בכל פגישות הניקוד של ועדת האיתור, סיוע ליועץ המשפטי של החברה בבחינת תקינות הניקוד שניתן ע"י חברי ועדת האיתור, סיוע ליועץ המשפטי של החברה בניהול רישום אודות טעויות בשלב הניקוד (באם ישנן) ואופן תיקונן, וכן, בשקלול ניקוד המועמדים.

בתום שלב הניקוד נדרש הזוכה לשלוח הודעות למועמדים לפי הפירוט הבא: לשלוח הודעות בכתב לכל המועמדים שלא עמדו בתנאי הסף, לשלוח הודעות בכתב לכל המועמדים שעמדו בתנאי הסף ולא עברו

לשלב הראיון, וכן, לשלוח הודעות בכתב לכל המועמדים שעברו לשלב הראיון הראשון ולקיים עמם בנוסף שיחה בע"פ לצורך תיאום הראיון.

3.4. שלב רביעי:

'שלב הראיונות (ראשון ושני) ואיסוף חוות דעת ממליצים'- כולל, בין היתר, הכנת שאלות לשלב הראיונות הראשון, הכנת הוועדה לקראת שלב הראיונות הראשון, השתתפות פעילה בשלב הראיונות הראשון ומתן הודעה בכתב ובע"פ למועמדים בדבר המעבר לשלב הראיון השני, ככל שהחליטה ועדת האיתור שמתקיים, או אי המעבר אליו. בשלב הראיונות השני, ככל שיתקיים ובהתאם להחלטת ועדת האיתור, יתכן שידרש הזוכה להכין case study ייחודי לחברה הממשלתית שיועבר למועמדים בשלב הראיון השני. כן יידרש, להכין את הוועדה לקראת שלב הראיון השני, לתאם עם המועמדים את מועד הראיון השני ולהכינם לקראת המצופה להם בשלב זה, וכן, להשתתף באופן פעיל בהכנת הראיונות. בנוסף, נדרש הזוכה למשימות הבאות בשלב זה: איסוף חוות דעת ממליצים, עדכון רשימת ממליצים של כל מועמד, תיאום שיחה עם כל ממליץ, קיום שיחות עם ממליצים והכנת דו"חות מסכמים לחוות הדעת לחברי הוועדה.

3.5. שלב חמישי:

'בחירת מועמד מתאים וסיכום ההליך'- כולל, בין היתר, הכנת חוות דעת מקצועית עבור הרשות לסיכום התהליך מתחילתו ועד סופו תוך התייחסות מפורטת לתקינות ההליך.

יצוין כי הרשות שומרת לעצמה את האפשרות לשנות את מבנה ההליך, ובהתאם את אופי השירותים הנדרשים מהזוכה, וזאת בהתאם להליכים עתידיים של הפקת לקחים מהליכי האיתור.

הזוכה, מצדו, נדרש להיות זמין לביצוע הליך איתור אקטיבי (head hunting) עבור כל הליך איתור מנכ"ל ככל שיידרש.

הזוכה יעביר לידי הרשות כל מידע חיוני ופרקטיקה נלמדת מהליכי איתור המנכ"ל לטובת בניית מאגר מידע בנושא שישמש את הרשות בהליכי איתור מנכ"ל עתידיים.

יצוין כי הזוכה יידרש לשליטה מלאה ולהתמקצעות בפרטי החוזר ובעדכוניו, ככל שיהיו.

4. תנאי מתן השירות על ידי הזוכה

- 4.1. הזוכה מתחייב כי ביכולתו וביכולתם של כל מי שמטעמו, לרבות עובדיו, עובדי קבלן שיעסיק וכל גורם עמו יתקשר לצורך מתן השירותים נשוא מכרז זה, לתת את כל השירותים המבוקשים, ככל שיידרשו, בזמינות גבוהה כלפי הרשות.
- 4.2. הזוכה מתחייב לתת את השירות נשוא פנייה זו במומחיות, במקצועיות ובמיומנות על פי סטנדרטים מקצועיים גבוהים, וכללי האתיקה המקצועית המקובלים.
- 4.3. לביצוע העבודה על המציע להעמיד מטעמו צוות העונה על תנאי הסף המפורטים בסעיף 8.2 להלן וכן ראש צוות. המציע יתחייב שראש הצוות יספק את השירותים המפורטים המבוקשים בעצמו, כאשר יידרש לכך בתקופת ההתקשרות.
- 4.4. הזוכה לא יהיה רשאי להעביר ו/או להסב את זכויותיו ו/או לשנות את הרכב צוות הייעוץ, כולם או חלקם, אלא בהסכמה מראש ובכתב של המזמין.
- 4.5. מובהר בזאת כי כל החומר והמידע שייאסף על ידי הזוכה במהלך עבודתו הוא קניינו הבלעדי של המזמין ויעמוד לרשות המזמין ללא כל תנאי.
- 4.6. הרשות תתקשר עם עד חמישה יועצים, לצורך מתן השירותים הנדרשים. יודגש כי אין באמור להתחייב למספר הזוכים או להיקף העבודה, וכן יכול וייבחר זוכה אחד בלבד וכל זאת בהתאם לשיקול דעתו של המזמין.
- 4.7. לאחר בחירת הזוכים, הרשות, בעת הצורך לקבלת שירות ייעוץ, תפנה לכל אחד מהזוכים לביצוע עבודה בתחום על פי שיקול דעתה. החלטת הרשות בבחירת יועץ לכל הליך איתור תתבצע תוך התחשבות בקריטריונים הבאים:
 - 4.7.1. ניסיון העבר של הזוכה בהליכי איתור מנכ"ל קודמים.
 - 4.7.2. ההתנהלות המקצועית של הזוכה בהליכי איתור מנכ"ל קודמים.
 - 4.7.3. הימנעות מניגוד עניינים.
 - 4.7.4. זמינות הזוכה.
 - 4.7.5. סבב מחזורי, ככל הניתן.יודגש כי אין באמור להתחייב לבחירת זוכה עבור כל פנייה.
- 4.8. בלי לגרוע מההתחייבות להעדר ניגוד עניינים שבנספח ד', עליו יחתמו הזוכים וכל אנשי הצוות, יחתום הזוכה על תצהיר טרם תחילת ליווי הליך איתור מנכ"ל בחברה ממשלתית אותו נבחר על ידי הרשות ללוות, כאמור בסעיף 4.7 לעיל, וכתנאי לתחילת עבודתו בחברה, בו יצהיר כי הוא אינו מעניק שירותי השמה ואיתור עובדים, ובכלל זה מנהלים בכירים, לחברה הממשלתית בה צפוי להתבצע הליך איתור המנכ"ל, וכי הוא מתחייב שלא להעניק שירותים כאמור לחברה בעת הליך איתור המנכ"ל. לעניין זה יובהר הצהרה תתייחס לאותה נקודת זמן ו/או בתקופה של 30 יום ממועד התשלום האחרון לחברת ההשמה מאותה החברה וכמובן שלפני תחילת ההליך. הצהרה זו נדרשת על מנת להבטיח אי תלות בין היועץ לחברה בה מתקיים הליך איתור מנכ"ל ועל מנת לנסות למנוע מצב שהספק יהיה מושפע כתוצאה מהתקשרות מקבילה בחברה הממשלתית עצמה.

4.9. הרשות יכולה להיעזר בשירותיו של אחד המציעים, או בשירות כמה מהם, על פי שיקול דעתה הבלעדי, והכל לצורך קבלת השירותים הנדרשים.

4.10. השירותים שיינתנו עשויים לכלול סיוע לרשות בעבודה מול גורמים חיצוניים שונים וליוויה, וכן השתתפות בדיונים עם גורמי מדינה וגורמים נוספים. והכל לצורך ביצוע העבודה המפורטת במסמך זה.

5. לוחות זמנים למתן השירותים

במהלך תקופת ההתקשרות ייקבעו לוחות הזמנים על ידי המזמין, בהתאם לצרכי המזמין ולמטלה המבוקשת.

6. תקופת ההתקשרות

6.1. תקופת ההתקשרות עם הזוכה הינה לשנה מיום חתימת מורשי החתימה מטעם המדינה על הסכם ההתקשרות (להלן: "**תקופת ההתקשרות הראשונה**").

6.2. למזמין נתונה אופציה חד צדדית ולפי שיקול דעתו הבלעדי, בהודעה בכתב ומראש, להאריך את תקופת ההתקשרות עם הזוכה בשתי תקופות נוספות, בנות שנה כל אחת. המזמין לא מתחייב בשום צורה להזמין במהלך תקופת ההתקשרות עבודות מהזוכה, וכן לא מתחייב שלא להתקשר עם זוכה אחר במהלך תקופת ההתקשרות.

6.3. המזמין רשאי, בהודעה בכתב של 30 יום מראש, להפסיק את ההתקשרות בתוך תקופת ההתקשרות, מכל סיבה שהיא ולפי שיקול דעתו הבלעדי, ללא חובת הנמקה. הזוכה יהיה זכאי לתשלום עבור ביצוע השירותים שהתבקשו, באופן יחסי בהתאם לעבודה שבוצעה ביחס לתוצר המלא, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט של המזמין.

6.4. הזוכה שייבחר לביצוע העבודה יידרש לחתום על כתב ספציפי להימנעות מניגוד עניינים ביחס להליך האיתור והחברה שיתבקש ללוות.

6.5. הממשלה אינה מתחייבת להיקף מינימלי של הזמנת שירותים וכן תוכל, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לצמצם או להקטין את היקף השירותים המבוקשים.

7. היקף ההתקשרות

היקף ההתקשרות המתואר מטה עשוי להשתנות ככל שהאפשרות לביצוע הליך איתור אקטיבי (head hunting) תוטמע בחוזר הרשות. לפיכך, סעיף 7.1 יתאר את היקף ההתקשרות ללא הליך איתור אקטיבי, בעוד סעיף 7.2 יתאר את היקף ההתקשרות הכוללת הליך איתור אקטיבי.

7.1. היקף ההתקשרות ללא הליך איתור אקטיבי-

7.1.1. תמורת מתן השירותים במלואם, לשביעות רצונו המלא של המזמין, ישולם לזוכים יחד סכום כולל שלא יעלה על 1,210,000 ₪ כולל מע"מ לכל תקופת ההתקשרות הראשונה (להלן: "**התמורה הכוללת**") בחלוקה לפי שיקול דעת המזמין כפוף לקריטריונים שנקבעו בסעיף 4.7 לעיל. בתקופת התקשרות זו רשאי המזמין להעביר לזוכה מספר הזמנות עבודה, וזאת בכפוף לצרכי המזמין.

7.1.2. תמורת ליווי הליך איתור מנכ"ל בודד לא תעלה על סך של 110,000 ₪ כולל מע"מ.

7.1.3. על המציע לציין את התמורה המבוקשת על ידו לליווי הליך איתור מנכ"ל בודד בכפוף לאמור בסעיף לעיל. את התמורה יש לנקוב בשקלים חדשים כולל מע"מ. את התמורה המבוקשת יש לציין בנספח הצעת המחיר בנספח ב'2 (להלן: "**הצעת המחיר**"). המזמין אינו מתחייב לרכוש

שירותים בגובה התמורה הכוללת, והתשלום ישולם לפי מתן השירותים בפועל, בהתאם לצרכי המזמין ולפי שיקול דעתו הבלעדי, ובכפוף לקבלת הזמנת עבודה חתומה כדין על ידי מורשי החתימה. למזמין נתונה אופציה ולפי שיקול דעתו הבלעדי, בהודעה בכתב ומראש, להאריך את תקופת ההתקשרות עם הזוכים בשתי תקופות נוספות בנות שנה כל אחת, בסכום של 1,210,000 ₪ לשנה כולל מע"מ, לכל הזוכים יחד, בחלוקה לפי שיקול דעתו ובאישור ועדת המכרזים.

7.1.4. היקף ההתקשרות בתקופת ההתקשרות, לרבות תקופת האופציה, לא יעלה על 3,630,000 ₪ כולל מע"מ.

7.1.5. התמורה בהתאם להצעת המחיר תשולם לזוכים בגין ליווי וייעוץ בהליך איתור מנכ"ל, הכולל את ליווי ההליך על כל שלביו כמפורט בסעיף 3 לעיל, בכפוף להנחיות הרשות, לרבות ליווי ועדת האיתור בהגדרת אופן ביצוע ההליך, קביעת תנאי הסף והקריטריונים לניקוד והשתתפות הזוכה בכל ישיבות ועדת האיתור.

7.1.6. התמורה לליווי כל הליך איתור מנכ"ל פרטני תשולם לזוכה שייבחר ללוות את ההליך, לפי אבני הדרך הקבועות בחוזה ההתקשרות, כמפורט להלן:

7.2. 20% מהתמורה ישולמו לזוכה לאחר סיום מועד הגשת המועמדות, לשביעות רצונה המלא של הרשות.

7.3. 40% מהתמורה ישולמו לזוכה עם שליחת הזימונים לראיונות למועמדים שהגיעו לשלב הראיונות.

7.4. 40% מהתמורה ישולמו לזוכה לאחר הגשת דו"ח מפורט של הזוכה על תקינות ההליך בכללותו, לשביעות רצונה המלא של הרשות.

7.4.1. הרשות, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, רשאית לשלם לזוכה בנוסף לסכום האחיד שייקבע תמורת ליווי הליך פרטני שהציע, תוספת חריגה בשיעור של עד 50% מהתמורה שתקבע להליך להלן: ("תוספת חריגה"), באישור מנהל הרשות וחשב המשרד, במקרים כמפורט להלן:

7.4.1.1. סך ישיבות ועדת האיתור עלה על 20 ישיבות.

7.4.1.2. כמות המועמדים שעונים על תנאי הסף ועברו לשלב הניקוד, עלתה על 75 מועמדים.

7.4.1.3. התמשכות ההליך, מעל שמונה חודשים, כתוצאה מאירועים שאינם בשליטת הזוכה.

תוספת חריגה תשולם בסוף ההליך.

7.4.2. יובהר כי למעט תשלום התמורה בגין ליווי הליך פרטני, לא יהיה זכאי הזוכה לכל תשלום או הטבה אחרת בגין מתן השירותים, לרבות הוצאות שכירות, ציוד, תפעול, תשלומים בגין הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, הוצאות נסיעות, זמן ביטול נסיעות, אש"ל וכיו"ב.

7.5. היקף ההתקשרות הכוללת הליך איתור אקטיבי-

7.5.1. תמורת מתן השירותים במלואם, לשביעות רצונו המלא של המזמין, ישולם לזוכים יחד סכום כולל שלא יעלה על 1,650,000 ₪ כולל מע"מ לכל תקופת ההתקשרות הראשונה (להלן: "התמורה הכוללת") בחלוקה לפי שיקול דעת המזמין. בתקופת התקשרות זו רשאי המזמין להעביר לזוכה מספר הזמנות עבודה, וזאת בכפוף לצרכי המזמין.

7.5.2. תמורת ליווי הליך איתור מנכ"ל בודד לא תעלה על סך של 110,000 ₪ כולל מע"מ, והתמורה עבור ביצוע הליך איתור אקטיבי (head hunting) בודד לא תעלה על סך של 40,000 ₪ כולל מע"מ. כלומר תמורת הליך איתור מנכ"ל כולל הליך איתור אקטיבי לא תעלה על 150,000 ₪ כולל מע"מ.

7.6. על המציע לציין את התמורה המבוקשת על ידו לליווי הליך איתור מנכ"ל בכפוף לאמור בסעיפים 7.1 ו-7.2 לעיל. את התמורה יש לנקוב בשקלים חדשים כולל מע"מ. את התמורה המבוקשת יש לציין בנספח הצעת המחיר בנספח ב'2 (להלן: "הצעת המחיר").

7.6.1. עלות ביצוע הליך איתור מנכ"ל בודד תחושב ביחס להצעות המחיר שיתקבלו מכלל המציעים. עלות זו תהיה ממוצע הצעות המחיר מכל המציעים אין הצעת המחיר השלישית בגובהה – הסכום הגבוה מבין השניים. סכום זה ישולם לכל המציעים עבור ביצוע הליך איתור מנכ"ל בודד ללא קשר לגובה הצעת המחיר שנתנו במכרז.

7.6.2. ככל שיחליט המזמין על ביצוע הליך איתור אקטיבי במסגרת ההליך ועל הטמעתו בחוזר הרשות, התמורה שתשולם לזוכה עבור הליך האיתור האקטיבי שיבוצע על ידו תיגזר משיעור ההנחה של ממוצע הצעות המחיר של כל המציעים לעלות ביצוע הליך איתור מנכ"ל בודד אין משיעור ההנחה של הצעת המחיר השלישית בגובהה ביצוע הליך איתור מנכ"ל בודד – כאשר יילקח בחשבון הסכום הגבוה מבין השניים.

לדוג': באם ממוצע התמורה בו נקבו המציעים כתמורה לליווי הליך איתור מנכ"ל עמד על 88,000 ₪ (סכום גבוה מהצעת המחיר השלישית בגובהה), שהם 20% הנחה מ-110,000 ₪ (המחיר המקסימלי להליך איתור מנכ"ל בודד), התמורה שיקבלו כלל המציעים עבור ביצוע הליך איתור אקטיבי תחושב לפי 20% ביחס למחיר המקסימלי להליך איתור אקטיבי (40,000 ₪), קרי 32,000 ₪.

מחיר מקסימלי בתמורה לליווי הליך איתור מנכ"ל	התמורה הממוצעת בה נקבו המציעים (לדוגמא)	אחוז ההנחה הממוצע בו נקבו המציעים	מחיר מקסימלי בתמורה להליך איתור אקטיבי	התמורה למציעים עבור הליך איתור אקטיבי הנגזרת מממוצע אחוז ההנחה בו נקבו
110,000 ₪	88,000 ₪	20%	40,000 ₪	32,000 ₪

7.6.3. המזמין אינו מתחייב לרכוש שירותים בגובה התמורה הכוללת, והתשלום ישולם לפי מתן השירותים בפועל, בהתאם לצרכי המזמין ולפי שיקול דעתו הבלעדי, ובכפוף לקבלת הזמנת עבודה חתומה כדין על ידי מורשי החתימה. למזמין נתונה אופציה ולפי שיקול דעתו הבלעדי, בהודעה בכתב ומראש, להאריך את תקופת ההתקשרות עם הזוכים בשתי תקופות נוספות בנות שנה כל אחת, בסכום של 1,650,000 ₪ לשנה כולל מע"מ, לכל הזוכים יחד, בחלוקה לפי שיקול דעתו ובאישור ועדת המכרזים.

- 7.6.4. היקף ההתקשרות כולל הליך איתור אקטיבי, בתקופת ההתקשרות, לרבות תקופות האופציה, לא יעלה על 4,950,000 ₪ כולל מע"מ.
- 7.6.5. התמורה בהתאם להצעת המחיר תשולם לזוכים בגין ליווי וייעוץ בהליך איתור מנכ"ל, הכולל את ליווי ההליך על כל שלביו כמפורט בסעיף 3 לעיל, בכפוף להנחיות הרשות, לרבות ליווי ועדת האיתור בהגדרת אופן ביצוע ההליך, קביעת תנאי הסף והקריטריונים לניקוד, השתתפות הזוכה בכל ישיבות ועדת האיתור וביצוע הליך איתור אקטיבי (head hunting), ככל שהליך זה יוטמע בחוזר הרשות.
- 7.6.6. התמורה לליווי כל הליך איתור מנכ"ל פרטני, שיכלול הליך איתור אקטיבי כאמור, תשולם לזוכה שייבחר ללוות את ההליך, לפי אבני הדרך הקבועות בחוזה ההתקשרות, כמפורט להלן:
- 7.6.6.1. 20% מהתמורה ישולמו לזוכה לאחר סיום מועד הגשת המועמדות, לשביעות רצונה המלא של הרשות.
- 7.6.6.2. 40% מהתמורה ישולמו לזוכה עם שליחת הזימונים לראיונות למועמדים שהגיעו לשלב הראיונות.
- 7.6.6.3. 40% מהתמורה ישולמו לזוכה לאחר הגשת דו"ח מפורט של הזוכה על תקינות ההליך בכללותו, לשביעות רצונה המלא של הרשות.
- 7.6.7. סעיפים 7.1.7 ו- 7.1.8 חלים גם במקרה של התקשרות הכוללת הליך איתור אקטיבי.

8. תנאי סף

- 8.1. **תנאי סף מנהליים:**
- המציע נדרש לעמוד בכל תנאי הסף הבאים (במצטבר). כל הצהרותיו והתחייבויותיו של המציע, הנדרשות לפי תנאי סף, הינן בגדר חובה והן יינתנו רק אם המציע אכן עומד בדרישות, לגביהן נדרשות ההצהרות וההתחייבויות. על המציע להגיש הצעה מלאה וחתומה כנדרש.
- 8.1.1. על המציע לצרף להצעתו את נספח המציע (נספח ב).
- 8.1.2. על המציע להיות צוות של 3 עובדים לפחות.
- 8.1.3. מציע שהוא תאגיד, יגיש אישורים מתאימים על היותו רשום במרשם המתנהל על פי דין לגבי תאגידים מסוגו ואישור עו"ד או רו"ח על היות התאגיד קיים ועל היות החותמים בשמו על מסמכי הפניה רשאים לחייב את התאגיד בחתימתם.
- 8.1.4. אישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
- 8.1.4.1. אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או זוכה מס המעיד שהקבלן מנהל פנקסי חשבונות כדן או שהוא פטור מלנהלם ושהוא נוהג לדווח על הכנסותיו ושהוא מדווח על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.
- 8.1.4.2. אישור בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדן והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום").
- 8.1.4.3. במידה והמציע הוא עסק בשליטת אישה – אישור ותצהיר לעניין עסק בשליטת אישה כהגדרתם בהוראת תכ"ס 7.4.9 – "הגדרת מסמכי מכרז".

8.1.4.4. אם המציע הוא חברה - נסח חברה מעודכן מרשות התאגידים המעיד על העדר חובות לרשם החברות בהתאם להוראות הקבועות בהוראת תכ"מ 7.4.6.1 "העדר חובות לרשם החברות כתנאי להשתתפות במכרז".

8.1.4.5. תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (תיקון מס' 10 והוראת שעה), התשע"ו – 2016 ולחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח – 1998 (נספח י"א).

8.1.4.6. על המציע לצרף להצעתו אישור מעורך-דין או מרואה-חשבון על שמותיהם של מורשי החתימה של המציע. מובהר כי אישור זה יצורף גם עבור מציע שהוא עוסק מורשה ודוגמת חתימה.

8.1.4.7. על המציע לצרף כתב ערבות הצעה כמפורט בסעיף 12 למסמכי המכרז.

8.1.4.8. על המציע לצרף אישור קיום ביטוחים כמפורט בסעיף 11 למסמכי המכרז.

הצעה אשר לא תוגש בהתאם להוראות סעיף זה תידחה על הסף. על אף האמור לעיל, המזמין יהיה רשאי לפנות אל כל הספקים המציעים או חלקם ולבקש מהם השלמת פרטים ומסמכים שנדרשו בפנייה זו, שנמצא שהם חסרים בכלל או שהוגשו באופן חלקי, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

יודגש כי למרות החובה לצרף את כל האישורים והמסמכים במצורף להצעה, ועדת המכרזים של המזמין תהיה רשאית, אך לא חייבת, ולפי שיקול דעתה הבלעדי, לאפשר למציע אשר לא צירף להצעתו אישור ו/או מסמך מהמנויים בפנייה זו, להשלים את המצאתם במסגרת פרק זמן אשר ייקבע על ידי ועדת המכרזים, וזאת כל עוד עולה בבירור מהאישורים ו/או מהמסמכים הנ"ל, כי היו קיימים ובעלי תוקף במועד הגשת ההצעה כפי שנדרש בתנאי הפנייה.

לצורך עמידה בתנאי הסף המנהליים יש להגיש את נספח ח' מלא.

8.2. תנאי סף מקצועיים:

לצורך הגשת הצעה יש לעמוד בדרישות הבאות במצטבר, כאשר אי מילוי מדויק של דרישות אלה עלול להביא לפסילה על הסף של ההצעה. יובהר כי יש לצרף להצעה את כל האישורים והאסמכתאות הנדרשים לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף. כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי הפניה המצורפים בזה או כל הסתייגות לגביהם בין על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה על הסף.

על הצוות המוצע לעמוד בתנאים המפורטים בסעיף זה.

8.2.1. מרכז הצוות:

על המציע להעמיד מטעמו ראש צוות בעל מומחיות כמפורט להלן. המציע יתחייב שראש הצוות יספק את השירותים המבוקשים בעצמו, כאשר יידרש לכך במהלך תקופת ההתקשרות.

על המציע לפרט את הניסיון הנדרש בפורמט כפי שהוא מופיע בנספח ב'3 (ניתן להרחיב את עמודות ושורות הטבלה ככל שנדרש).

8.2.1.1. ניסיון מוכח כראש צוות ב-5 עבודות לפחות בתחום איתור, מיון והשמת מנהלים בכירים בגופים בהם היקף המחזור מעל 200 מלש"ח (כולל ניסיון בעבודות ממקומות עבודה קודמים). וכן, ניסיון מוכח בהליכי איתור אקטיבי של מנהלים בכירים ב-3 תאגידים לפחות בהם היקף המחזור הוא מעל ל-200 מלש"ח ב-5 השנים האחרונות.

ניתן לצרף מכתבי המלצה, אולם ועדת המכרזים לא מתחייבת לפנות או להתייחס לממליצים לצורך הערכת ניסיון המציע.

8.2.2. חברי הצוות

8.2.2.1. ניסיון מוכח בביצוע עבודה אחת לפחות על ידי כל אחד מחברי הצוות בנפרד, בתחום איתור, מיון והשמת מנהלים בכירים (כולל ניסיון בעבודות ממקומות עבודה קודמים) בגופים בהם היקף המחזור מעל 100 מלש"ח.

על המציע לפרט את הניסיון הנדרש בפורמט כפי שהוא מופיע בנספח ב'3 (ניתן להרחיב את עמודות ושורות הטבלה ככל שנדרש).

8.2.3. כללי

8.2.3.1. על המציע להוכיח את כשירות ראש הצוות ואנשי הצוות באמצעותם יינתנו השירותים באמצעות קורות חיים מפורטים, תעודות השכלה, רישיונות מקצועיים באם קיימים וכן מסמכים נוספים שיפרטו ויאשרו את הניסיון המקצועי והידע הרלוונטיים. המזמין רשאי לדרוש מהמציע מסמכים נוספים המאמתים את הניסיון המקצועי והידע של ראש ואנשי הצוות, ככל שימצא זאת לנכון.

8.2.3.2. חלק מאנשי הצוות יכול שלא יהיו עובדים של המציע שייבחר אלא יועצים עימם יתקשר לצורך ביצוע העבודה ("יועצי משנה"). במקרה זה, על הזוכה לצרף את הסכם ההתקשרות עם יועצי המשנה או לחלופין תצהיר המאשר את ההתקשרות כאמור. במקרה בו המציע שייבחר לא יתקשר עם יועצי משנה, נדרש לצרף הצהרה על כך.

8.2.3.3. על המציע לצרף פרטי ההתקשרות עם כלל הלקוחות לכל אחת מהעבודות שביצע, אותן בחר לפרט.

8.2.3.4. ניתן לצרף מכתבי המלצה, אולם ועדת המכרזים לא מתחייבת לפנות או להתייחס לממליצים לצורך הערכת ניסיון המציע.

8.2.3.5. כל מציע נדרש לדווח באמצעות טופס המצורף בנספח ב'3 על הנדרש בהתאם לסעיפים

8.2.1 ו-8.2.2. כמו כן עליו לצרף להצעתו את כל המסמכים הרלוונטיים כאמור בסעיף

8.2.3 לעיל.

9. תהליך בחירת הזוכים ואמות המידה לפי מכרז זה :

9.1. בחירת הזוכים תבוצע בשלושה שלבים כלהלן :

9.1.1. שלב ראשון: בדיקת עמידה בתנאי סף:

יידקו כל ההצעות לקביעת עמידת ההצעות בתנאי הסף להשתתפות במכרז. רק הצעה אשר עמדה בכל תנאי הסף תיבדק בשלב הבא.

9.1.2. שלב שני: בחינת איכות ההצעות (60% מהניקוד הכולל)

המציע ייבדק בכל הנוגע לטיב הצעתו, ולטיב אנשי הצוות, כישוריהם, ניסיונם, מיומנותם ואיכותם בהתאם לאמות המידה המפורטות להלן, והמשקלות שבצידן, ובהסתמך, בין היתר, על הפירוט והמסמכים (תעודות, המלצות וכיו"ב) אשר צורפו להצעתו ועל בירורים נוספים עם גורמים רלוונטיים לעבודות קודמות שביצעו אנשי הצוות של המציע ככל שיתבקש. לעניין הקריטריונים בסעיף זה, עבודה אשר בוצעה על ידי יותר מאיש צוות אחד תיחשב כעבודה אחת.

(על המציע לפרט את הניסיון הנדרש במסגרת שלב זה בפורמט כפי שמופיע בנספח ט' בהתאמה לכל סעיפי המשנה של סעיף זה – 9.1.2.1, 9.1.2.2, 9.1.2.3).
חלוקת הנקודות (ראה גם טבלת מפ"ל המצ"ב כנספח ז' בהמשך):

9.1.2.1. ניסיון המציע ב-5 השנים האחרונות בביצוע עבודות מיון, גיוס והשמת מנהלים בכירים בתאגידים בהם היקף המחזור הינו מעל 200 מיליון ₪ (35%).
המציע מתבקש לפרט 7 עבודות משמעותיות בלבד בהתאם לשיקול דעתו שבוצעו ב-5 השנים האחרונות בגופים אשר תקציבם או מחזור הכנסותיהם מעל 200 מ"ש"ח.
יש לפרט את מהות העבודה (עבור מי בוצעה העבודה, תיאור התפקיד אליו בוצעה ההשמה, מידת מורכבות הליך ההשמה), היקפה (מחזור הפעילות של הלקוח עבורו בוצעה העבודה), מתי נעשתה (עפ"י תאריך מדויק להתחלה וסיום), גורמים נוספים שהיו מעורבים בעבודה ואיש קשר מהגוף בו בוצעה העבודה.
הניקוד יינתן בהתאם באופן הבא : מהות (24%) היקף (6%) מגוון (5%).
יצוין כי המציע יכול לפרט בסעיף 9.1.2.1 עד 3 עבודות אותן יבחר לפרט גם בסעיף 9.1.2.2.

9.1.2.2. ניסיון המציע ב-5 השנים האחרונות בביצוע עבודות מיון, גיוס והשמת מנהלים בכירים בחברות ממשלתיות ו/או גופים ממשלתיים (15%).
המציע מתבקש לפרט 5 עבודות משמעותיות בלבד, בהתאם לשיקול דעתו שבוצעו ב-5 השנים האחרונות אשר תקציבם או מחזור הכנסותיהם מעל 100 מ"ש"ח.
יש לפרט את מהות העבודה (עבור מי בוצעה העבודה, תיאור התפקיד אליו בוצעה ההשמה, מידת מורכבות הליך ההשמה), היקפה (מחזור הפעילות של הלקוח עבורו בוצעה העבודה), מתי נעשתה (עפ"י תאריך מדויק להתחלה וסיום), גורמים נוספים שהיו מעורבים בעבודה ואיש קשר מהגוף בו בוצעה העבודה.
הניקוד יינתן בהתאם באופן הבא : מהות (9%) היקף (3%) מגוון (3%).

9.1.2.3. התרשמות כללית מההצעה (10%).

לעניין זה, יישקלו, בין היתר, העניינים הבאים: נראות מכובדת של ההצעה, הכללת כלל המסמכים הנדרשים, סידור ההצעה באופן קוהרנטי מקצועי ורלוונטי, מספור העמודים, יצירת תוכן עניינים והתאמת מבנה ההצעה לחלוקה לקריטריוני הניקוד, וכן, מידת ההתאמה של פירוט העבודות שבחר המציע להציג והתאמתן לפי צרכי הרשות. המזמין רשאי לפנות אל אנשי הקשר אותם ציין המציע במסגרת פירוט הניסיון לצורך בדיקת אמת מידה זו.

לשלב הבא יעברו 10 ההצעות בעלות הניקוד הגבוה ביותר. ככל שיהיו פחות מ-10 הצעות שעברו לשלב השני ונוקדו, יעברו כולן לשלב הבא.

9.1.3. שלב שלישי – בחינת מרכיב המחיר (40% מהניקוד הכללי):

המציעים בעלי ניקוד האיכות המצטבר הגבוה ביותר, כאמור לעיל, יעברו לניקוד במסגרת שלב זה.

הצעת המחיר תוגש במסגרת נספח ב'2' על:

ליווי הליך איתור מנכ"ל - כאשר המחיר המוצע לא יעלה על סך של 110,000 ₪ כולל מע"מ. (כפי שמפורט בסעיף 7.2.3, התמורה שתשולם לזוכה עבור הליך איתור אקטיבי, ככל שזה יוטמע בחוזר הרשות, תיגזר מאחוז ההנחה בו ינקוב המציע בסעיף זה, ובכל מקרה לא יותר מ-40,000 ₪).

הציון בגין המחיר יינתן כדלקמן:

א. עד 40 נקודות יינתנו לפי המחיר שיתקבל עבור ההצעה ביחס לליווי הליכי איתור מנכ"ל וביחס אל ההצעות הנוספות. ההצעה הזולה ביותר תקבל את הציון המירבי של 40 נקודות.

ההצעות האחרות ינוקדו באופן יחסי:

(ההצעה הזולה ביותר חלקי ההצעה הנבחנת) כפול 40.

דוגמא: אם ההצעה הזולה ביותר היא: 50 ש"ח; הצעה בגובה 100 ש"ח תקבל 20 נקודות $((50/100) \times 30)$. יובהר כי שיעור ההנחה המקסימאלי שיכול מציע להציע הינו 63.63% כלומר עלות ביצוע הליך איתור מנכ"ל בודד לא תרד מ-35,000 ₪.

9.2. יובהר כי בחינת ההצעות ומתן הניקוד בגין הרכיבים המנויים בסעיף 9.1.2 ייעשה בטרם תיפתחנה המעטפות בהן מחיר ההצעה.

9.3. ועדת המכרזים תודיע למציעים על החלטתה. יובהר כי ועדת המכרזים אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, והכל בכפוף לשיקול דעתה הבלעדי.

10. ההתקשרות עם הזוכה

- 10.1. לצורך התקשרות עם הזוכים יחתם הסכם בנוסח המצ"ב כנספח א'.
- 10.2. הזוכים **וכל אנשי הצוות** יידרשו לחתום על התחייבות לשמירת סודיות, בנוסח המצורף לפניה זו כנספח ג'.
- 10.3. **הזוכים וכל אנשי הצוות** יצהירו ויתחייבו שאין ולא יהיו להם ניגודי עניינים בקשר למתן השירותים נשוא הבקשה, ובכלל זה כי ימנעו מייעוץ כלשהו בנושאים האמורים בסעיף 3 לעיל, אלא אם קיבלו אישור לכך מראש מהמזמין, וכן, כי ינקטו באמצעים שיידרשו מהם על ידי המזמין על מנת להסיר חשש לניגוד עניינים, והכול על פי נוסח ההתחייבות המצורף כנספח ד'.
- 10.4. הזוכים וכל אנשי הצוות לא יעשו כל שימוש במידע מכל סוג שהוא שיגיע אליהם בקשר עם עבודת הייעוץ או שיוכן על ידם, אלא לצרכי השירותים נשוא בקשה זו כמוגדר בכתב הסודיות, נספח ג' שלהלן.
- 10.5. תוגש ערבות ביצוע כמפורט בסעיף 12 להלן.

11. ביטוח

הזוכה מתחייב לבצע ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל- משרד האוצר, רשות החברות הממשלתיות ולהציג את הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים, כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

1. ביטוח חבות המעבידים

- א. הזוכה יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
- ב. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
- ג. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידים;
- ד. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר, רשות החברות הממשלתיות היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי וממועסקי הזוכה.

2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- א. הזוכה יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
- ב. גבול האחריות לא יפחת מסך 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
- ג. בפוליסה יכלול סעיף אחריות צולבת - Cross Liability;
- ד. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם;
- ה. מראיינים, יועצים ובעלי תפקידים, אשר אינם נכללים במסגרת ביטוח חבות מעבידים של הזוכה, ייחשבו צד שלישי;
- ו. המועמדים ורכושם ייחשבו צד שלישי;
- ז. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את משרד האוצר, מדינת ישראל – רשות החברות הממשלתיות ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הזוכה וכל הפועלים מטעמו.

3. ביטוח אחריות מקצועית

- א. הזוכה יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית;
- ב. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הזוכה, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמה ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות, מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר למתן שירותי ייעוץ, ליווי ומיון מועמדים בתהליכי איתור מנכ"לים לרבות ביצוע הליכי איתור אקטיביים כולל גיוס והשמה (ככל שיידרש) עבור רשות החברות הממשלתיות, בהתאם למכרז והסכם עם מדינת ישראל –

משרד האוצר, מדינת ישראל – רשות החברות הממשלתיות;

ג. גבול האחריות למקרה ולתקופת הביטוח (שנה) לא יפחת מ- 500,000 דולר ארה"ב;

ד. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:

- מרמה ואי יושר של עובדים;
- דיבה והשמצה, פרסום לשון הרע, פגיעה בפרטיות;
- אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הזוכה כנגד מדינת ישראל – משרד האוצר, רשות החברות הממשלתיות;
- אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או עיכוב עקב מקרה ביטוח;
- הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.

ה. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר, רשות החברות הממשלתיות ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הזוכה וכל הפועלים מטעמו.

4. ביטוח רכוש

הזוכה יבטח את המבנים ותכולתם, כולל הציוד באתרים בהם יינתנו השירותים בביטוח אש מורחב בערכי כינון.

-3-

לחילופין ידאג כי המבנים, הציוד, וכל רכוש אחר שאינו שלו יהיה מבוטח על ידי בעלי/שוכרי הרכוש ויכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד האוצר, רשות החברות הממשלתיות ועובדיהם.

5. כללי

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות יכללו התנאים הבאים:-

א. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד האוצר, רשות החברות הממשלתיות**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל;

ב. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד האוצר ולחשב רשות החברות הממשלתיות.

ג. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד האוצר, רשות החברות הממשלתיות ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון;

ד. הזוכה אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות;

ה. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הזוכה;

ו. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח;

העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על קיום הביטוחים כאמור, יומצאו על ידי הזוכה למשרד האוצר ולרשות החברות הממשלתיות עד למועד חתימת ההסכם.

הזוכה מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד האוצר, רשות החברות הממשלתיות, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הזוכה מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד ההסכם עם בתוקף. הזוכה מתחייב להציג את העתקי פוליסות הביטוח המחודשות מאושרות וחתימות ע"י המבטח או אישור בחתימת מבטחו על חידושן למשרד האוצר ולרשות החברות הממשלתיות

לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.

אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הזוכה מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי ההסכם ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד האוצר, רשות החברות הממשלתיות על כל זכות או סעד המוקנים לה על פי דין ועל פי הסכם זה.

12. ערבות

12.1. הגשת ערבות הצעה במכרז

12.1.1. מציעים במכרז נדרשים לצרף להצעתם ערבות בנקאית או ערבות של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981 (להלן: "ערבות השתתפות במכרז"). הערבות תהיה אוטונומית ובלתי מוגבלת בתנאים. הערבות תוגש בהתאם לנוסח המצ"ב כנספח ה'. גובה ערבות השתתפות במכרז יהיה ₪8,250 כולל מע"מ, והיא תעמוד בתוקף מיום הגשת ההצעה ועד ליום 31.12.2017.

12.1.2. יודגש – אין לערוך שינויים בנוסח הערבות. כל שינוי בנוסח עלול להביא לפסילת הצעת המציע.

12.1.3. במקרה של חזרת מציע מהצעתו ו/או כל סטייה מהוראות הצעות מחיר ו/או התנהגות של מציע שלא בדרך מקובלת או שלא בתום לב ו/או סירוב של מציע לחתום על ההסכם ו/או סירוב של זוכה למלא אחר הדרישות המתחייבות ממנו בגין הזכייה, יהיה המזמין רשאי לחלט את ערבות מגיש ההצעה.

12.1.4. המציעים יאריכו את תוקף ערבות ההשתתפות במכרז, לבקשת המזמין עד לקבלת החלטה סופית על תוצאות מכרז זה.

12.1.5. הצעה אשר לא תוגש בהתאם להוראות סעיף זה אפשר שתדחה על הסף.

12.1.6. הערבות תיחתם על ידי מורשה/י חתימה מטעמו של הבנק או מטעמה של חברת הביטוח וחותרת הבנק או חברת הביטוח.

12.2. ערבות ביצוע

12.2.1. תוך 7 ימים מהמועד בו קיבל זוכה נבחר הודעה על בחירתו, ימסור הזוכה הנבחר למזמין ערבות בנקאית של בנק ישראלי, או ערבות של חברת ביטוח בעלת רישיון לעסוק בעסקי ביטוח על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981, בלתי מותנית בסכום של ₪16,500 כולל מע"מ צמודה למדד המחירים לצרכן לפי המדד שהתפרסם במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז ולפקודת משרד האוצר.

12.2.2. הערבות תישאר בתוקפה במשך כל תקופת ההתקשרות, בתוספת של שישים יום ממועד סיום ההתקשרות (דהיינו עד ליום 01.04.2019) (לעיל ולהלן: "ערבות הביצוע") בהתאם לנוסח הערבות המפורט בנספח ה'2 להסכם. הזוכה מחויב לנוסח ערבות זה; הערבות תשמש להבטחת קיום כל התחייבויות הזוכה במועדן.

12.2.3. מתן ערבות הביצוע כאמור מהווה תנאי מוקדם לכניסתו של הסכם מכח מכרז זה לתוקף.

12.2.4. לא חולטה הערבות, תוחזר הערבות לזוכה לאחר 60 יום מיום סיום ההתקשרות ולאחר מילוי התחייבויותיו לשביעות רצונו המלאה של המזמין.

- 12.2.5. היה ויחליט המזמין לממש את האופציה המוקנית לו להאריך את תקופת ההתקשרות יאריך הזוכה את הערבות בהתאם, עד ל- 60 יום לאחר תום כל תקופת התקשרות נוספת.
- 12.2.6. במקרה של סירוב הזוכה להאריך את תקופת ההתקשרות או הערבות בהתאם, המזמין יהיה רשאי לחלט את הערבות, כולה או מקצתה, לפי שיקול דעתו הבלעדי, בנוסף לכל סעד אחר לו הוא זכאי על פי כל דין.
- 12.2.7. מבלי לגרוע מזכויות המזמין על פי כל דין, המזמין יהיה רשאי לחלט את הערבות כולה או מקצתה, במקרה שהזוכה לא יעמוד במי מהתחייבויותיו בהתאם להצעתו, לתנאי מכרז זה ו/או להסכם ההתקשרות ו/או ינהג שלא בתום לב לכל אורך תקופת המכרז / ההתקשרות ו/או ייסוג ממי מהתחייבויותיו.
- 12.2.8. למען הסר ספק, אין בחילוט הערבות משום ויתור מצד המזמין על מי מטענותיו ו/או דרישותיו ו/או תביעותיו מאת הזוכה. המזמין רשאי לנקוט בכל הדרכים החוקיות הנוספות העומדות לרשותו על מנת לקבל פיצוי מלא עבור הנזקים אשר נגרמו לו ע"י הזוכה במידה וייגרמו כאלה. הערבות תהיה ערבות בנקאית או של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981.
- 12.2.9. הערבות תיחתם על ידי מורשה/י חתימה מטעמו של הבנק או מטעמה של חברת הביטוח וחותמת הבנק או חברת הביטוח.

13. ניגוד עניינים

- 13.1. המציע יפרט כל זיקה אישית, כלכלית או אחרת, ישירה או עקיפה, שלו ושל מי מטעמו לרבות חברי הצוות ו/או עובדים של מי שהתקשר עמו או עתיד להתקשר עמו לצורך ביצוע ההתקשרות נשוא מכרז זה, לחברות ממשלתיות או חברות בנות ממשלתיות, לרבות קשרי עבודה ו/או ייעוץ בעבר ובהווה.
- 13.2. המציע יציין האם יש חשש לניגוד עניינים בהקשר לעבודה האמורה עם ענייני המזמין ו/או רשויות אחרות של המדינה לרבות כתוצאה מקיום זיקה כאמור בסעיף 13.1 לעיל.
- 13.3. המציע יידרש להצהיר ולהתחייב בהסכם כי לו ולכל מי שמטעמו לרבות לחברי הצוות, לעובדיו, לשליחיו ולמועסקים על ידו ולכל מי שהתקשר עמו או עתיד להתקשר עמו לצורך ביצוע ההתקשרות נשוא מכרז זה אין ולא יהיה כל חשש לניגוד עניינים במשך תקופת ההסכם, בין עיסוקיהם האחרים ו/או ענייניהם האישיים לבין מתן השירותים הניתנים על ידם לפי ההסכם.
- 13.4. כמו כן יידרש המציע להתחייב כחלק מההצעה ולהצהיר כי במידה ויהיה חשש לניגוד עניינים, הוא יודיע על כך מיד ובכתב לנציגי המזמין ויפעל בהתאם להוראות נציגי המזמין, כפי שתינתנה מעת לעת. מבלי לגרוע מכלליות האמור, על הזוכה להודיע למזמין על הצעה שהוצעה לו ואשר יש בה משום חשש לניגוד עניינים כאמור ויקבל על עצמו ביצוע אותה עבודה רק אם המזמין יאשר, מראש ובכתב, כי אין לה התנגדות לכך או על פי תנאיה לעניין זה.
- 13.5. המציע, לרבות ראש הצוות שיבצע את העבודה מטעם הזוכה וכן צוות העובדים שלו, יתחייבו לחתום כחלק מההצעה, על הצהרת העדר קיום ניגוד עניינים לפיה אין הם יודעים על כל מניעה חוקית שהיא, שיש בה כדי להפריע למתן השירותים המבוקשים בפנייה זו ובהסכם המצ"ב, וכי אין הם קשורים או מעורבים, באופן ישיר או עקיף בכל עניין אחר שיש בו חשש לניגוד עניינים ביחס לעבודה המבוקשת.

14. סודיות ובעלות

- 14.1. הזוכה, וכל איש צוות מטעמו, יידרש לחתום על התחייבות לשמירת סודיות, כמפורט בנספח ג' להסכם ההתקשרות ללא הסתייגות, ולהתחייב כי כל הדיונים בהם ייטול חלק וכן כל הממצאים והנתונים הנוגעים לשירות שיינתנו על ידו, לרבות תוצרי עבודתו, יישמרו בסוד לאורך תקופת ההתקשרות ולאחריה, אלא אם כן התקבל אישור מראש ובכתב של המזמין להעברת הממצאים או הנתונים כאמור.
- 14.2. הזוכה לא יעשה שימוש במידע שיגיע לידיעתו במהלך תקופת ההתקשרות, למעט לצורך מילוי תפקידו.
- 14.3. הזוכה יתחייב כי לא יציג לאף גורם למעט לנציגי המזמין, את תכני השירותים האמורים ותוצאותיהם בתקופת ההתקשרות האמורה ולאחריה, זולת אם קיבל לכך אישור מראש ובכתב מהמזמין.
- 14.4. כל מסמך שיכין המציע במסגרת הגשת הצעתו ו/או מתן השירותים יהיה קניינו הבלעדי של המזמין ולא תהיה למציע או למי מטעמו כל טענה או תביעה בנוגע לכך כמוגדר בכתב הסודיות, נספח ג' שלהלן.
- 14.5. הזוכה לא יעשה שימוש במידע שיגיע לידיעתו במהלך תקופת ההתקשרות, למעט לצורך מילוי תפקידו ולביצוע העבודה.
- 14.6. הזוכה יתחייב כי לא יציג לאף גורם למעט לנציגי המזמין, את תוצאות העבודות האמורות בתקופת ההתקשרות האמורה ולאחריה, ובכלל זה, כל מסמך שיכין הזוכה במסגרת מתן שירותי הייעוץ, זולת אם קיבל לכך אישור מראש ובכתב מהמזמין.

15. מערכת יחסים בין הצדדים

- 15.1. המזמין מבהיר כי הזוכה, או מי מטעמו, אינם עובדי המזמין, ולא מתקיימת, ולא תתקיים כתוצאה ממתן השירותים מערכת של יחסי עבודה, קרי יחסים של עובד ומעסיק. שירותיהם של הזוכה או מי מטעמו נשכרים לתקופה מוגבלת. הזוכה, או מי מטעמו, לא ישתלבו באופן אינטגרלי בעבודת המזמין או בעבודת החברות הממשלתיות ("המשרדים"), מקום מושבם העיקרי יהיה מחוץ לכותלי המשרדים, והם לא ייהנו משירותים מנהליים. הזוכה, או מי מטעמו, לא ישתלבו בהיררכיה של המשרד, לא ישתמשו בסמכויות חוקיות המוקנות לעובדי המזמין ו/או המשרדים ולא יהיו מעורבים בפעולות ביצוע של המשרדים. הזוכה, או מי מטעמו, לא יציגו עצמם מול גורמי חוץ כעובדי המשרדים אלא כפועלים מטעמו של המזמין.
- 15.2. במקרים מיוחדים, בהם לפי שיקול דעת המזמין עובד שאותו מבקש הזוכה להעסיק אינו מתאים לעבודה, על אף העובדה שמתקיימות בו דרישות הניסיון המפורטות במכרז יהיה רשאי המזמין להתנגד לקבלת השירותים באמצעות אותו עובד.

16. תנאים כלליים

- 16.1. המזמין רשאי לפנות אל המציעים, לקבלת הבהרות על הצעותיהם.
- 16.2. המזמין רשאי בכל עת, בהודעה שתועבר בכתב, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים לפנייה זו, על פי שיקול דעתו המוחלט.
- 16.3. המזמין אינו מתחייב לבחור בהצעה כלשהי, ויהיה רשאי להחליט שלא להתקשר כלל, מטעמים תקציביים או אחרים.
- 16.4. למען הסר ספק מובהר, כי אין בהודעה על זוכה בפניה זו בכדי לסיים את הליכי הבחירה או כדי ליצור יחסים חוזיים בין המזמין והזוכה וכי בטרם חתימת מורשי החתימה מטעם המזמין על הסכם ההתקשרות בין הצדדים, המזמין רשאי לבטל או לשנות את החלטתו על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.
- 16.5. המזמין אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, ושומר לעצמו את הזכות לנהל עם כל אחד מהמציעים מו"מ בנפרד לגבי הצעתו. בנוסף, רשאי המזמין לפנות בבקשה לקבלת הצעות מחיר משופרות ביחס למחירים שהובאו בהצעות שהגישו המציעים.
- 16.6. המזמין שומר לעצמו את הזכות לפנות למציע בעל הציון הטוב ביותר מחוץ לרשימת הזוכים בהתאם לתוצאות מכרז זה (להלן: **כשיר שני**), לצורך ביצוע שירותים המפורטים בפנייה, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט ובכפוף לאישור ועדת מכרזים.
- 16.7. אין באמור לעיל בכדי לפגוע בכל זכות הקיימת למזמין על פי חוק חובת מכרזים, התשנ"ג-1993 או התקנות על פיו.

17. מסמכים ואישורים אשר על מציע ההצעה להגיש

המציע יגיש את הצעתו **בשתי מעטפות נפרדות**, כמפורט להלן, **בשלושה עותקים כל אחת**. יודגש כי אין בסעיף זה כדי לצמצם את דרישות המסמכים והאישורים המופיעים ביתר סעיפי הפניה.

במעטפה יגיש המציע את המסמכים הבאים :

- 17.1. פרופיל של המציע – תיאור כללי של הגוף הפונה, השירותים שהוא מעניק והתמחויותיו.
- 17.2. כל האסמכתאות והמסמכים להוכחת העמידה בתנאי הסף של אנשי הצוות, בהתאם לנדרש בסעיף 8 לעיל. בין היתר, יצורפו פרטי אנשי הצוות וקורות חיים מפורטים שלהם, וכן כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1975, לרבות אישור בנק על פרטי חשבון הבנק אליו יועברו התשלומים.
- 17.3. כל המסמכים הדרושים לבחינת איכות ההצעות בהתאם לנדרש בסעיף 8.1.2 לעיל.
- 17.4. נוסח הסכם ההתקשרות המצורף למסמכי פניה זו, המסומן כנספח א', כשהוא חתום בראשי תיבות בכל עמוד וחתימה מלאה וחותמת במקום המיועד לכך בסוף ההסכם, על ידי מורשי חתימה מטעם הגוף המציע בשלושה העתקים.
- 17.5. כל מסמכי הפניה כשהם חתומים בראשי תיבות על כל עמוד ועמוד, למעט נספח ד' - ניגוד עניינים שייחתם על ידי הזוכה בטרם יחל בביצוע מתן השירותים ונספח ה' ערבות ביצוע שתידרש מהזוכה. הכל כמפורט במכרז זה ובהסכם המצורף לו.
- 17.6. מסמך שאלות ההבהרה והתשובות לשאלות, ככל שיהיו, חתומים על ידי המציע.

17.7. פירוט כנדרש לפי סעיף 11 לעיל, ובכלל זאת, התחייבות לחתימה עתידית על נספח ד' - היעדר ניגוד עניינים.

17.8. התחייבות לחתימה עתידית על נספח ג' – שמירת סודיות בידי המציע ובידי כל אחד מאנשי הצוות מטעמו, עם ציון שם מלא, חתימה וחותמת, כנדרש בסעיף 12 לעיל.

17.9. ערבות המכרז בנוסח המצ"ב בנספח ה'1.

כמו כן, תכיל המעטפה **עותק דיגיטלי** של כל המסמכים של "שלב האיכות".
במעטפה השנייה תוגש הצעת המחיר, המוגשת באמצעות נספח ב'2. על המעטפה יש לציין "הצעת מחיר למתן שירותי ייעוץ וליווי החברות הממשלתיות בתהליכי איתור מנכ"ל, עבור רשות החברות הממשלתיות שבמשרד האוצר". יובהר כי אין לצרף את הצעת המחיר למעטפה הכוללת את ההצעה, ויש לצרפה במעטפה הנפרדת בלבד.
כמו כן, תכיל המעטפה **עותק דיגיטלי** של כל המסמכים של "שלב המחיר".

18. אופן הגשת הצעה

18.1. הצעה שתוגש לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות לא תובא לדיון בפני ועדת המכרזים ותיפסל על הסף.

18.2. את ההצעות יש להגיש בשלושה עותקים (בנוסף לעותק אחד דיגיטלי), במעטפה סגורה ואטומה, ללא כל סימן זיהוי מאת המציע, אך ורק לתיבת המכרזים שכותרתה "**מכרז למתן שירותי ייעוץ בנושא ליווי החברות הממשלתיות בתהליכי איתור מנכ"ל עבור רשות החברות הממשלתיות**".
אשר תוצב במשרדי רשות החברות הממשלתיות, בניין המגדל הגן הטכנולוגי מלחה, ירושלים, קומה 8, חדר 821, החל מיום 30.07.2017 ועד ליום 6.08.2017 בין השעות 9:00 עד 17:00 במהלך כל יום עבודה מהימים לעיל (לא יתקבלו הצעות שיוגשו במועד אחר). יובהר כי ערב חג אינו נחשב "יום עבודה" לעניין זה.

18.3. ההצעות תוגשנה במעטפה עליה יירשם "מכרז למתן שירותי ייעוץ בנושא ליווי החברות הממשלתיות בהליכי איתור מנכ"ל עבור רשות החברות הממשלתיות" ללא כל סימן זיהוי של המציע. ההצעה תכלול כל מסמך הנדרש לצורך הוכחת כל פרט הנדרש במסמכי הפניה וכן מעטפה נפרדת וסגורה עליה ייכתב "הצעת מחיר למתן שירותי ייעוץ בנושא ליווי החברות הממשלתיות בהליכי איתור מנכ"ל".

18.4. אחת מההצעות חייבת להיות חתומה במקור, והאחרות בחתימה של העתק מתאים למקור. כל עמוד יהיה חתום בראשי תיבות בידי המורשים להתחייב מטעם המציע, וחתימה מלאה וחותמת במקום המיועד לכך בסוף ההסכם, על ידי מורשי חתימה מטעם הגוף. אם המציע הוא תאגיד גם יוחתם בחותמת התאגיד.

18.5. על המציע לוודא כי בטרם הכנסת המעטפת לתיבת המכרזים, תוחתם המעטפה ע"י נציג המזמין וייכתב עליה תאריך ושעת קבלה.

19. הוראות נוספות

19.1. שאלות ובירורים יש להעביר בדואר אלקטרוני במסמך word לידי נציג הוועדה למכרז זה, מר

ליאור קוטלר בכתובת: liorko@gca.gov.il עד לתאריך 18.07.2017 בשעה 17:00. לא יינתן

מענה לשאלות שתתקבלנה לאחר מועד זה. פניות טלפוניות לא תיענינה.

19.2. תשובות המזמין תינתנה בכתב בלבד והן יפורסמו באתר מנהל הרכש הממשלתי לא יאוחר מיום

1.8.2017 רק תשובות כאמור תחייבנה את המזמין.

19.3. המזמין רשאי, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות לפניה, להכניס שינויים ותיקונים,

ביוזמתו או בתשובה לשאלות המשתתפים, לרבות הזכות לדחות או לבטל את ההליך. השינויים

והתיקונים ככל שיהיו, יפורסמו באתר מנהל הרכש הממשלתי, כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד

מתנאי המכרז.

19.4. ניתן להוריד את כל מסמכי המכרז, ללא תשלום, החל מתאריך פרסומו, מאתר מנהל הרכש

הממשלתי שכתובתו www.mr.gov.il תחת הכותרת מכרזים משרדיים.

בברכה,
אורי יוגב

הסכם

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ בחודש _____ 2017

בין:

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל

המיוצגת על ידי רשות החברות הממשלתיות שבמשרד האוצר (להלן: הרשות)

ועל ידי חשב משרד האוצר

(להלן: המזמין)

מצד אחד;

לבין:

ת.ז.ח.פ.ע.מ.

(להלן - הזוכה)

מצד שני;

הואיל: והרשות מעוניינת בקבלת שירותי ייעוץ בנושא ליווי החברות הממשלתיות בהליכי איתור מנכ"ל, בהתאם למפורט במסמכי המכרז המהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן - הפניה);

והואיל: והזוכה הגיש את הצעתו (להלן - ההצעה), אשר מצורפת כנספח להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו, והוא מעוניין להעניק למזמין את שירותיו, על פי דרישותיו והתנאים המפורטים במכרז מכוחו נחתם הסכם זה;

והואיל: ובכפוף לחתימתו של הזוכה על הסכם זה וקיום יתר הדרישות המפורטות במסמכי המכרז, המזמין מעוניין לקבל שירותים מהזוכה, והצדדים מסכימים כי ההתקשרות ביניהם תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עבודה בין המזמין לבין הספק, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עבודה;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. פרשנות ונספחים

- 1.1. המבוא להסכם זה והנספחים המצורפים לו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2. מונחים המופיעים בהסכם זה ובהצעה יפורשו בהתאם למשמעות הנתונה להם בהסכם זה ובכל מקרה של סתירה בין ההצעה והסכם זה יחולו הוראות הסכם זה.
- 1.3. פרשנות ההסכם תיעשה באופן המקיים את הדרישות המפורטות והמשמעות של הפניה בצורה המלאה ביותר.
- 1.4. כותרות הסעיפים בהסכם זה משמשות לצרכי נוחיות בלבד ואין לעשות בהן שימוש לצורך פרשנות התניות בהסכם.

1.5. האמור ביחיד חל גם ברבים וההפך, האמור בלשון זכר חל גם בלשון נקבה וההפך.

2. הגדרות

בהסכם זה תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"המזמין" - רשות החברות הממשלתיות שבמשרד האוצר וחשב משרד האוצר.
"השירותים" - עבודת הייעוץ המבוקשת תכלול את הנושאים הבאים, כולם או חלקם: שירותי ייעוץ בנושא ליווי החברות הממשלתיות בתהליכי איתור מנכ"ל עבור רשות החברות הממשלתיות, כפי שמפורט בסעיף 3 לפניה.

"ועדת המכרזים" או **"הוועדה להעסקת יועצים"** - ועדת המכרזים של המזמין.

"זוכים" - המציעים הזוכים במכרז.

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור או הנוגע למתן השירותים, בין בכתב ובין בעל פה או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית או אלקטרונית או אופטית או מגנטית או אחרת, הקשורים או הנוגעים למתן השירותים אשר אינו נחלת הכלל.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי הזוכה בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר על ידי המזמין או כל גורם אחר או מי מטעמו.

"אנשי הצוות" - כל אחד מעובדי הזוכה אשר ייטול חלק במתן השירותים למזמין.

"ראש הצוות" - אדם מטעם המציע שירכז מתן שירותי הייעוץ לרשות כמפורט בפניה זו בפועל.

"מנהלים בכירים" - מנכ"לים או יו"ר דירקטוריון ומקביליהם, וכן סמנכ"לים הכפופים ישירות למנכ"ל ומקביליהם.

3. מתן השירותים

3.1. הסכם זה הוא למתן שירותי ייעוץ כהגדרתם בסעיף 2 לפניה.

3.2. תקופת ההתקשרות עם הזוכה הינה שנה מיום חתימת מורשי החתימה מטעם המדינה על הסכם ההתקשרות (להלן: **"תקופת ההתקשרות"**). לממשלה נתונה אופציה חד צדדית ולפי שיקול דעתה הבלעדי, בהודעה בכתב ומראש, להאריך את ההתקשרות עם הזוכה בשתי תקופות נוספות בנות שנה כל אחת (להלן: **"האופציות"**) בתוספת של 1,210,000 ₪ כולל מע"מ לזוכים יחד, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בהודעה בכתב ומראש, בהתאם לכל דין ובכפוף לתקציב הקיים.

3.3. בהתקשרות הכוללת הליך איתור אקטיבי, תמורת מתן השירותים במלואם, לשביעות רצונו המלא של המזמין, ישולם לזוכים יחד סכום כולל שלא יעלה על 1,650,000 ₪ כולל מע"מ לכל תקופת ההתקשרות הראשונה (להלן: **"התמורה הכוללת"**) בחלוקה לפי שיקול דעת המזמין. בתקופת התקשרות זו רשאי המזמין להעביר לזוכה מספר הזמנות עבודה, וזאת בכפוף לצרכי המזמין.

- 3.4. תמורת ליווי הליך איתור מנכ"ל בודד לא תעלה על סך של 110,000 ₪ כולל מע"מ, והתמורה עבור ביצוע הליך איתור אקטיבי (head hunting) בודד לא תעלה על סך של 40,000 ₪ כולל מע"מ. כלומר תמורת הליך איתור מנכ"ל כולל הליך איתור אקטיבי לא תעלה על 150,000 ₪ כולל מע"מ.
- 3.5. המזמין לא מתחייב בשום צורה להזמין במהלך תקופת ההתקשרות, לרבות הארכותיה, עבודות מהזוכה, וכן לא מתחייב שלא להתקשר עם זוכה אחר במהלך תקופת ההתקשרות לרבות תקופות האופציות ככל שימומשו.
- 3.6. המזמין רשאי, בהודעה בכתב של 30 ימים מראש, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לסיים את ההתקשרות עם הזוכה בכל שלב במהלך כל תקופת ההתקשרות, כולל בשלבי מימוש האופציות.

4. התחייבויות הזוכה

הזוכה מצהיר ומתחייב כי :

- 4.1. הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין מאת הרשויות המוסמכות. הספק מתחייב להציג למזמין בכל עת שידרוש.
- 4.2. הוא מחזיק באישור תקף בדבר ניהול תקין שהוצא על ידי הרשם האחראי על המרשם בו הוא רשום (סעיף זה יחול רק על עמותות וחברות הרשומות גם לפי חוק הנאמנות).
- 4.3. מובהר כי נכונותם של הצהרות הזוכה המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות של הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הזוכה.
- 4.4. למרות האמור בסיפא של סעיף 3.4, במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הזוכה, בין היתר על-פי סעיפים 4,6,10,11,13 בהסכם זה, או במקרה של ביצוע פשע על-ידו או על-ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו - יהא המזמין, באישור מנהלו הכללי, רשאי לנקוט בכל אחת מן הסנקציות האמורות בסעיף 12 ולבטל את ההסכם, ללא התראה מוקדמת.
- 4.5. הזוכה מתחייב להודיע למזמין מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על ביטול אישור הניהול התקין וכן על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו לספק את השירותים בהתאם להסכם זה.
- 4.6. מבלי לפגוע בכלליות סעיף זה, יודיע הספק מיד על כל עיקול שיוטל על זכויותיו בצידוד או בזכויותיו לפי הסכם זה – או חלקם.
- 4.7. מעמדו הוא מעמד של קבלן עצמאי, וכי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בינו ו/או בין מי מטעמו ו/או בין מי מהצוות המוצע או שאר עובדיו וקבלני המשנה עמם התקשר או יתקשר לצורך ביצוע העבודה, לבין המזמין יחסי עבודה, קרי יחסי עובד ומעסיק.
- 4.8. הוא ו/או מי מטעמו, לרבות צוות עובדיו, שליחיו ו/או מי ממועסקיו וקבלני המשנה עמם התקשר או יתקשר לצורך ביצוע העבודה, לא יהיו זכאים מהמזמין לכל תשלום, לרבות פיצוי או הטבה אחרים תמורת ביצוע המטלה, או בקשר לביצוע הסכם זה או ביטולו, סיומו, הפסקתו או הפסקת מתן שירותי הייעוץ והבדיקה, למעט תשלום כאמור במפורש לפי הסכם זה.

- 4.9. המזמין לא ישלם לזוכה ו/או למי מטעמו כל תשלום עבור ביטוח לאומי, דמי מחלה, ביטוח בריאות וכל תשלום הנוגע לזכויות סוציאליות כלשהן.
- 4.10. היה והמזמין ידרש לשלם כל תשלום, כאמור בסעיפים קטנים 4.8 או 4.9 למי מעובדיו או ממועסקיו של הזוכה, ו/או למי מטעמו, הזוכה ישפה אותו מיד, לפי דרישתו הראשונה.
- 4.11. אין לראות בכל זכות הנתונה לפי הסכם זה, לרבות זכות הממשלה להורות או להנחות את הזוכה או הצוות כיצד לבצע את שירותי הייעוץ והבדיקה, כמקנה לזוכה ו/או למי מעובדיו, שליחיו, מועסקיו ו/או מי מטעמו, זכויות של עובדי מדינה או עובד המועסק על ידי הממשלה.
- 4.12. השירותים האמורים בהסכם זה דורשים רמה גבוהה של מומחיות ומקצועיות, ולפיכך הזוכה אחראי באופן בלעדי לרמתם ולתוכנם של השירותים.
- 4.13. הזוכה מסוגל ומתחייב לספק את השירותים לשביעות רצונו של המזמין, בהתאם למפורט במסמכי הפנייה, בהתאם להצעתו ולפירוט הנלווה אליה, וכן כי:
- 4.13.1. הזוכה מתחייב להעסיק כוח אדם לפחות בהיקף ובעל כישורים וניסיון כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.
- 4.13.2. הזוכה יבצע בפועל את השירותים שיידרשו על ידי המזמין. הזוכה לא יהיה רשאי להעביר לאחר את חובותיו או זכויותיו, כולן או מקצתן.
- 4.13.3. הזוכה יבצע את העבודות בהתאם לתנאים ולדרישות המפורטים בהסכם זה ובהתאם להנחיות המזמין או מי מטעמו, כפי שיהיו מעת לעת, כל זאת מבלי לפגוע באחריותו הכוללת של הזוכה, וכל עוד לא הסכים המזמין עם הזוכה אחרת מכך.
- 4.13.4. גם לאחר הגשת כל תוצרי העבודה על ידו, ככל שיהיו, ואף לאחר תקופת ההתקשרות, יעמוד לרשות המזמין, ככל שיידרש מעת לעת על ידו, לכל הבהרה או הצגת ממצאי הזוכה ממתן השירותים או הסבר או הרחבה, ככל שיידרשו על ידי המזמין כפועל יוצא ממתן השירותים או במסגרת פעולותיה של המזמין.
- 4.13.5. בכל מקרה של סיום ההתקשרות עם הזוכה, בין אם הופסקה כאמור מסיבות כלשהן, ובין אם הסתיימה במועדה, יפעל הזוכה בכל האמצעים שברשותו על מנת לצמצם כל נזק שעלול להיגרם לרשות בגין סיומה.
- 4.13.6. הזוכה יעביר את כל החומרים הפיסיים והמגנטיים, הקשורים במתן השירותים למזמין או למי שייקבע מטעמו.
- 4.13.7. הזוכה מתחייב לפעול בשיתוף פעולה עם כל גורם אחר, על פי הנחייתו המפורשת של המזמין או מי מטעמו לרבות הדרכתו של הגורם לגבי מהותן ושיטות ביצוען של הפעילויות שבוצעו על ידו במסגרת השירותים.
- 4.13.8. הזוכה מתחייב כי ראש הצוות ימלא באופן מלא ומקצועי, בדייקנות, ביעילות, במומחיות ובמיומנות את כל התנאים והתחייבויותיו על פי תנאי הסכם זה עד למועד סיום עבודתו בפועל.

4.13.9. הזוכה ישתף פעולה עם המזמין בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הוראות הסכם זה ויעמוד לרשות המזמין באופן שוטף וברמת זמינות גבוהה, וזאת בהתאם לצרכי המזמין, ככל שיידרש, מאת המזמין או מי מטעמו.

4.13.10. מובהר ומודגש בזאת כי המזמין יהיה רשאי לדרוש מהספק הוכחות על כך שהעובדים עומדים בדרישות המפורטות במכרז, בין השאר, לעניין מכסת כח האדם, השכלה וניסיון.

4.13.11. במקרים מיוחדים, בהם לפי שיקול דעת המזמין עובד שאותו מבקש הזוכה להעסיק אינו מתאים לעבודה, על אף העובדה שמתקיימות בו דרישות ההשכלה והניסיון המפורטים במכרז - יהיה רשאי המזמין להתנגד לקבלת השירותים באמצעות אותו עובד.

4.13.12. כמו כן מובהר ומוסכם כי התנהגות של אחד או יותר מן העובדים שלא בהתאם להוראות חוק או להוראות המקצועיות המקובלות לגביו – תחשב כהפרת הסכם זה על ידי הזוכה.

4.13.13. הזוכה יודיע למזמין בכתב ולכל המאוחר תוך 48 שעות מהרגע בו נוצר המצב, על כל שינוי במעמדו החוקי או על כל מקרה בו אין באפשרותו להעניק את השירותים או על כל אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו על פי הסכם זה והפניה, כולן או מקצתן, מכל סיבה שהיא או על כל עניין אחר שיש בו כדי להשפיע על מתן השירותים.

4.13.14. הזוכה יספק את השירותים במועדים שיקבע המזמין.

4.13.15. הזוכה משלם לעובדיו שכר שאינו נמוך משכר המינימום ומקיים הוראות כל דין וכל הסכמים קיבוצי וצו הרחבה שחלים על עובדיו.

4.13.16. הזוכה יצרף להסכם זה את הצהרותיהם והתחייבותם של כל אנשי הצוות וכל אדם או גורם אשר יעסוק מטעמו בנושאים הקשורים בהתקשרות זו בעניין שמירה על סודיות, המצ"ב להסכם זה. התחייבות כאמור לשמירת סודיות מצורפת כנספח ג' להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

5. ניגוד עניינים:

הזוכה מתחייב ומצהיר כי :

5.1. אין ולא יהיו לו ולמי מטעמו לרבות לשליחיו ולמועסקים על ידו ולכל מי שהתקשר או יתקשר עמו לצורך מתן השירותים כל חשש לניגוד עניינים או ניגוד עניינים של ממש או עיסוקים העלולים ליצור ניגוד עניינים, בין עיסוקיהם האחרים ו/או ענייניהם האישיים לבין מתן השירותים על ידם, לפי הסכם זה.

5.2. במידה ויהיה חשש לניגוד עניינים או ניגוד עניינים כאמור, הוא יודיע על כך מיד ובכתב למזמין, ויפעל בהתאם להוראות המזמין, כפי שתינתנה מעת לעת.

5.3. הזוכה מתחייב לחתום ולדאוג לכך שכל מי שישמש מטעמו לצורך מתן השירותים יחתום על מסמך היעדר ניגוד עניינים, המצורף כנספח ד' להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

6. סודיות

- 6.1. ידוע לזוכה כי המידע שיתקבל במהלך מתן השירותים אצלו או אצל מי מטעמו הוא בעל רגישות מיוחדת וכי העברת המידע האמור עלולה להסב למזמין ולחברות הממשלתיות השונות נזקים משמעותיים במישורים שונים. הזוכה מצהיר שידוע לו שכל מידע שיתקבל אצלו במהלך מתן השירותים הוא בגדר סודות מקצועיים.
- 6.2. הזוכה מתחייב לשמור את כל המידע לרבות כל סוד מקצועי בסודיות מוחלטת ולא לעשות בהם כל שימוש. בין היתר, הזוכה מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע כאמור.
- 6.3. הזוכה לא יעביר לכל גורם אחר כל מידע שהוא הנוגע למתן שירותים על פי הסכם זה ואשר הגיע לידיעתו כתוצאה מהתקשרות זו, במהלך תקופת ההסכם ולאחריה, אלא אם כן ניתן לכך אישורו המוקדם של המזמין ובתנאים כפי שייקבעו על ידו.
- 6.4. הזוכה מתחייב לדאוג לכך שכל שיהיו אנשים נוספים אשר ייטלו חלק במתן השירותים וכן כל עובד אשר עתיד להעניק את השירותים, יחתמו על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח המצורף להסכם זה וכי העתק מהתחייבותם החתומה יועבר לידי המזמין בטרם יחלו ליטול חלק במתן השירותים. חתימה כאמור מהווה תנאי ליתן את השירותים באמצעותם. התחייבות כאמור לשמירת סודיות מצורפת כנספח ג' להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- 6.5. ידוע לזוכה שאי מילוי התחייבויותיו על פי סעיף זה מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה), יחסי חוץ (סודות רשמיים) לחוק העונשין, התשל"ז - 1977.

7. שיפוי

- 7.1. הזוכה מתחייב לשאת בתשלום כל סכום, בגובה היקף ההתקשרות, אשר בתשלומי יחויב המזמין בקשר למתן השירותים, לרבות הפרת הסכם זה, בין אם נעשו ע"י הזוכה ובין אם על ידי מי מטעמו, וכן לשאת בכל נזק ו/או הוצאה שיגרמו למזמין עקב כך.
- 7.2. הזוכה מתחייב לשפות את המזמין בגין כל סכום בו יישא או עלול המזמין לשאת, הנובע מפעולות ו/או מחדלים אותם ביצע הזוכה בקשר להסכם זה.
- 7.3. הזוכה מתחייב לשפות את המזמין בגין כל סכום בו יצטרך המזמין לשאת במידה וחרף האמור בהסכם זה, ייקבע כי התקיימו יחסי עבודה, קרי יחסי עובד מעסיק בין המזמין ובין מי מעובדי הזוכה.

8. משמעות הקביעה כי הספק או מי מטעמו הם עובד המשרד

- 8.1. מוסכם על הצדדים, כי היה וייקבע מסיבה כל שהיא, כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את הזוכה כעובד המזמין, הרי ששכרו של הזוכה יחושב למפרע למשך כל תקופת הסכם זה בהתאם לדרגה ולדירוג הקבועים בהסכם, או במקרה שלא נקבעו בהסכם דרגה ודירוג, על-פי השכר שהיה משולם לעובד מדינה שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של מתן השירותים; ועל הזוכה יהיה להשיב למדינה את ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לו כעובד המזמין.

- 8.2. היה וייקבע, כי עובד של הזוכה סיפק את השירותים כעובד המזמין, יהיה על הזוכה לשפות את המזמין, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו למזמין בשל קביעה כאמור. זאת לאחר שהמזמין הודיע לזוכה מיד על כל תביעה או דרישה כאמור ויאפשר לו להתגונן כנגדה.
- 8.3. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, באם המזמין יחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאי יהיה המזמין לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע לזוכה מהמזמין.

9. קיזוז ועכבון

- 9.1. הזוכה מסכים ומצהיר בזאת כי המזמין רשאי לקזז ו/או לעכב אצלו תשלומים אשר יגיעו לזוכה או כל סכום מהם כנגד סכומים אשר יגיעו למזמין מאת הזוכה.
- 9.2. בכל מקרה של גרימת נזק למזמין על ידי הזוכה או מי מטעמו, בין במישרין ובין בעקיפין, תהיה למזמין זכות לעכב ו/או לקזז מתוך הכספים שיגיעו לזוכה את כל הסכומים שהמזמין עלול לשאת בהם במקרה כזה, לפי שיקול דעתו של המזמין.
- 9.3. הזוכה מוותר בזאת על כל זכות קיזוז ו/או זכות עכבון כלפי המזמין.

10. תרופות

- 10.1. לא עמד הזוכה באיזו מהתחייבויותיו על פי הסכם זה מכל סיבה שהיא, רשאי המזמין בהתראה מראש ובכתב, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, להפסיק את מתן השירותים לאלתר ולבצע את השירותים בעצמו ו/או באמצעות אחרים, וזאת על חשבון הזוכה ומבלי לפגוע בזכות המזמין לפיצוי ושיפוי וזכויות אחרות העומדות למזמין על פי הסכם זה ועל פי כל דין.
- 10.2. הזוכה מתחייב להודיע למזמין מיד בע"פ ובאמצעות דואר אלקטרוני על כל אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו, כולן או מקצתן, מכל סיבה שהיא. הודעה כאמור תקנה למזמין את הזכות לתרופות. כמו כן המזמין יהיה זכאי לתרופות בכל מקרה שהזוכה לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי הסכם זה מכל סיבה שהיא.
- 10.3. הפר הזוכה את ההסכם הפרה יסודית, יהיה המזמין זכאי לכל סעד ותרופה משפטית על פי חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א-1970 ועל פי כל דין.
- מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מוסכם בין הצדדים כי הזכות לתרופות כוללת:
- 10.3.1. את הזכות להפחית מהתמורה המגיעה לזוכה סכום שווה ערך לנזק שנגרם כתוצאה משירותי הייעוץ.
- 10.3.2. את זכות המזמין לבטל הסכם זה, להפסיק את מתן השירותים על ידי הזוכה באופן מיידי ולבצע את השירותים בעצמו ו/או באמצעות אחרים.
- 10.3.3. זכות המזמין לפיצויים מוסכמים ומוערכים מראש בסך השווה ל- 50,000 (חמישים אלף) ש"ח. הפיצויים על פי סעיף זה הינם פיצויים מוסכמים ומוערכים מראש של הנזקים שייגרמו למזמין בגין איחור או עיכוב בביצוע השירותים או בגין הפרה אחרת של הוראות ההסכם, וגביית הסכומים תיעשה בלא צורך בהוכחת נזק. למען הסר ספק, מצהיר הקבלן שהוא מודע לחשיבות העמידה בלוחות הזמנים שייקבעו, ובאיכות השירותים שיינתנו על ידו.

10.3.4. את זכות המזמין לקנוס את הקבלן בסכום של 50,000 ש"ח בגין כל הפרה של ההסכם לרבות בגין אי עמידה בהנחיות איש הקשר כפי שיהיו מעת לעת, אי עמידה בלוחות הזמנים, וכן בשל אי עמידה באיכות השירותים וברמתם.

10.3.5. התרופות המוענקות למזמין הן מצטברות אחת לשנייה ואין בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לקיזוז, פיצוי, שיפוי או כל סעד נוסף מכח כל דין או הסכם.

11. אחריות (נזיקין)

11.1. הזוכה יהיה האחראי הבלעדי על פי כל דין, לכל פגיעה, הפסד, נזק ו/או אובדן שייגרם כתוצאה ו/או עקב מתן השירותים לרשות ו/או לרכוש ו/או לצד ג' כלשהו, לרבות נזק ואובדן שייגרם בידי כל מי שבא מכוחו או מטעמו של הזוכה, וזאת בשל מעשה או מחדל של הזוכה או מי מטעמו.

11.2. הזוכה יהיה האחראי הבלעדי לכל תביעת נזיקין לכל מי מטעמו לרבות מטעם אנשי הצוות, עובדיו האחרים ו/או כל אחר עמו התקשר לצורך מתן השירותים.

11.3. המזמין, עובדיו והבאים מכוחו לא יישאו בכל תשלום, הוצאה, אובדן, או נזק מכל סוג שייגרם לזוכה ו/או לאנשי הצוות ו/או לעובדיו ו/או לכל מי שבא מכוחו.

12. תנאי ההתקשרות

12.1. הממונה על ביצוע הסכם זה מטעם המזמין היא מנהלת יחידת הדירקטורים ברשות החברות הממשלתיות, הגב' מירה מינס. במידה ויוחלט על שינוי הגורם הממונה על ביצוע ההתקשרות מטעם המזמין, תשלח על כך הודעה לזוכה.

12.2. בביצוע ובמתן שירותי הייעוץ, יהיה הזוכה כפוף להוראות הסכם זה וכן להוראות, להנחיות ולאישורים של המזמין ומי מטעמו, אשר יהיה רשאי ליתן הוראות כאמור, כאמצעי להבטחת ביצוע הסכם זה.

12.3. במקרים מיוחדים, בהם לפי שיקול דעת המזמין עובד שאותו מבקש הזוכה להעסיק אינו מתאים לעבודה, על אף העובדה שמתקיימות בו דרישות ההשכלה והניסיון המפורטים במכרז יהיה רשאי המזמין להתנגד לקבלת השירותים באמצעות אותו עובד.

12.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הזוכה מצהיר ומתחייב כי אין לראות בכל זכות הניתנת למזמין לפי הסכם זה להורות ו/או להנחות את הזוכה באשר לשירותי הייעוץ, אלא אמצעי להבטיח את ביצוע הסכם זה ואין בכך כדי לגרוע מפעולתו של הזוכה באופן עצמאי ומקצועי, לרבות ביצוע בדיקות עצמאיות שתיעשינה על ידו בכל הקשור להסכם זה ובהתאם לאחריותו המקצועית.

12.5. הזוכה אינו רשאי להעביר או להסב זכויות או התחייבויות על פי הסכם זה לאחר. השירותים יבוצעו על-ידי הזוכה בעצמו ובאחריותו המקצועית. אין באמור בהוראה זו כדי למנוע מהזוכה לשכור שירותיהם של יועצים נוספים אם ניתן לכך אישור בכתב ומראש על ידי המזמין, בתנאים ובמגבלות שנקבעו על ידה וכי התשלום ליועצים אלה יעשה בידי הזוכה במישרין, על חשבון ובמסגרת התמורה הכוללת וללא כל תשלום נוסף מצד המזמין, והכל כמפורט בהסכם זה.

12.6. כתנאי להתקשרות על הזוכה להירשם לפורטל ספקים.

12.7. כתנאי להתקשרות על הזוכה להמציא למשרד האוצר ולרשות החברות הממשלתיות עד למועד חתימת ההסכם, העתקי פוליסות ביטוח כמפורט בסעיף 14 להסכם זה, מאושרות על ידי המבטח, או אישור קיום ביטוחים חתום, בהתאם לנספח י'.

13. התמורה:

תשולם לזוכה כמפורט להלן:

- א. תמורת ליווי הליך איתור מנכ"ל בודד לא תעלה על סך של 110,000 ₪ כולל מע"מ, והיא תחושב על פי ממוצע ההצעות שנתנו כלל המציעים במכרז או ההצעה השלישית בגובהה – הגבוה מבין השניים. סכום זה ישולם לכל המציעים עבור ביצוע הליך איתור מנכ"ל בודד ללא קשר לגובה הצעת המחיר שנתנו במכרז.
- ב. תמורת מתן השירותים במלואם, לשביעות רצונו המלא של המזמין, ישולם לזוכים יחד סכום כולל שלא יעלה על 1,210,000 ₪ הכוללים מע"מ לתקופת ההתקשרות הראשונה (להלן: "התמורה הכוללת") בחלוקה לפי שיקול דעת המזמין. בתקופת התקשרות זו רשאי המזמין להעביר לזוכה מספר הזמנות עבודה, וזאת כפוף לצרכיו של המזמין ובחלוקה בין הזוכים בהתאם לקריטריונים שנקבעו.
- ג. המזמין אינו מתחייב לרכוש שירותים בגובה התמורה הכוללת, התמורה תחולק בין הזוכים בהתאם ליכולת ביצוע עבודה בתחומים המבוקשים ועל פי שיקול דעתו הבלעדי. והתשלום יינתן לפי מתן השירותים בפועל ועל פי צרכי המזמין, וכפוף לקבלת הזמנת עבודה חתומה כדין על ידי מורשה החתימה.
- 13.1. למזמין נתונה אופציה חד צדדית ולפי שיקול דעתו הבלעדי, בהודעה בכתב ומראש, להאריך את תקופת ההתקשרות עם הזוכה בשתי תקופות נוספות בנות שנה כל אחת, בתמורה של עד 1,210,000 ₪ הכוללים מע"מ, לכל הזוכים יחד בכל שנה, בחלוקה לפי שיקול דעת המזמין, באישור ועדת המכרזים ובכפוף לתקציב קיים.
- 13.2. היקף ההתקשרות בתקופת ההתקשרות, לרבות תקופת האופציה, לא יעלה על $-3,63 = 9 = 0,000$ ₪ כולל מע"מ.
- 13.3. התמורה לליווי כל הליך איתור מנכ"ל פרטני תשולם לזוכה שייבחר ללוות את ההליך, לפי אבני הדרך הקבועות בחוזה ההתקשרות, כמפורט להלן:
- 13.3.1. 50% מהתמורה ישולמו עם שליחת הזימונים לראיונות למועמדים שהגיעו לשלב הראיונות.
- 13.3.2. 50% מהתמורה ישולמו עם הגשת דו"ח הזוכה על התהליך בכללותו, לשביעות רצונה של הרשות.
- 13.4. ככל שהליך איתור אקטיבי (head hunting) יוטמע בחוזר הרשות, התמורה עבור ביצוע הליך איתור אקטיבי (head hunting) בודד לא תעלה על סך של 40,000 ₪ כולל מע"מ. כלומר תמורת הליך איתור מנכ"ל הכולל הליך איתור אקטיבי לא תעלה על 150,000 ₪ כולל מע"מ.
- 13.5. עלות ביצוע הליך איתור אקטיבי (head hunting) תיגזר מממוצע הצעות המחיר מכל המציעים להלך איתור מנכ"ל או הצעת המחיר השלישית בגובהה – הסכום הגבוה מבין השניים. עלות לדוג': באם ממוצע התמורה בו נקבו המציעים כתמורה לליווי הליך איתור מנכ"ל עמד על 88,000 ש"ח, שהם 20% הנחה מ-110,000 ₪ (המחיר המקסימלי להליך איתור מנכ"ל בודד), התמורה שיקבלו כלל המציעים עבור ביצוע הליך איתור אקטיבי תחושב לפי 20% ביחס למחיר המקסימלי להליך איתור אקטיבי (40,000 ₪), קרי 32,000 ₪. סכום זה ישולם לכל המציעים עבור ביצוע הליך איתור אקטיבי (head hunting) ללא קשר לגובה הצעת המחיר שנתנו במכרז.

- 13.6. במקרה בו הליך איתור אקטיבי (head hunting) יוטמע בחוזר הרשות, תמורת מתן השירותים במלואם, לשביעות רצונו המלא של המזמין, ישולם לזוכים יחד סכום כולל שלא יעלה על 1,650,000 ₪ כולל מע"מ לכל תקופת ההתקשרות הראשונה בחלוקה לפי שיקול דעת המזמין. למזמין נתונה אופציה ולפי שיקול דעתו הבלעדי, בהודעה בכתב ומראש, להאריך את תקופת ההתקשרות עם הזוכים בשתי תקופות נוספות בנות שנה כל אחת, בסכום של 1,650,000 ₪ לשנה כולל מע"מ, לכל הזוכים יחד, בחלוקה לפי שיקול דעתו ובאישור ועדת המכרזים.
- 13.7. היקף ההתקשרות בתקופת ההתקשרות, לרבות תקופות האופציה, במקרה בו הליך איתור אקטיבי (head hunting) יוטמע בחוזר הרשות, לא יעלה על 4,950,000 ₪ כולל מע"מ.
- 13.8. התמורה לליווי כל הליך איתור מנכ"ל פרטני שיכלול הליך איתור אקטיבי כאמור, תשולם לזוכה שייבחר ללוות את ההליך, לפי אבני הדרך הקבועות בחוזה ההתקשרות, כמפורט להלן:
- 13.8.1. 20% מהתמורה ישולמו לזוכה לאחר סיום מועד הגשת המועמדות, לשביעות רצונה המלא של הרשות.
- 13.8.2. 40% מהתמורה ישולמו לזוכה עם שליחת הזימונים לראיונות למועמדים שהגיעו לשלב הראיונות.
- 13.8.3. 40% מהתמורה ישולמו לזוכה לאחר הגשת דו"ח מפורט של הזוכה על תקינות ההליך בכללותו, לשביעות רצונה המלא של הרשות.
- 13.9. הרשות, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, רשאית לשלם לזוכה בנוסף לתמורת ליווי הליך איתור פרטני שהציע, תוספת חריגה בשיעור של עד 50% מהתמורה שתקבע להליך, באישור מנהל הרשות וחשב המשרד, במקרים מורכבים כמפורט להלן:
- 13.9.1. סך ישיבות ועדת האיתור עלה על 20 ישיבות.
- 13.9.2. כמות המועמדים שעונים על תנאי הסף ועברו לשלב הניקוד, עלה על 75 מועמדים.
- 13.9.3. התמשכות ההליך, מעל שמונה חודשים חודשים, כתוצאה מאירועים שאינם בשליטת הזוכה.
- 13.9.4. תוספת חריגה, ככל שתשולם, תשולם בסוף ההליך.
- 13.10. יובהר כי למעט תשלום התמורה האמורה לעיל, לא יהיה זכאי הזוכה לכל תשלום או הטבה אחרת בגין מתן השירותים ותשלום בגין הוצאות, לרבות הוצאות שכירות, ציוד, תפעול, תשלומים בגין הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, הוצאות נסיעות, זמן ביטול נסיעות, אש"ל וכיו"ב.
- 13.11. המזמין ינכה במקור מכל תשלום שישולם לזוכה את כל המיסים ושאר תשלומי החובה שעליו לנכות במקור בהתאם להוראות כל דין, אלא אם כן ימציא לו הזוכה אישורים מתאימים מרשויות המס שיורו לה לנהוג אחרת.
- 13.12. כל תשלום לפי הסכם זה מותנה בכך שהזוכה ימציא למזמין אישור תקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

13.13. התמורה תשולם לזוכה, בצירוף מע"מ כדין במועדים בהתאם לתנאי התשלום של החשב הכללי ("חוזר החשב הכללי"), ובלבד שהחשבון יומצא על ידי הזוכה כדין ויאושר על ידי נציג המזמין לצורך מתן שירותי הייעוץ, וכי נתקבלו שירותי הייעוץ לשביעות רצונו המלא של המזמין.

13.14. התמורה תעודכן בהתאם לכללי ההצמדה הקבועים בהוראת החשב הכללי שבמשרד האוצר, כפי שהן מתפרסמות מעת לעת.

14. ביטוח

הזוכה מתחייב לבצע ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל- משרד האוצר, רשות החברות הממשלתיות ולהציג למשרד האוצר ולרשות החברות הממשלתיות את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:-

1. ביטוח חבות המעבידים

- א. הזוכה יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
- ב. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
- ג. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידים;
- ד. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר, רשות החברות הממשלתיות היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי וממועסקי הזוכה.

2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- א. הזוכה יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
- ב. גבול האחריות לא יפחת מסך 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
- ג. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability;
- ד. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם;
- ה. מראיינים, יועצים ובעלי תפקידים, אשר אינם נכללים במסגרת ביטוח חבות מעבידים של הזוכה, ייחשבו צד שלישי;
- ו. המועמדים ורכושם ייחשבו צד שלישי;
- ז. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את משרד האוצר, מדינת ישראל – רשות החברות הממשלתיות ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הזוכה וכל הפועלים מטעמו.

3. ביטוח אחריות מקצועית

- א. הזוכה יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית;
- ב. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הזוכה, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמה ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות, מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר למתן שירותי ייעוץ, ליווי ומיון מועמדים בתהליכי איתור מנכ"לים לרבות ביצוע הליכי איתור אקטיביים כולל גיוס והשמה (ככל שיידרש) עבור רשות החברות הממשלתיות, בהתאם למכרז והסכם עם מדינת ישראל – משרד האוצר, מדינת ישראל – רשות החברות הממשלתיות;

ג. גבול האחריות למקרה ולתקופת הביטוח (שנה) לא יפחת מ- 500,000 דולר ארה"ב ;

ד. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות :
- מרמה ואי יושר של עובדים ;
- דיבה והשמצה, פרסום לשון הרע, פגיעה בפרטיות ;
- אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הזוכה כנגד מדינת ישראל – משרד האוצר, רשות החברות הממשלתיות ;
- אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או עיכוב עקב מקרה ביטוח ;
- הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.

ה. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר, רשות החברות הממשלתיות ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הזוכה וכל הפועלים מטעמו.

4. ביטוח רכוש

הזוכה יבטח את המבנים ותכולתם, כולל הציוד באתרים בהם יינתנו השירותים בביטוח אש מורחב בערכי כינון.

-3-

לחילופין ידאג כי המבנים, הציוד, וכל רכוש אחר שאינו שלו יהיה מבוטח על ידי בעלי /שוכרי הרכוש ויכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד האוצר, רשות החברות הממשלתיות ועובדיהם.

5. כללי

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות יכללו התנאים הבאים :-

א. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים : , **מדינת ישראל – משרד האוצר, רשות החברות הממשלתיות**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל ;

ב. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד האוצר ולחשב רשות החברות הממשלתיות.

ג. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד האוצר, רשות החברות הממשלתיות ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון ;

ד. הזוכה אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות ;

ה. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הזוכה ;

ו. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח ;

העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על קיום הביטוחים כאמור, יומצאו על ידי הזוכה למשרד האוצר ולרשות החברות הממשלתיות עד למועד חתימת ההסכם.

הזוכה מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד האוצר, רשות החברות הממשלתיות, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הזוכה מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד ההסכם עם בתוקף. הזוכה מתחייב להציג את העתקי פוליסות הביטוח המחודשות מאושרות וחתימות ע"י המבטח או אישור בחתימת מבטחו על חידושן למשרד האוצר ולרשות החברות הממשלתיות לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.

אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הזוכה מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי ההסכם ואין לפרש את האמור כויתור של מדינת ישראל – משרד האוצר, רשות החברות הממשלתיות על כל זכות או סעד המוקנים לה על פי דין ועל פי הסכם זה. הזוכה מתחייב לבצע ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל- משרד האוצר, רשות החברות הממשלתיות ולהציג למשרד האוצר ולרשות החברות הממשלתיות את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:-

1. ביטוח חבות המעבידים

- א. הזוכה יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
- ב. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
- ג. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם;
- ד. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר, רשות החברות הממשלתיות היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי וממועסקי הזוכה.

2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- א. הזוכה יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
- ב. גבול האחריות לא יפחת מסך 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
- ג. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability;
- ד. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם;
- ה. מראיינים, יועצים ובעלי תפקידים, אשר אינם נכללים במסגרת ביטוח חבות מעבידים של הזוכה, ייחשבו צד שלישי;
- ו. המועמדים ורכושם ייחשבו צד שלישי;
- ז. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את משרד האוצר, מדינת ישראל – רשות החברות הממשלתיות ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הזוכה וכל הפועלים מטעמו.

3. ביטוח אחריות מקצועית

- א. הזוכה יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית;
- ב. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הזוכה, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמה ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות, מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר למתן שירותי ייעוץ, ליווי ומיון מועמדים בתהליכי איתור מנכ"לים לרבות ביצוע הליכי איתור אקטיביים כולל גיוס והשמה (ככל שיידרש) עבור רשות החברות הממשלתיות, בהתאם למכרז והסכם עם מדינת ישראל – משרד האוצר, מדינת ישראל – רשות החברות הממשלתיות;
- ג. גבול האחריות למקרה ולתקופת הביטוח (שנה) לא יפחת מ- 500,000 דולר ארה"ב;
- ד. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
 - מרמה ואי יושר של עובדים;
 - דיבה והשמצה, פרסום לשון הרע, פגיעה בפרטיות;

- אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הזוכה כנגד מדינת ישראל – משרד האוצר, רשות החברות הממשלתיות ;
- אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או עיכוב עקב מקרה ביטוח ;
- הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.

ה. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר, רשות החברות הממשלתיות ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הזוכה וכל הפועלים מטעמו.

4. ביטוח רכוש

הזוכה יבטח את המבנים ותכולתם, כולל הציוד באתרים בהם יינתנו השירותים בביטוח אש מורחב בערכי כינון.

-3-

לחילופין ידאג כי המבנים, הציוד, וכל רכוש אחר שאינו שלו יהיה מבוטח על ידי בעלי/שוכרי הרכוש ויכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד האוצר, רשות החברות הממשלתיות ועובדיהם.

5. כללי

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות יכללו התנאים הבאים :-

- א. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים : **מדינת ישראל – משרד האוצר, רשות החברות הממשלתיות**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל ;
 - ב. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד האוצר ולחשב רשות החברות הממשלתיות.
 - ג. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד האוצר, רשות החברות הממשלתיות ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון ;
 - ד. הזוכה אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות ;
 - ה. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הזוכה ;
 - ו. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח ;
- העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על קיום הביטוחים כאמור, יומצאו על ידי הזוכה למשרד האוצר ולרשות החברות הממשלתיות עד למועד חתימת ההסכם.
- הזוכה מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד האוצר, רשות החברות הממשלתיות, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הזוכה מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד ההסכם עם בתוקף. הזוכה מתחייב להציג את העתקי פוליסות הביטוח המחודשות מאושרות וחתימות ע"י המבטח או אישור בחתימת מבטחו על חידושן למשרד האוצר ולרשות החברות הממשלתיות לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.
- אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הזוכה מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי ההסכם ואין לפרש את האמור כויתור של מדינת ישראל – משרד האוצר, רשות החברות הממשלתיות על כל זכות או סעד המוקנים לה על פי דין ועל פי הסכם זה.

- 14.2 להבטחת זכויות המזמין לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות הזוכה על-פי תנאי המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה, יעמיד הזוכה על חשבונו ערבות בנקאית בלתי תלויה לטובת המזמין, בסכום של 16,500 ש"ח כולל מע"מ צמודה למדד המחירים לצרכן לפי המדד שהתפרסם במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז ולפקודת משרד האוצר
- 14.3 הערבות תהיה בתוקף עד ליום 01.04.2019.
- 14.4 נוסח הערבות יהיה כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.
- 14.5 עלויות הערבות יחולו על הזוכה בלבד.
- 14.6 הזוכה יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות מעת לעת לתקופות של שנה או יותר בכל פעם, בהתאם להארכת תקופת ההסכם. הארכת הערבות תיעשה לפחות חודש לפני תום תוקפה.
- 14.7 לא האריך הזוכה את תוקף הערבות יהיה המזמין רשאי לחלט את הערבות ללא כל התראה מוקדמת, גם אם הזוכה מילא אחר יתר חיוביו.
- 14.8 המזמין יהיה רשאי לחלט את הערבות אם הוא יהיה זכאי לתשלום כלשהו מהזוכה ולא ניתן לקזז תשלום זה מהתשלומים המגיעים לזוכה בתוך שלושה חודשים.
- 14.9 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המזמין יהיה רשאי לחלט את הערבות בכל מקרה שבו לדעת המזמין הזוכה הפר או לא קיים תנאי מתנאי הסכם זה, הוראות המכרז וההצעה, או לא תיקן מעוות על-פי דרישת המזמין, וכן בהתאם להוראות החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011.

- 15.2 במקרה של ביטול ההסכם, הפסקתו או השעייתו, ישלם המזמין לזוכה תמורת ביצוע השירותים שהתבקשו, באופן יחסי בהתאם לעבודה שבוצעה ביחס לתוצר המלא, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט של המזמין.
- 15.3 לא יהיה תוקף לכל ויתור, היתר, הארכה או הנחה, אלא אם כן נעשו בכתב בידי הצד הנותן את הויתור, הארכה או ההוראה, כאמור. ויתר אחד הצדדים למשנהו על הפרת הוראה מהוראות הסכם זה, לא ייראה הויתור כויתור על כל הפרה מאוחרת, של אותה הוראה או כל הוראה דומה או אחרת.
- 15.4 הזוכה מתחייב למלא אחר הוראות קצין הביטחון של משרד האוצר, או גורם בטחוני מוסמך אחר, כפי שיימסרו לו מעת לעת על ידי המזמין, ולדאוג שעובדיו, שליחיו או המועסקים על ידיו, יעשו אף הם כך.
- 15.5 הופסקה ההתקשרות עם הזוכה מכל סיבה שהיא, ימציא הזוכה למזמין את כל המסמכים והקבצים שנערכו על ידו ו/או מצויים ברשותו, בקשר לביצוע שירותי הייעוץ והבדיקה ו/או המטלה.
- 15.6 הסכם זה ממצה את כל המוסכם בין הצדדים. כל שינוי ו/או תוספת להסכם זה ייערכו בכתב ויחתמו כדין על ידי הצדדים, שאם לא כן לא יהיה להם כל תוקף.
- 15.7 הסכם זה בא במקום כל הסכם, הסכמה, פנייה, הסדר, וכיוצא בזה בין הצדדים, בין בעל-פה ובין בכתב, אם היו, לעניין מתן שירותי הייעוץ והבדיקה לפי הסכם זה.
- 15.8 בנוסף לכל תרופה וסעד הנתונים למזמין לפי הסכם זה, יחולו על הפרת הסכם זה הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א-1970, אלא אם כן נקבע במפורש אחרת בהסכם זה.
- 15.9 מעבר לכל האמור בהסכם זה יובהר כי אם ייגרמו למזמין הוצאות ו/או נזקים כלשהם בקשר לתביעה או דרישה, שהוגשה נגדו או נגד מי מטעמו, על ידי צד שלישי, והתביעה או הדרישה נובעת ממעשי ו/או

מחדלי הזוכה ומי מטעמו, יודיע על כך המזמין מיד לזוכה ותינתן לו הזדמנות נאותה להתגונן מפני תביעה כזו. אם יימצא הזוכה אחראי לנזק בשל מעשיו ו/או מחדליו, שלו או של עובדיו, שליחיו, המועסקים על ידו או מי מהצוות, מתחייב הזוכה לפצות את המזמין בעבור הכספים שהתחייב בהם, בהתאם לשיעור אחריותו, וכפי שנפסק על ידי בית משפט או גורם מוסמך אחר.

15.10 כל מידע או מסמך, לרבות קבצים אלקטרוניים, שיוכן על ידי הזוכה, עובדיו, שליחיו או על ידי מי שיועסק על ידו, או שיימסר לזוכה על ידי המזמין או על ידי הבאים מכוחו או מטעמו או מהגופים איתם יבוא במגע, בקשר לביצוע הסכם זה, תוך תקופת ההסכם, או לפני תחילתו או לאחר מכן - הוא רכושו של המזמין.

אין באמור כדי לגרוע מזכותו של המזמין לעיין, בכפוף לכל דין ולכתבי הסודיות שיחתמו ע"י הזוכה, במסמכים שיוכנו ע"י הזוכה או במידע או במסמכים עליהם התבסס הזוכה בביצוע הסכם זה.

15.11 הזוכה מצהיר כי ידוע לו והוא מסכים לכך שכל חומר או מסמך שהוכן על ידו ו/או על ידי הצוות, עובדיו, שליחיו או מי שהועסק על ידו או מי מטעמו וכל ידיעה המצויה בידו ו/או שתגיע אליו תוך כדי ביצוע השירותים לפי הסכם זה, למעט ידיעה שהיא נחלת הכלל ולא הפכה כזאת עקב הפרת הוראות סעיף זה, הינם סודיים.

הזוכה מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל מידע או מסמך שהוכן על ידו או שהגיע לידי תוך כדי ביצוע השירותים לפי הסכם זה, או להשתמש בו שלא לצורך ביצוע השירותים לפי הסכם. הזוכה מצהיר בזה שידוע לו כי אי מילוי התחייבות זו מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977.

15.12 כתובות הצדדים לצורך הסכם זה הן:

המזמין: רשות החברות הממשלתיות, הגן הטכנולוגי מלחה, בניין 23 המגדל קומה 9, ירושלים 96951. טל' 02-5421556 ; פקס' 02-5695385

הזוכה:

כל הודעה שתישלח מצד אחד למשנהו תחשב כאילו התקבלה אם נשלחה בדואר רשום בישראל, לפי אחת מהכתובות הנ"ל - 3 ימי עסקים לאחר משלוחה בדואר רשום; אם שוגרה בפקסימליה - בשעה 12:00 ביום העסקים הראשון שלאחר המשלוח; אם נשלחה באמצעות דואר אלקטרוני - שעה לאחר מועד שליחת ההודעה.

ולראיה באו הצדדים על החתום

הזוכה

המזמין

נספח א'1

אנשי הצוות

שם איש הצוות	פירוט תחום אחריותו של איש הצוות
	ראש צוות

חוברת ההצעה

שם מלא של הגוף המציע,
כפי שמופיע ברשם רשמי

מספר עוסק מורשה כפי שמופיע
ברשם רשמי

תאריך

חתימה וחותמת

פרטי הגוף המציע

	א. <u>שם המציע</u>
	ב. <u>סוג ההתארגנות (חברה/עמותה/שותפות וכד')</u>
	ג. <u>מס' מזהה, מס' זהות (מס' חברה/עמותה/שותפות וכד')</u>
	ד. <u>תאריך ההתאגדות</u>
	ה. <u>שמות הבעלים</u>

ו. שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע (אם הוא תאגיד) ומספרי ת.ז. שלהם:

	ז. <u>שם המנהל הכללי בתאגיד</u>
	ח. <u>שם איש הקשר למכרז זה</u>
	ט. <u>מען המציע (כולל מיקוד)</u>
	י. <u>טלפונים</u>
	יא. <u>פקסימיליה</u>
	יב. <u>דואר אלקטרוני</u>

אני מאשר כי בדקתי את פרטי המציע וכי הם נכונים

<u>תאריך</u>	<u>שם מלא של עו"ד/רו"ח</u>	<u>חתימה וחותמת</u>

הצעת מחיר - יש להפריד דף זה מחוברת ההצעה ולהכניסו למעטפה נפרדת

אני הח"מ _____ באמצעות נציגי המוסמך מר/גב' _____ מתכבד להציע בזה ליתן את השירותים נשוא הפניה הנ"ל, בהתאם לתנאי הפניה. יש בדינו את כל מסמכי הפניה, המוכרים לנו והמובנים לנו היטב, והצעתנו נעשית לאחר ששקלנו אותם היטב על השלכותיהם. הצעת המחיר עבור מתן שירותי ייעוץ וליווי החברות הממשלתיות בתהליך איתור מנכ"ל, בהתאם למפורט בסעיף 3 לפניה, תהיה בסכום כולל של:

כולל מע"מ ובסכום שלא יעלה על _____
 110,000 ₪ כולל מע"מ (נא לכתוב את הסכום במספרים ובמילים)

יובהר כי למעט תשלום התמורה בהתאם לתעריף השכר בניכוי ההנחה המוצעת בהצעה הזוכה, לא יהיה זכאי הזוכה לכל תשלום או הטבה אחרת בגין מתן השירותים לרבות הוצאות השכירות, הציוד, התפעול, תשלומים בגין הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, נסיעות, אש"ל וכיו"ב.

תאריך _____ חתימה וחותמת המציע _____

ניסיון ראש הצוות

פירוט העבודות כאמור בסעיף 8.2.1 לפנייה :

על המציעים להגיש טבלה זו מלאה ומודפסת (לא בכתב יד) לעניין זה ניתן להרחיב את עמודות ושורות הטבלה ככל שנדרש. לתשומת ליבך, ייבדקו רק 5 העבודות הראשונות שיפורטו.

שם הלקוח	מרכז הצוות שביצע את העבודה	תקופת מתן השירות (יש לציין תקופה משנה וחודש ועד שנה וחודש)	היקף המחזור השנתי של הלקוח (בעת ביצוע העבודה)	תיאור תמציתי של מהות העבודה והיקפה	איש קשר של הלקוח היכול להעיד על ביצוע העבודה
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

ניתן לצרף מכתבי המלצה, אולם ועדת המכרזים לא מתחייבת לפנות או להתייחס לממליצים לצורך הערכת ניסיון המציע.

נספח ב'3- ניסיון מרכז של חברי הצוות של המציע

ניסיון חברי הצוות

פירוט העבודות כאמור בסעיף 8.2.2 לפנייה :

על המציעים להגיש טבלה זו מלאה ומודפסת (לא בכתב יד) לעניין זה ניתן להרחיב את עמודות ושורות הטבלה ככל שנדרש. לתשומת ליבך, ייבדקו רק 3 העבודות הראשונות שיפורטו.

שם הלקוח	מרכז הצוות שביצע את העבודה	תקופת מתן השירות (יש לציין תקופה משנה וחודש ועד שנה וחודש)	היקף המחזור השנתי של הלקוח (בעת ביצוע העבודה)	תיאור תמציתי של מהות העבודה והיקפה	איש קשר של הלקוח היכול להעיד על ביצוע העבודה
1					
2					
3					
4					
5					

ניתן לצרף מכתבי המלצה, אולם ועדת המכרזים לא מתחייבת לפנות או להתייחס לממליצים לצורך הערכת ניסיון המציע.

ניסיון המציע ב-5 שנים הארונות בביצוע עבודות מיון, גיוס והשמת מנהלים בכירים בתאגידים

פירוט העבודות כאמור בסעיף 9.1.2 לפנייה :

על המציעים להגיש טבלה זו מלאה ומודפסת (לא בכתב יד) לעניין זה ניתן להרחיב את עמודות ושורות הטבלה ככל שנדרש. לתשומת ליבך, ייבדקו רק 7 העבודות הראשונות שיפורטו.

שם הלקוח	מרכז הצוות שביצע את העבודה	תקופת מתן השירות (יש לציין תקופה משנה וחודש ועד שנה וחודש)	היקף המחזור השנתי של הלקוח (בעת ביצוע העבודה)	תיאור תמציתי של מהות העבודה והיקפה	איש קשר של הלקוח היכול להעיד על ביצוע העבודה
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

ניתן לצרף מכתבי המלצה, אולם ועדת המכרזים לא מתחייבת לפנות או להתייחס לממליצים לצורך הערכת ניסיון המציע.

ניסיון המציע ב- 5 שנים הארונות בביצוע עבודות מיון, גיוס והשמת מנהלים בכירים בחברות ממשלתיות ו/או גופים ממשלתיים

פירוט העבודות כאמור בסעיף 9.1.2 לפנייה :

על המציעים להגיש טבלה זו מלאה ומודפסת (לא בכתב יד) לעניין זה ניתן להרחיב את עמודות ושורות הטבלה ככל שנדרש. לתשומת ליבך, ייבדקו רק 5 העבודות הראשונות שיפורטו.

שם הלקוח	מרכז הצוות שביצע את העבודה	תקופת מתן השירות (יש לציין תקופה משנה וחודש ועד שנה וחודש)	היקף המחזור השנתי של הלקוח (בעת ביצוע העבודה)	תיאור תמציתי של מהות העבודה והיקפה	איש קשר של הלקוח היכול להעיד על ביצוע העבודה
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

ניתן לצרף מכתבי המלצה, אולם ועדת המכרזים לא מתחייבת לפנות או להתייחס לממליצים לצורך הערכת ניסיון המציע.

התחייבות לשמירת סודיות

שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ בשנת 2017

על ידי:

שם: _____
 ת.ז.: _____
 מרחוב: _____

הואיל: ועדת המכרזים של רשות החברות הממשלתיות פרסמה מכרז לקבלת ייעוץ וליווי החברות הממשלתיות בתהליכי איתור מנכ"ל עבור רשות החברות הממשלתיות (להלן – **ועדת המכרזים** ו-**הפניה**, בהתאמה);
והואיל: ונבחרתי כזוכה בקשר לפניה האמורה;
והואיל: ואני עשוי להיחשף למידע עליו מעוניין המזמין להגן.

לפיכך, הנני מתחייב כדלקמן:

1. הגדרות**בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:****"הסכם"** - הסכם ההתקשרות המצורף כנספח א' למסמכי הפניה.**"מידע"** - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור או הנוגע למתן השירותים, בין בכתב ובין בעל פה או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית או אלקטרונית או אופטית או מגנטית או אחרת, הקשורים או הנוגעים למתן השירותים אשר אינו נחלת הכלל.**"סודות מקצועיים"** - כל מידע אשר יגיע לידי הזוכה בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר על ידי הרשות או כל גורם אחר או מי מטעמו.**"השירותים" או "שירותי יעוץ"** - שירותי ייעוץ כפי שידרשו מעת לעת על ידי המזמין ובהתאם למפורט בסעיף 2 במסמכי הפניה לקבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ וליווי החברות הממשלתיות בתהליכי איתור מנכ"ל עבור רשות החברות הממשלתיות**שמירת סודיות**

אני מתחייב לשמור את המידע שיגיע אלי ואל מי מטעמי במסגרת מתן השירותים לפי מכרז 3/2017 מתן שירותי ייעוץ וליווי החברות הממשלתיות בתהליכי איתור מנכ"ל עבור רשות החברות הממשלתיות בסודיות מוחלטת ולעשות בו שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים הנדרשים כפי שייקבעו על ידי הממשלה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור

או להביא לידיעת כל אדם אחר את המידע והסודות המקצועיים גם לאחר סיום חשיפתי, מכל סיבה שהיא, למידע זה.

אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותיי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, התשל"ז-1977.

ולראיה באתי על החתום:

חתימה

תאריך

התחייבות להעדר ניגוד עניינים

שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ בשנה _____

על ידי:

שם: _____
ת"ז: _____
מרחוב: _____

הואיל: וביום _____ פורסם מכרז פומבי לקבלת הצעות לשירותי ייעוץ וליווי החברות הממשלתיות בתהליכי איתור מנכ"ל עבור רשות החברות הממשלתיות;

והואיל: וביום _____ נבחרתי לשמש כזוכה בהתאם למסמכי הפניה וההסכם הנלווה לה, ולבצע בדיקות מיוחדות כהגדרתם בהסכם (להלן - **השירותים**);

והואיל: והנני מועסק בקשר למתן השירותים;

והואיל: והנני מבקש להצהיר על התחייבותי להעדר ניגוד עניינים, כמפורט להלן.

לפיכך אני מתחייב כדלקמן:

1. הגדרות:

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידי:

"השירותים" או **"שירותי יעוץ"** - שירותי ייעוץ וליווי החברות הממשלתיות בתהליכי איתור מנכ"ל עבור רשות החברות הממשלתיות.

"ועדת המכרזים" או **"הרשות"** - "ועדת המכרזים" של רשות החברות.

2. היעדר ניגוד עניינים:

2.1. הנני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לי ולמי מטעמי, במהלך תקופת מתן השירותים עם הרשות, כל ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא, ולא יהיו לי ולמי מטעמי קשרים עסקיים או קשרים אחרים שעלולים להעמיד אותי ואת מי מטעמי במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים.

2.2. הנני מצהיר ומתחייב שלא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחומים הנוגעים, במישרין או בעקיפין, לשירותי הייעוץ, למעט מטעם הרשות, במהלך תקופת מתן השירותים בין הצדדים ובמשך שלושה חודשים מתום תקופת ההתקשרות כאמור, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של הרשות.

2.3. הנני מתחייב להודיע למזמין באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.

2.4. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למזמין על כל כוונה שלי להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיף 3 לעיל, בניגוד להתחייבויותי בסעיפים האמורים, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. המזמין רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלה.

3. בלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב שלא לעמוד, בכל עת לאחר תום תקופת ההתקשרות ביני לבין המזמין, במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים נשוא הייעוץ שנתתי במהלך תקופת ההתקשרות, כך שלא יהיה

בכל קשר עסקי או אחר ביני לבין כל גורם שהוא כדי לפגוע בשירותים שנתתי למזמין במהלך תקופת ההתקשרות.

4. הנני מתחייב לקבל על עצמי לבצע כל החלטה של הממשלה בעניינים הנוגעים להצהרתי זו, לפי שיקול דעתה המוחלט של הוועדה, לרבות החלטה על הפסקת ההתקשרות ביני לבין המזמין או ביני לבין צד ג' אחר כלשהו, ולרבות הימנעות מהתקשרות עם צד ג' כלשהו, והכל במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה.

ולראיה באתי על החתום:

ערבות ההצעה

שם הבנק/חברת הביטוח _____
 מס' הטלפון _____
 מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד
 ממשלת ישראל
 באמצעות משרד האוצר

הנדון: ערבות מספר _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 8,250 ₪ כולל מע"מ (במילים: שמונת אלפים ומאתים חמישים שקלים חדשים) מתאריך _____ (תחילת תוקף הערבות). אשר תדרשו מאת _____ (להלן "החייב") בקשר עם הזמנה/הסכם מכרז פומבי 03/2017 מתן שירותי ייעוץ וליווי החברות הממשלתיות בתהליכי איתור מנכ"ל, עבור רשות החברות הממשלתיות שבמשרד האוצר.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך 31.12.2017.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח

שכתובתו _____

מס' הבנק ומס' הסניף

שם הבנק/חב' הביטוח

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

ערבות הביצוע

שם הבנק/חברת הביטוח _____
מספר הטלפון _____
מספר הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות משרד האוצר

הנדון: ערבות מספר _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 16,500 ₪ כולל מע"מ
(במילים: שישה עשר אלף וחמש מאות שקלים חדשים)
צמוד למדד המחירים לצרכן) _____ מתאריך _____

(תאריך תחילת תוקף הערבות)

אשר תדרשו מאת _____ (להלן "החייב") בקשר עם הזמנה/הסכם
מכרז פומבי 03/2017 מתן שירותי ייעוץ וליווי החברות הממשלתיות בתהליכי איתור מנכ"ל, עבור רשות החברות
הממשלתיות שבמשרד האוצר.
אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום,
מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר
לחייב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.
ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך 01.04.2019.
דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח
שכתובתו _____

מס' הבנק ומס' הסניף

שם הבנק/חברת הביטוח

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

תצהיר על תשלום שכר מינימום ועל אי העסקת עובדים זרים כדון

אני הח"מ _____ ת"ז _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הזוכה המבקש להתקשר עם מדינת ישראל למתן שירותי ייעוץ וליווי החברות הממשלתיות בתהליכי איתור מנכ"ל עבור רשות החברות הממשלתיות (להלן - **המציע**). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "**בעל זיקה**" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן - **חוק עסקאות גופים ציבוריים**). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

3. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

4. (למילוי ולסימון X במשבצת הנכונה, והכל בכפוף לחוק עסקאות גופים ציבוריים).

☐ המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 (להלן - **חוק עובדים זרים**) או חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 עד למועד האחרון להגשת ההצעות בפניה לקבלת שירותי ייעוץ (להלן - **מועד ההתקשרות**).

☐ המציע או "בעל זיקה" אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים או חוק שכר מינימום וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההתקשרות.

☐ המציע או "בעל זיקה" אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים או חוק שכר מינימום ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההתקשרות.

5. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת

תאריך

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת"ז _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עו"ד

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך

טבלת המפ"ל אשר תשמש את ועדת המכרזים לדירוג המציעים (שלב האיכות)

לצורך הנוחות בלבד הוכנה טבלה כללית ולאחריה טבלה המסבירה את חלוקת הניקוד בצורה מפורטת.

סעיף	תיאור	ניקוד בגין איכות העבודות	ניקוד בגין מעגן העבודות	ניקוד כולל
		מהות זהות הלקוח, תיאור התפקיד אליו בוצע ההליך, מידת מורכבות ההליך	היקף מחזור הפעילות של הלקוח עבורו בוצעה העבודה	הניקוד בגין מעגן העבודות יקבע לאור מידת ניסיון הזוכה בביצוע עבודות בהתאם לנדרש במכרז בחברות מסקטורים שונים
9.1.2.1	ניסיון המציע ב-5 השנים האחרונות בביצוע עבודות מיון, גיוס והשמת מנהלים בכירים בתאגידים בהם היקף המחזור הינו מעל 200 מיליון ₪	24	6	35
9.1.2.2	ניסיון המציע ב-5 השנים האחרונות בביצוע עבודות מיון, גיוס והשמת מנהלים בכירים בחברות ממשלתיות ו/או גופים ממשלתיים	9	3	15
9.1.2.3	התרשמות כללית מן ההצעה*	10	10	10
	סה"כ לשלב זה			60

* לסעיף זה יש למלא נספח ב' המצ"ב בנוסף יש למסור תוצרים כגון מצגת, תמצית מנהלים, דוח ביקורת של ביקורת חקירתית.

* (בין היתר, יישקלו העניינים הבאים: סדר ונראות של ההצעה, התרשמות המזמין מיכולתו של המציע לבצע את השירותים הנדרשים במהירות, ביעילות ובמקצועיות).

9.1.3	סה"כ לשלב זה	40
-------	--------------	----

פירוט חלוקת הניקוד לפי טבלת המפ"ל

סעיף 9.1.2.1	מהות (24 נק')	היקף (6 נק')	מגוון (5 נק')
ניסיון המציע ב-5 השנים האחרונות בביצוע עבודות מיון, גיוס והשמת מנהלים בכירים בתאגידים בהם היקף המחזור הינו מעל 200 מיליון ₪ (7 עבודות)	עבור מי בוצעה העבודה, תיאור התפקיד אליו בוצעה ההשמה, מידת מורכבות הליך ההשמה	<u>מחזור הפעילות של הלקוח</u> <u>עבורו בוצעה העבודה</u> (בעת ביצוע העבודה)	ביצוע העבודות עבור חברות מתחומי עיסוק שונים (אנרגיה, תחבורה, ביטחון, חינוך וכו').
	עבור היות החברה עסקית: א. עבודה שבוצעה בחברה עסקית תקבל 0.43 נקודות ב. עבודה שבוצעה בחברה לא עסקית תקבל 0 נק'. (ציון מקסימלי למרכיב זה: 3 נק'). (ככלל, עמותה, מלכ"ר, תאגיד סטטוטורי ומוסדות מדינה לא ייחשבו לגופים עסקיים לעניין סעיף 9.1.2.1, אלא אם מדובר בגוף שיש לו פעילות עסקית ונדרש להשיא רוחים).	עבור גובה מחזור הפעילות של החברה: א. חברה שמחזור פעילותה הינו 401 מלש"ח ומעלה תקבל 0.85 נק' ב. חברה שמחזור פעילותה הינו בין 301 מלש"ח ל-400 מלש"ח תקבל 0.64 נק' ג. חברה שמחזור פעילותה הינו בין 300 מלש"ח ל-201 מלש"ח תקבל 0.43 נק' ד. חברה שמחזור פעילותה נמוך מ-200 מלש"ח תקבל 0 נק'. (ציון מקסימלי למרכיב זה: 6 נק').	עד 5 נק' יינתנו על ביצוע 7 העבודות שיפרט המציע עבור גופים משלושה או יותר תחומי עיסוק שונים. במידה ויצג 7 עבודות עבור גופים משני תחומי עיסוק יינתנו עד 3.3 נק'. במידה ויצג 7 עבודות עבור גופים מתחום עיסוק אחד יינתנו עד 1.7 נק' (ציון מקסימלי למרכיב זה: 5 נק').
	עבור רמת בכירות התפקיד אליו בוצעה ההשמה: א. רמת מנכ"ל יו"ר דירקטוריון ומקביליהם תקבל 1.14 נק' ב. רמת סמנכ"ל ומקביליו תקבל 0.57 נק' ג. רמה נמוכה יותר תקבל 0 נק' (ציון מקסימלי למרכיב זה: 8 נק'). עבור היקף האנשים אותם ינהל בעל התפקיד אליו בוצעה ההשמה: א. היקף של 30 אנשים ומעלה יקבל 1.14 נק' ב. היקף של 20 עד 29 אנשים יקבל 0.58 נק'		

		ג. היקף נמוך מ-20 אנשים יקבל 0 נק' (ציון מקסימלי למרכיב זה : 8 נק').	
		עד 0.71 נק' לחברה יינתנו בגין רמת מורכבות ההליך, כפי שתואר ע"י המציע. (ציון מקסימלי למרכיב זה : 5 נק'). (בסעיף זה יינתן דגש לאתגרים ייחודיים לביצוע ההליך בהם נתקל המציע, וכן, להתקיימות אירועים משמעותיים בחיי החברה בעת ביצוע ההליך).	

(הניקוד המפורט בטבלה הוא עבור כל עבודה שנעשתה לגביה פירט המציע).

סעיף	מהות	היקף	מגוון
9.1.2.2 ניסיון המציע ב-5 השנים האחרונות בביצוע עבודות מיון, גיוס והשמת מנהלים בכירים בחברות ממשלתיות ו/או גופים ממשלתיים (5 עבודות)	עבור מי בוצעה העבודה, תיאור התפקיד אליו בוצעה ההשמה, מידת מורכבות הליך ההשמה (9 נק')	<u>מחזור הפעילות של הלקוח</u> <u>עבור בוצעה העבודה</u> (בעת ביצוע העבודה) (3 נק')	ביצוע העבודות עבור חברות מתחומי עיסוק שונים (3 נק')
	עבור רמת בכירות התפקיד אליו בוצעה ההשמה : א. רמת מנכ"ל יו"ר דירקטוריון ומקביליהם תקבל 0.6 נק' ב. רמת סמנכ"ל ומקביליו תקבל 0.3 נק' ג. רמה נמוכה יותר תקבל 0 נק' (ציון מקסימלי למרכיב זה : 3 נק').	עבור גובה מחזור הפעילות של החברה : א. חברה שמחזור פעילותה הינו 301 מלש"ח ומעלה תקבל 0.6 נק' ב. חברה שמחזור פעילותה הינו בין 201 מלש"ח ל-300 מלש"ח תקבל 0.4 נק' ג. חברה שמחזור פעילותה הינו בין 101 מלש"ח ל-200 מלש"ח תקבל 0.2 נק' ד. חברה שמחזור פעילותה נמוך מ-100 מלש"ח תקבל 0 נק' (ציון מקסימלי למרכיב זה : 3 נק').	עד 3 נק' יינתנו על ביצוע 5 העבודות שיפרט המציע עבור גופים משלושה או יותר תחומי עיסוק שונים. במידה ויצג 5 עבודות עבור גופים משני תחומי עיסוק יינתנו עד 2 נק'. במידה ויצג 5 עבודות עבור גופים מתחום עיסוק אחד יינתנו עד 1 נק' (ציון מקסימלי למרכיב זה : 3 נק').
	עבור היקף האנשים אותם ינהל בעל התפקיד אליו בוצעה ההשמה : א. היקף של 30 אנשים ומעלה יקבל 0.6 נק' ב. היקף של 20 עד 29 אנשים יקבל 0.3 נק' ג. היקף נמוך מ-20 אנשים יקבל 0 נק'		

		(ציון מקסימלי למרכיב זה : 3 נק').	
		עד 0.6 נק' לחברה יינתנו בגין רמת מורכבות ההליך, כפי שתואר ע"י המציע. בסעיף זה יינתן דגש לאתגרים ייחודיים לביצוע ההליך בהם נתקל המציע, וכן, להתקיימות אירועים משמעותיים בחיי החברה בעת ביצוע ההליך. (ציון מקסימלי למרכיב זה : 3 נק').	

		סדר ונראות של ההצעה - ניקוד מלא יינתן על הכללת כלל המסמכים הנדרשים, סידור ההצעה באופן קוהרנטי מקצועי ורלוונטי, נראות מכובדת של ההצעה, מספור העמודים, יצירת תוכן עניינים והתאמת מבנה ההצעה לחלוקה לקריטריוני הניקוד, וכן מהתרשמות המזמין מיכולתו של המציע לבצע את ההתקשרות ביעילות ובמקצועיות על סמך שיחות עם ממליצים.	סעיף 9.1.2.3 התרשמות כללית מההצעה
--	--	---	--

רשימה להגשת המסמכים הנדרשים בהתאם לתנאי הסף המנהליים בסעיף 8 למסמכי המכרז

שם החברה :

שם איש הקשר :

מספר טלפון נייד :

כתובת דואר אלקטרוני :

✓	מסמך נדרש	קטגוריה
	אישורים מתאימים על היותו רשום במרשם המתנהל על פי דין לגבי תאגידים מסוגו.	אישורים הנדרשים מתאגיד
	אישור עו"ד/רו"ח על היות התאגיד קיים ועל היות החותמים בשמו על מסמכי הפניה רשאים לחייב את התאגיד בחתימתם.	
	אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או זוכה מס המעיד שהקבלן מנהל פנקסי חשבוניות כדין או שהוא פטור מלנהלם ושהינו נוהג לדווח על הכנסותיו ושהינו מדווח על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו – 1975.	אישורים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976
	אישור בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א- 1991 וחוק שכר מינימום, התשמ"ז 1987.	
	במידה והמציע הוא עסק בשליטת אישה – אישור ותצהיר לעניין עסק בשליטת אישה כהגדרתם בהוראת תכ"ס 7.4.9	
	תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (תיקון מס' 10 והוראת שעה), התשע"ו – 2016 ולחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח – 1998 (נספח יב').	
	בהתאם להוראת תכ"ס 7.4.6.1 "העדר חובות	נסח העדר חובות לרשם

	לרשם החברות כתנאי להשתתפות במכרז".	החברות
	ערבות מכרז	ערבות מכרז
	פירוט הנדרש בס' 12 לענין ניגודי עניינים + התחייבות לחתימה עתידית על נספח ד'.	פירוט הנדרש בס' 12 לענין ניגודי עניינים + התחייבות לחתימה עתידית על נספח ד'
	שמירת סודיות - התחייבות לחתימה עתידית על נספח ג'.	שמירת סודיות - התחייבות לחתימה עתידית על נספח ג'
	נוסח הסכם חתום ע"י מורשי החתימה (נספח א').	נוסח הסכם חתום ע"י מורשי החתימה (נספח א')
	פרטי המציע כמפורט בנספח ב1	פרטי מציע
	אישור מעו"ד או רו"ח על שמותיהם של מורשי חתימה	אישור מורשי חתימה
	נספח י, אישור קיום ביטוחים	אישור קיום ביטוחים

תצהיר

אני הח"מ _____, ת"ז _____, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן/נת תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם רשות החברות הממשלתיות שבמשרד האוצר – במסגרת **מכרז פומבי 3/2017 קבלת שירותי ייעוץ וליווי החברות הממשלתיות בתהליכי איתור מנכ"ל עבור רשות החברות הממשלתיות**. אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

חתימה וחותמת

תאריך

הנדון: הליך איתור מנהל כללי בחברה ממשלתית ובחברה בת ממשלתית

מטרת החוזר

1. מטרת חוזר זה היא לרכז ולהביא בפניכם את העקרונות, הנורמות והפרקטיקה הנוגעים להליך איתור מנכ"ל בחברה ממשלתית ובחברה בת ממשלתית (ביחד, "חברה ממשלתית"), כפי שנקבעו בפסיקה,¹ הנחיות היועץ המשפטי לממשלה, חוזרי רשות החברות הממשלתיות² ("הרשות" או "רשות החברות הממשלתיות") והפרקטיקה המונהגת על ידי הרשות בעניין זה.

אין בחוזר זה כדי למצות את כלל העקרונות, הנורמות והפרקטיקה והוא יחול בנוסף להוראות כל דין. יתרה מכך, חוזר זה לא נועד להוות תחליף לייעוץ משפטי בכל הליך איתור לגופו. כל ההדגשות בחוזר זה הן של הח"מ.

רקע

תנאי הכשירות לכהונת מנכ"ל על פי חוק החברות הממשלתיות

2. חוק החברות הממשלתיות, התשל"ה-1975 ("חוק החברות הממשלתיות"), קובע כי מנכ"ל חברה ממשלתית ימונה על ידי דירקטוריון החברה.³ מינוי זה טעון את אישור השרים,⁴ לאחר התייעצות עם הוועדה לבדיקת מינויים.⁵

3. תנאי הכשירות לכהונת מנכ"ל בחברה ממשלתית קבועים בסעיף 37(ג) לחוק החברות הממשלתיות, המפנה לעניין זה, תוך שינויים, גם לסעיף 16א לחוק האמור.⁶

4. בנוסף לתנאי הכשירות שנקבעו בחוק החברות הממשלתיות, על הליך בחירת המנכ"ל בחברה ממשלתית חלים כאמור גם עקרונות וכללים שנקבעו לעניין זה בפסיקת בתי המשפט, הנחיות היועץ המשפטי לממשלה וחוזרי רשות החברות הממשלתיות. על עיקריהם של אלה נעמוד להלן.

פסיקת בתי המשפט, הנחיות היועץ המשפטי לממשלה וחוזרי רשות החברות הממשלתיות

5. פסק הדין המנחה בעניין הליך בחירתו של מנכ"ל בחברה ממשלתית הוא פסק דינו של בית המשפט העליון בפרשת מוריס ניסן שם נקבע כי בהליך בחירת המנכ"ל על דירקטוריון

¹ בין היתר, בבג"צ 932/99 התנועה למען איכות השלטון בישראל נ' יו"ר הוועדה לבדיקת מינויים, פ"ד נג(3), 769; ובבש"א (י-ם) 3012/02 הד"ר זהבה נ' החברה למתנ"סים מרכזים קהילתיים בישראל בע"מ ואח', מיום 29.7.2003.

² חוזר מס' 2-3-2011- הליך איתור מנכ"ל בחברה ממשלתית- איסור קיום קשר אישי בין דירקטור למועמד; חוזר מס' 1-2003- מינוי מנכ"ל בחברה ממשלתית - הבהרות והדגשות; חוזר מס' 1-2001 - מינוי עובדים בכירים על ידי הדירקטוריון.

³ ר' סעיף 37(א) לחוק החברות הממשלתיות.

⁴ המונח "השרים" מוגדר בסעיף 1 לחוק החברות הממשלתיות כ"שר האוצר יחד עם השר שנקבע לפי חוק זה כאחראי לענייני החברה".

⁵ הוועדה שנתמנתה לפי סעיף 18ב לחוק החברות הממשלתיות.

⁶ תנאי הכשירות שנקבעו בסעיף 16א לחוק החברות הממשלתיות פורשו בהנחיות הזוכה המשפטי לממשלה מס' 5000.6 אשר עליה נעמוד בהמשך סקירה זו.

החברה הממשלתית לפעול להגשמת התכלית של איתור ומינוי המועמד המתאים ביותר למשרה:⁷

"במינוי מועמד למשרת מנהל כללי משתתפים שלושה שושבינים: דירקטוריון החברה, הוועדה והשר המופקד על המינוי. כל אחד מהגורמים האמורים אמור לקדם את אותה תכלית משותפת: מינוי המועמד המתאים ביותר למשרה המוצעת."

6. על אף שהליך איתור מנכ"ל בחברה ממשלתית אינו כפוף לחובת מכרז סטטוטורית, נקבע שם כי החלטות הדירקטוריון בעניין בחירת המנכ"ל חייבות לעמוד באמות מידה החלות על גופים המשמשים כנאמן הציבור, ובכלל זה, על הדירקטוריון לנהוג בשוויון ולא להפלות בין המועמדים למשרה:⁸

"בהפעילה את שיקול דעתה, משמשת הרשות הממנה, קרי, הדירקטוריון בעת מינוי המועמד והשר בעת אישור המינוי, כנאמן הציבור, וכל פעולה והחלטה הננקטת על ידם חייבת להעשות מתוך התחשבות בנאמנות זו... מחובת הנאמנות נגזרת החובה על הרשות להפעיל את שיקול דעתה בהגיונות, ביושר, בסבירות וללא הפלייה."

7. בעקבות פסיקה זו, הפיצה רשות החברות הממשלתיות ביום 11 לאוגוסט 1999 את חוזר הרשות בעניין מינוי מנהל כללי בחברה ממשלתית (חוזר מס' 1999/1), ובו הנחתה את יושבי ראש הדירקטוריונים של החברות הממשלתיות בעניין חובות הדירקטוריון במינוי מנהל כללי.⁹ הוראותיו של חוזר זה נקבעו על דעתו של היועץ המשפטי לממשלה. 8. כעבור מספר שנים, בהקשר של הליך איתור מנכ"ל בחברה למתנ"סים מרכזים קהילתיים בישראל בע"מ ("החברה למתנ"סים") הוסיף והדגיש בית הדין האזורי בירושלים את חובתו של דירקטוריון החברה הממשלתית לקיים את הליך איתור המנכ"ל בהתאם לעקרונות העומדים ביסוד דיני המכרזים, ובכלל זה:¹⁰

"...בתנאים של שוויון הזדמנויות שיאפשר תחרות הוגנת בין משתתפיו, בצורה גלויה ובתנאים שווים, על בסיס עקרון תום הלב."

9. בעקבות פסיקה זו, וכחלק מבירור בעניין הליך איתור מנכ"ל לחברת עמידר החברה הלאומית לשכון בישראל בע"מ, כתבה המשנה לזוכה המשפטי לממשלה בעניין זה:¹¹

"האחריות המוטלת על הדירקטוריון בעניין זה כוללת, לצד חובות האמון והזהירות מכוח דיני החברות, גם חובות נוספות מתחום המשפט הציבורי הנוגעות לאופן קיום הליך הבחירה. כפי שהודגש בפסק הדין בעניין החברה למתנ"סים (בש"א 3012/02 זהבה הדר נ' החברה למתנ"סים מרכזים

⁷ בג"צ 932/99 התנועה למען איכות השלטון בישראל נ' יו"ר הוועדה לבדיקת מינויים פ"ד נג(3), 769 בסעיף 26 לפסק הדין.

⁸ שם, בסעיף 27 לפסק הדין.

⁹ ביום 5 ליולי 2001 הפיצה הרשות חוזר נוסף בעניין זה אשר הוראותיו נסמכו גם הם על פסיקת בית המשפט העליון שהובאה לעיל. במסגרת חוזר זה בוטלו מספר חוזרי רשות שונים ובכלל זה חוזר מס' 1999/1 ורוכזו במסמך אחד כל הנחיות הרשות הקיימות בעניין מינוי עובדים בכירים אשר הופיעו בחוזרי הרשות שבוטלו כאמור.

¹⁰ בש"א (י-ם) 3012/02 הדר זהבה נ' החברה למתנ"סים מרכזים קהילתיים בישראל בע"מ ואח', מיום 29.7.2003.

¹¹ ר' מכתבה של המשנה לזוכה המשפטי לממשלה אל מנהל רשות החברות הממשלתיות, מיום 25.11.2003.

קהילתיים בישראל בע"מ ורשות החברות הממשלתיות, מ-
29.7.2003, על דירקטוריון החברה הממשלתית לקיים את
ההליך לבחירת מנכ"ל החברה בהתאם לעקרונות העומדים
ביסוד דיני המכרזים, ובהם שוויון הזדמנויות, תחרות
הוגנת ושקיפות ההליך."

10. בעקבות פסק הדין בעניין החברה למתנ"סים פנה היועץ המשפטי לממשלה אל מנהל רשות החברות הממשלתיות במכתב מפורט בו הדגיש מספר סוגיות העולות מפסק דינו של בית הדין, ובו ציין את הדברים הבאים לעניין חובת הפומביות של הליך הבחירה:¹²

**"בית הדין נתן משקל מיוחד לחובה ליתן פומבי להליך
האיתור, ומתן ביטוי ותיעוד לשיקולים במיון המועמדים
ובחירת המועמד, הכל במטרה להבטיח כי ההליך יביא
לאיתור המועמד המתאים ביותר כמתחייב על פי הדין."**

11. בהמשך לפנייתו זו של היועץ המשפטי לממשלה, הפיצה רשות החברות הממשלתיות חוזר נוסף בעניין ביום 21 בספטמבר 2003 המבהיר ומדגיש מספר סוגיות בעניין הליך בחירת המנכ"ל, ובין היתר, צוינו בו הדברים הבאים בעניין חובת התיעוד והשקיפות החלה על הגוף המופקד על הליך הבחירה:¹³

**"בחירת מנכ"ל חברה ממשלתית, בדומה לכל פעולה בעלת
אופי ציבורי, מחויבת בדרישת השקיפות. מילוי דרישה זו
מחייב את הגוף המופקד על הליך הבחירה לנהל תיעוד מלא
המאפשר להתחקות אחר שיקול הדעת שהופעל."**

במסגרת חוזר זה הבהירה הרשות עוד כי על הקריטריונים לבחירת המנכ"ל, ומשקל כל אחד מהם, להיקבע מראש ובטרם החל הליך הבחירה:¹⁴

**"הליך בחירת מנכ"ל צריך להיעשות בהתאם לקריטריונים
שנקבעו בידי הדירקטוריון בטרם החל הליך הבחירה.
הוספת קריטריונים חדשים או שינוי משקולות, שניתנו
לקריטריונים השונים בתחילת ההליך - נוגדים עקרונות
יסוד של דיני המכרזים, פוגעים בשוויון בין המועמדים ויש
בהם כדי לרמוז על חוסר תום לב בבחירת המנכ"ל."**

12. בחודש מאי 2011, בעקבות הליך איתור מנכ"ל באחת מהחברות הממשלתיות הוציאה רשות החברות הממשלתיות חוזר נוסף אשר מטרתו להבטיח את תקינותם של הליכי האיתור בקביעת איסור מפורש על קיום קשר (ישיר או עקיף) בין דירקטור, יו"ר דירקטוריון או נושא משרה אחר בחברה לבין מועמד במהלך הליך האיתור, אלא במסגרת תפקידם בועדת האיתור.¹⁵

לאור כל האמור, כל הליך לאיתור מנכ"ל בחברה ממשלתית כפוף לעקרונות העומדים ביסוד דיני המכרזים כמו גם להוראות ולנורמות רלוונטיות נוספות שבדין.¹⁶

¹² ר' מכתבו של הזוכה המשפטי לממשלה אל מנהל רשות החברות הממשלתיות, מיום 13.8.2003.

¹³ חוזר מס' 2003/1 מינוי מנכ"ל בחברה ממשלתית – הבהרות והדגשות, בסעיף 7 לחוזר.

¹⁴ שם, בסעיף 6 לחוזר.

¹⁵ חוזר מס' 1-2011 מינוי עובדים בכירים, מיום 9.5.2011.

¹⁶ לרבות תקנות החברות הממשלתיות (כללים בדבר העסקת קרובי משפחה), התשס"ה-2005 וחובות הייצוג ההולם הקבועות על פי דין והרלוונטיות לעניין זה.

13. הליך איתור מנכ"ל בחברה ממשלתית ניתן לחלוקה לשישה שלבים עיקריים:

- (1) החלטת הדירקטוריון על פתיחה בהליך, קביעת הרכב ועדת האיתור ופרסום מודעה;
- (2) קביעת מתכונת ההליך;
- (3) פתיחת תיבת הפניות ובדיקת עמידת המועמדים בתנאי הסף;
- (4) ניקוד המועמדים על פי הקריטריונים הקשיחים והמשקלות;
- (5) שלב הראיונות;
- (6) בחירת המועמד המתאים ביותר.

14. יודגש כי יש לשמור תיעוד מלא הנוגע לכל שלבי ההליך, ובכלל זה, כל התרשומות והמסמכים הנוגעים להליך כמו גם הניקוד שניתן בידי כל אחד מחברי ועדת האיתור בכל אחד משלבי ההליך, וזאת על מנת שניתן יהיה להתחקות אחר הפעלת שיקול דעתם של חברי הוועדה.¹⁷

לנוחותכם, להלן תובא סקירה של ששת שלבי הליך האיתור, לפי סדרם, והפרקטיקה הנהוגה בנוגע לכל אחד מהם, כשבכל שלב יובאו עיקרי הנורמות הרלוונטיות החלות עליו.

שלב ראשון - החלטת הדירקטוריון על פתיחה בהליך, קביעת הרכב ועדת האיתור ופרסום מודעה

15. הסמכות למינוי מנכ"ל בחברה ממשלתית נתונה לדירקטוריון החברה, באישור השר האחראי על החברה ושר האוצר, לאחר שהתייעצו עם הוועדה לבדיקת מינויים.¹⁸ יצוין כי במסגרת בדיקת הוועדה לבדיקת מינויים בודקת הוועדה, בין היתר, את כישוריו של המועמד, זיקותיו, חשש לניגוד עניינים, עילות פסילה ובהן הרשעות בפלילים, והכל בהתאם לסמכויות הנתונות לוועדה על פי הדין.

במסגרת בדיקת הוועדה לבדיקת מינויים נדרשת רשות החברות הממשלתיות ליתן חוות דעתה בשאלת תקינות הליך איתור מנכ"ל ובמסגרת זו מתייחסת הרשות, בין היתר, לכל ההיבטים המוסדרים במסגרת חוזר זה.

כאמור, הפתיחה בהליך לאיתור מנכ"ל בחברה ממשלתית מצויה בסמכותו של דירקטוריון החברה והיא מחייבת קבלת החלטת דירקטוריון.

בתחילת ישיבת הדירקטוריון בעניין פתיחת הליך האיתור, על היועץ המשפטי של החברה לסקור את הפסיקה וחוזרי הרשות בעניין הליך איתור מנכ"ל בחברה ממשלתית.

בנוסף, על היועץ המשפטי של החברה להבהיר לחברי הדירקטוריון, כי אם מי מהם יהיה מעוניין להגיש מועמדות לתפקיד המנכ"ל הוא לא יוכל לקחת חלק בדיונים הנוגעים להליך האיתור, בשל חשש לניגוד עניינים, ועליו אף להתפטר מהדירקטוריון מעת הגשת המועמדות.¹⁹

¹⁷ לעניין זה ר' גם מכתבו של מנהל אגף ג' לביקורת משרדים כלכליים במשרד מבקר המדינה, מיום 25.3.2010, אשר בו הודגשה החובה להקפיד על תיעוד מלא ושמירת מסמכי ההליך.

¹⁸ ר' סעיף 37(א) לחוק החברות הממשלתיות.

¹⁹ בעניין זה ראו חוות הדעת של המשנה לזוכה המשפטי לממשלה, מיום 20 בינואר 2009, בעניין מועמדות דירקטור מטעם המדינה לתפקיד בחברה ממשלתית בה הוא מכהן.

בשל חשש לניגוד עניינים, הדירקטורים מקרב עובדי החברה²⁰ אינם רשאים להשתתף בהליך איתור מנכ"ל בחברה ממשלתית ובכלל זה, אין הם רשאים להשתתף בדיון או בהצבעה בדירקטוריון בעניין מינוי מועמד לתפקיד המנכ"ל. כמו כן, הדירקטורים מקרב העובדים אינם רשאים להיות חברים בוועדת האיתור ואין הם רשאים לשמש כמשקיפים בה. אין מניעה כי דירקטורים מקרב העובדים יהיו שותפים בעיצוב מתכונת הליך האיתור בדרך של השתתפות בדיונים או בהצבעות בדבר מינוי ועדת איתור, בחירת הגורמים שיסייעו לעבודת הוועדה, קביעת תנאי סף וקריטריונים לבחירה ומשקלות שיינתנו לכל קריטריון.

כמו כן, בהרכב ועדת האיתור לא יכהנו ממונה ומי שהוא כפוף לו, וזאת על מנת למנוע כל חשש לניגוד עניינים בשל יחסי הכפיפות.²¹

על החברה לזמן את נציגי רשות החברות הממשלתיות לכל ישיבות הדירקטוריון וועדותיו, ובכלל זה הישיבות בעניין פתיחת ההליך לאיתור מנכ"ל לחברה וכן כל ישיבות ועדת האיתור, כל זאת בהתאם להוראות סעיפים 27(ב) ו-29(ב) לחוק החברות הממשלתיות.

16. במסגרת החלטת דירקטוריון החברה הממשלתית בעניין פתיחת ההליך לאיתור מנכ"ל לחברה על הדירקטוריון להסדיר, בין היתר, את הנושאים הבאים:

(א) **הקמת ועדת האיתור וקביעת הרכבה** - על החלטת הדירקטוריון בדבר פתיחת הליך האיתור לכלול הוראה בדבר הקמתה של ועדת איתור, לקבוע את הרכב ועדת האיתור מבין חברי הדירקטוריון ולמנות יושב ראש לוועדה מבין חבריה.

על פי הפרקטיקה שהונהגה על ידי רשות החברות הממשלתיות, מספר חברי ועדת האיתור לא יפחת משלושה חברים. כינוס כל אחת מישיבות ועדת האיתור טעונה השתתפות כל חברי הוועדה (למעט בשני מקרים חריגים).²²

על היועץ המשפטי של החברה ללוות את כל שלבי הליך האיתור ואת עבודת ועדת האיתור ובכלל זה, עליו (או על מי מטעמו) להיות נוכח בפתיחת תיבת הפניות. על אף שהיועץ המשפטי לחברה אינו רשאי לשמש חבר הוועדה, קיום כל אחת מישיבות ועדת האיתור טעונה השתתפותו בה, כזוכה המשפטי של הוועדה.²³ בנוסף, על היועץ המשפטי של החברה לחוות את דעתו בכתב בשאלת תקינות הליך האיתור כולו.

על ועדת האיתור להסתייע בשירותי חברת השמה בקביעת מתכונת ההליך וביושמו. על חברת ההשמה ללוות את ההליך מראשיתו ועד סיומו, לרבות בדרך של השתתפות בכל ישיבות ועדת האיתור. על החברה לדאוג לכך, כי חברת ההשמה שתלווה את ההליך תגיש לרשות, בתום ההליך, דוח על אופן התנהלותו.

יצוין, כי רשות החברות הממשלתיות התקשרה עם חברות השמה לצורך ייעול וטיוב הליכי איתור מנכ"לים בחברות ממשלתיות ובחברות בת ממשלתיות. השירותים הניתנים בידי חברות ההשמה האמורות ממומנים על ידי רשות החברות הממשלתיות, וזאת על מנת למנוע ניגודי עניינים פוטנציאליים. על הדירקטוריון לפנות לרשות החברות הממשלתיות בבקשה למנות לחברה את אחת מחברות

²⁰ ר' סעיף 17(ג) (3) לחוק החברות הממשלתיות.

²¹ לעניין זה ר' גם מכתבו של מנהל אגף ג' לביקורת משרדים כלכליים במשרד מבקר המדינה, מיום 25.3.2010, אשר בו הודגשה החשיבות של הימנעות ממינוי ממונה וכפיף כחברי ועדת האיתור.

²² קיימים שני חריגים לכלל זה: (1) ועדת האיתור רשאית להסמיך את מי מחבריה ו/או את מי מהגורמים המסייעים להיות נוכחים בפתיחת תיבת הפניות (יצוין כי הזוכה המשפטי של החברה, או מי מטעמו, נדרש להיות נוכח בשלב זה בכל מקרה); (2) ועדת האיתור תוכל לקבל את החלטתה לעניין התקיימות תנאי הסף במועמדים גם אם חלק מחבריה לא השתתפו בה, ובלבד שבישיבה האמורה ישתתפו שלושה חברי ועדה, לכל הפחות.

²³ נוכחותו של הזוכה המשפטי של החברה בשלב הראיונות נתונה לשיקול דעתו של הזוכה המשפטי.

ההשמה האמורות לצורך סיוע בהליך האיתור. דירקטוריון הבוחר שלא להסתייע באחת מהחברות האמורות ולהתקשר באופן עצמאי עם חברת השמה אחרת, נדרש לנמק את החלטתו. הוגשה בקשה לרשות למנות את אחת מחברות ההשמה האמורות, תפעל הרשות למינוי חברת השמה לחברה בהתאם לשיקול דעתה.

הדירקטוריון רשאי לקבוע כי גורמים נוספים יסייעו לעבודת ועדת האיתור, כגון חברת איתור, יועץ ארגוני או מזכיר החברה. ועדת האיתור לא תהיה רשאית להסתייע בגורמים שלא פורטו מראש בהחלטת הדירקטוריון. אם יחליט הדירקטוריון כי ועדת האיתור תסתייע בגורמים נוספים יהיה עליו לפרט בהחלטתו, מראש ובכתב, את מטרת הסיוע, אופן הסיוע והיקפו.

מאחר ומלאכת גיבוש הליך האיתור הנה משימה מורכבת אשר דורשת מומחיות ומקצועיות ומחיר הטעות בה יקר במיוחד, הרשות רואה חשיבות רבה בהסתייעות ועדת האיתור בגורמים המקצועיים שאוּזְכְּרו לעיל או לכל הפחות בהסתייעות בגורם מומחה ומקצועי אשר ייעץ ויעצב ביחד עם הדירקטוריון או ועדת האיתור, לפי העניין, את הליך האיתור.

אם תבחר החברה להסתייע בגורם מקצועי חיצוני באיתור מועמדים (head hunting) במסגרת ההליך, היא לא תוכל לקבל את השירות האמור מחברת ההשמה המלווה את ההליך, אלא אם כן לא ניתנים לחברת ההשמה כל תמריצים, כלכליים או אחרים, במישרין או בעקיפין, בגין איתור מועמדים, לרבות תשלום שנקבע לפי מספר המועמדים בהליך או תשלום בגין בחירתו של מועמד שהובא על ידה, וזאת על מנת להימנע מכל חשש לניגוד עניינים. התקשרות כאמור עם חברת ההשמה תאושר על ידי החברה רק אם קיבלה מחברת ההשמה תצהיר, המאשר כי היא לא מקבלת תשלום נוסף בגין איתור המועמדים כאמור מכל גורם, לרבות מהמועמדים עצמם.

יובהר כי, הגורמים המסייעים כאמור אינם רשאים לשמש כחברי ועדת האיתור, והמלצותיהם אינן יכולות לבוא במקום שיקול הדעת של חברי ועדת האיתור.

(ב) מסלול איתור אקטיבי head hunting - באם הדירקטוריון מעוניין כי לצד קבלת פניות של מועמדים כפועל יוצא מפרסום מודעה כמפורט להלן יתאפשר גם מסלול איתור אקטיבי של מועמדים (המכונה head hunting), אזי על הדירקטוריון לכלול הוראה כאמור במסגרת החלטתו בדבר פתיחת הליך האיתור. בנוסף, יש לכלול התייחסות לכך במסגרת המודעה שתפורסם כמפורט להלן.²⁴ בכל מקרה, וכחלק מחובת התייעוד המלא,²⁵ על החברה לנהל רישום בדבר זהות כל המועמדים אשר השתתפו בהליך במסגרת מסלול האיתור האקטיבי.

ניתן לצרף מועמדים להליך האיתור במסגרת מסלול האיתור האקטיבי עד ליום שנקבע להגשת המועמדות, כפי שצוין במודעה שפורסמה. בנוסף, ניתן לצרף מועמדים להליך האיתור במסגרת מסלול האיתור האקטיבי לאחר סיום שלב הקריטריונים הקשיחים ועד לתחילת שלב הראיונות. ואולם על ועדת איתור, המבקשת לצרף מועמדים כאמור לנמק מדוע קיים צורך בצירוף מועמדים בדרך זו. החלטתה המנומקת של ועדת האיתור תתקבל רק לאחר קבלת עמדה בכתב של חברת ההשמה בעניין זה. מועמדים אשר יצטרפו להליך בשלב זה יבחנו לפי תנאי הסף והקריטריונים, כמו כל יתר המועמדים. מועמדים אלה יעברו לשלב הראיונות רק ככל שיזכו בניקוד המתאים לכך.

²⁴ למשל, נוסח המודעה יכול לכלול התייחסות לעניין בנוסח הבא: "ועדת האיתור רשאית לפנות ביוזמתה, בין בעצמה או באמצעות חברת איתור למועמדים פוטנציאלים להשתתף בהליך האיתור".
²⁵ ר' בסעף 14 לעיל.

(ג) **פרסום מודעה** - על החלטת הדירקטוריון בדבר פתיחת הליך האיתור לכלול הוראה בדבר פרסום מודעה בעיתונות אודות הליך האיתור.

על המודעה להתפרסם, לכל הפחות, בשני עיתונים יומיים המופצים בתפוצה ארצית בשפה העברית. בכל עיתון כאמור תפורסם המודעה לפחות פעם אחת באמצע השבוע ופעם אחת במהדורת סוף אותו השבוע, וזאת, לכל הפחות, במשך שבועיים. בכל פרסום כאמור תינתן למודעה בולטות נאותה ויצוין בה, בין היתר, שמה המפורש של החברה ודרישות הסף לתפקיד.

בנוסף על הפרסום האמור, המודעה תפורסם גם באתר האינטרנט של החברה (ככל שיש לחברה אתר) ותישלח לרשות החברות הממשלתיות על מנת שזו תפרסמה באתר האינטרנט שלה. מוצע כי החברה תפרסם את המודעה גם באתר אינטרנט אחר מתאים לעניין זה, ככל שקיים.

פרק הזמן שבין פרסום המודעה הראשונה ועד ליום שנקבע להגשת המועמדות לא יפחת משלושה שבועות. אם ניתנה עדיפות למועמדים בעלי ניסיון או תואר אקדמי מסוים, יש לציין זאת מפורשות במודעה. אם, בשלב מסוים של ההליך, יישלחו המועמדים למבחני התאמה, יש לציין זאת מפורשות במודעה.

מוצע כי המועמדים יידרשו להגיש את מועמדותם באמצעות השלמת טופס אחיד אליו יצורפו כל המסמכים, התעודות והאישורים הנדרשים. אם החברה תעשה שימוש בטופס כאמור, על הטופס לכלול את כל המידע הנדרש - והכל בהתאם למתכונת ההליך, הקריטריונים ותנאי הסף שנקבעו בה ("שאלונים").

ככלל, במסגרת החלטת הדירקטוריון, יש לקבוע את נוסח המודעה שתפורסם, באילו עיתונים ובאיזה אתר אינטרנט תפורסם המודעה ומועדי הפרסום. אולם, רשאי הדירקטוריון בהחלטתו להסמיך את ועדת האיתור לגבש את טיוטת תנאי הסף, כאמור להלן, ואת טיוטת המודעה, וזאת בכפוף לכך שנוסח טיוטת תנאי הסף והמודעה יובאו בפני הדירקטוריון לדיון ואישור בטרם פרסומם.

17. הדירקטוריון רשאי לכלול בהחלטתו הוראות בעניין מתכונת ההליך על כל שלביו, ובכלל זה תנאי סף, קריטריונים ומשקלות או להסמיך את ועדת האיתור לגבש את טיוטת מתכונת הליך האיתור, ובלבד שהטיטה תובא לדיון ולאישור המוקדם של הדירקטוריון. כאמור, על הדירקטוריון או ועדת האיתור, לפי הענין, להסתייע בחברת השמה לצורך קביעת מתכונת ההליך.

על פי הפרקטיקה שהונהגה על ידי רשות החברות הממשלתיות, טיוטת מתכונת הליך האיתור ונוסח טיוטת המודעה מובאות להערות רשות החברות הממשלתיות בטרם אישורן הסופי על ידי הדירקטוריון. ככל שהחברה תבחר לעשות שימוש בשאלונים²⁶ לצורך הגשת מועמדות, גם נוסח השאלון יובא להערות רשות החברות הממשלתיות בטרם אישורו הסופי על ידי הדירקטוריון.

18. בנסיבות בהן הסמיך הדירקטוריון את ועדת האיתור לגבש את טיוטת תנאי סף, הקריטריונים והמשקלות, עליו להנחות את הוועדה, לכל הפחות, באשר לדגשים שינחו אותה בגיבוש תנאי הסף.

²⁶ ר' בסעף 16(ג) לעיל.

על השלב השני של ההליך, שלב קביעת מתכונות, נעמוד בהרחבה להלן.

שלב שני – קביעת מתכונת ההליך

19. כפי שצוין לעיל, קביעת מתכונת ההליך יכול שתיעשה על ידי הדירקטוריון או שוועדת האיתור תוסמך לגבש את טיוטת מתכונת הליך האיתור, ובלבד שהמתכונת, על כל הנושאים הנדרשים לפירוט בה, תאושר על ידי הדירקטוריון, ובכל מקרה לפני פתיחת תיבת הפניות.

20. במסגרת החלטת הדירקטוריון נדרשת הסדרה של מספר נושאים: (א) קביעת תנאי סף; (ב) קביעת קריטריונים ותת-קריטריונים לבחינת המועמדים; (ג) קביעת המשקל היחסי של כל קריטריון ותת-קריטריון; (ד) קביעת מספר המועמדים שיעברו לשלב הראיונות וקביעת מספר המועמדים אשר יעברו משלב הראיון הראשון לשלב הראיון השני, ככל שיוחלט במסגרת החלטה זו לקיים שלב ראיונות שני; (ה) שלב הראיונות. אם במסגרת ההחלטה על מתכונת ההליך יוחלט על קיום פנייה לממליצים, קיום מבחני התאמה, ראיון הערכה על ידי פסיכולוג או קיום שלב ראיונות שני, על ההחלטה להתייחס באופן מפורש גם לנושאים אלו.

במסגרת קביעת מתכונת ההליך רשאי הדירקטוריון להסמיך את היועץ המשפטי של החברה או מי מטעמו של יועץ המשפטי של החברה (או חבר מחברי ועדת האיתור אשר יפעל בתיאום עם היועץ המשפטי של החברה), ואפשר בסיוע מי מהגורמים המסייעים, לפנות אל המועמדים לקבלת הבהרות ומידע משלים, ככל שיידרש.

21. להלן נעמוד על כל אחד מחלקיו של שלב זה ביתר פירוט:

(א) **קביעת תנאי הסף** - תנאי הכשירות לכהונת מנכ"ל בחברה ממשלתית קבועים בסעיף 37(ג) לחוק החברות הממשלתיות, המפנה לעניין זה, תוך שינויים, גם לסעיף 16א לחוק האמור. יובהר כי תנאי הכשירות לכהונת מנכ"ל שנקבעו בחוק החברות הממשלתיות הם תנאי מינימום שלא ניתן לגרוע מהם או להקל ביחס אליהם.

אין מניעה מלהחמיר על תנאי הסף הקבועים בחוק, ובלבד שההחמרה כאמור תואמת ורלוונטית לתפקיד.

ניתן גם לקבוע מראש כי במידה ויוגש מספר גדול מאוד של מועמדותות יתווספו ו/או יוחמרו תנאי הסף – תוך קביעה מראש של התנאים הנוספים או המוחמרים – וזאת על מנת שמספר המועמדים אשר יעלה לשלב ניקוד הקריטריונים הקשיחים לא יכביד באורח בלתי סביר על ניהול הליך האיתור. אם ייקבע הסדר שכזה, יש לפרט אותו במלואו במודעה.

כל החמרה של תנאי הסף מעבר לאלו שנקבעו בחוק תיבחן בהתחשב בנסיבותיו של כל הליך והליך, על מנת לוודא שאין בה כדי לצמצם את מספר המועמדים הכשירים להשתתף בהליך באורח שיכול לפגוע בעיקרון השוויון.

על כל תנאי הסף להיקבע מראש, ובכל מקרה לפני פרסום המודעה.

יש להחיל את תנאי הסף באופן שווה ואחיד על כל המועמדים. בדיקת המועמדים לפי תנאי הסף תעשה על בסיס קורות החיים ששלחו בכתב, הבהרות ומידע משלים שנתבקש כאמור.

חוק החברות הממשלתיות קובע תנאי סף, בין היתר, ביחס לשני פרמטרים עיקריים: השכלה וניסיון. על הדירקטוריון או ועדת האיתור, לפי העניין, לצקת תוכן למונחים בהם נעשה שימוש ביחס לשני הפרמטרים האמורים. להלן נביא מספר דוגמאות

לפרשנות חלק מהמונחים בהם נעשה שימוש לעניין "השכלה" ו"ניסיון":

(1) השכלה

דרישת ההשכלה שבסעיף 16א(1) לחוק החברות הממשלתיות נוסחה בזו הלשון:²⁷

*"בעל תואר אקדמי באחד מן המקצועות הבאים:
כלכלה, מנהל עסקים, משפטים, ראיית חשבון, מנהל
ציבורי, הנדסה או לימודי עבודה, או שהוא בעל תואר
אקדמי אחר או שהוא השלים לימודי השכלה גבוהה
אחרת, הכל בתחום עיסוקה העיקרי של החברה".*

בחינת עמידת המועמדים בתנאי הסף המתייחס להשכלה ייעשה כך שמועמד שלפי קורות החיים, ויתר המסמכים שצורפו לפנייתו, אינו בעל תואר אקדמי מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או משרד החינוך במקצועות המנויים בחוק ואין לו תואר אקדמי מוכר אחר או שלא השלים לימודי השכלה גבוהה אחרת "בתחום עיסוקה העיקרי של החברה", אינו עונה על תנאי הסף ועל כן אינו יכול לעבור לשלב הבא בהליך האיתור.

מובן כי ניתן להחמיר ולקבוע תנאי סף לפיו רק אחד, או יותר, מסוגי התארים האקדמיים המנויים בחוק ייחשבו ככאלה המקיימים את דרישת הסף בעניין ההשכלה.²⁸

יש להגדיר מראש, ובכל מקרה לפני פתיחת תיבת הפניות, מה ייחשב כהשכלה "בתחום עיסוקה העיקרי של החברה".

תחום עיסוקה העיקרי של חברה ממשלתית נגזר ממטרות החברה כפי שנקבעו בהחלטת הממשלה בדבר הקמתה²⁹ ובהחלטות הממשלה בדבר שינוי במטרות החברה, ככל שהתקבלו החלטות כאלה.³⁰ מדובר בהשכלה המקיימת זיקה ממשית למטרות החברה ולתפקידה.³¹

על פי הוראות סעיף 37(ג) לחוק החברות הממשלתיות, ניתן, במקרים חריגים בלבד, למנות מי שלא מתקיים בו האמור בסעיף 16א(1) לחוק החברות הממשלתיות וזאת אם הוא בעל ניסיון מצטבר של 12 שנים, לכל הפחות, בתפקיד או בכהונה המפורטים בדרישת הניסיון שבסעיף 16א(2) לחוק החברות הממשלתיות, שמתוכן שש שנים לפחות – בגופים בעלי היקף פעילות שאינו נופל מזה של החברה שבה הוא מועמד לכהן, והוועדה לבדיקת מינויים אישרה שקיימים נימוקים מיוחדים למינויו, הכל בכפוף ליתר התנאים המצטברים המפורטים בחוק לעניין זה.³²

להרחבה בעניין פרשנות מונחי סעיף 16א(1) לחוק החברות הממשלתיות, אנא

²⁷ ר' סעיף 16א(1) לחוק החברות הממשלתיות.

²⁸ ובלבד שהחמרה כאמור תואמת ורלוונטית לתפקיד. כל החמרה כאמור תיבחן בהתחשב בנסיבותיו של כל הליך והליך.

²⁹ ר' סעיף 16(1) לחוק החברות הממשלתיות. ביחס לחברות ממשלתיות אשר הוקמו בטרם חוקה דרישת הדיון בדבר קביעת מטרות החברה במסגרת החלטת ממשלה, ניתן להביא בחשבון לעניין זה את פעילותה העיקרית של החברה.

³⁰ ר' סעיף 11א(1) לחוק החברות הממשלתיות.

³¹ ר' בג"צ 5599/11 **אגודת העיתונאים בתל-אביב נ' ממשלת ישראל** (טרם פורסם) בסעיף 19 לפסק הדין.

³² ר' סעיף 37(ג) לחוק החברות הממשלתיות.

ראו הנחיית היועץ המשפטי לממשלה מס' 6.5000 – מינויים בחברות ממשלתיות ובתאגידים ציבוריים. על פרשנות חלק ממונחי סעיף 16א(2) בעניין דרישת הניסיון נעמוד להלן.

(2) ניסיון

סעיף 16א(2) קובע חלופות לדרישת הניסיון בה על מועמד לתפקיד מנכ"ל לעמוד:

"בעל ניסיון של חמש שנים לפחות באחד מאלה, או שהוא בעל ניסיון מצטבר של חמש שנים לפחות בשניים או יותר מאלה:

(א) בתפקיד בכיר בתחום הניהול העסקי של תאגיד בעל היקף עסקים משמעותי;

(ב) בכהונה ציבורית בכירה או בתפקיד בכיר בשירות הציבורי בנושאים כלכליים, מסחריים, ניהוליים או משפטיים;

(ג) בתפקיד בכיר בתחום עיסוקיה העיקריים של החברה."

להלן נעמוד על פירושה של חלק ממונחיו של סעיף 16א(2) לחוק החברות הממשלתיות.

"בכיר"

כל החלופות בסעיף 16א(2) לחוק החברות הממשלתיות דורשות ניסיון בתפקיד "בכיר" או בכהונה "בכירה", ואין די בניסיון בתפקיד או בכהונה שאינם "בכירים" גם אם הוא בתחום הניהול העסקי או בתפקיד בתחום עיסוקיה העיקריים של החברה.

יש לקבוע מראש, ובכל מקרה לפני פתיחת תיבת הפניות, מהי רמת התפקיד או הכהונה שייחשבו "בכירים".

מאחר ובשלב זה מדובר בתנאי סף - עובר לא עובר - שבחינתו מתבססת רק על קורות החיים ויתר המסמכים שצורפו לפנייה - על המבחן להיות טכני בעיקרו וקל ליישום. להלן נתייחס להגדרת השימוש במונח "בכיר" בסעיפי המשנה השונים של סעיף 16א(2) לחוק החברות הממשלתיות.

"תפקיד בכיר בתחום הניהול העסקי"

לעניין מונח זה, נהוג לקבוע כי ניסיון ב"תפקיד בכיר בתחום הניהול העסקי" ייחשב אחד או יותר מאלה –

א. מי שכהן בתפקיד סמנכ"ל ומעלה או תפקיד מקביל לו, ייחשב כבעל תפקיד בכיר;

ב. בעל תפקיד פחות בכיר מסמנכ"ל ייחשב לבעל ניסיון בתפקיד בכיר לעניין סעיף זה, אם המדובר בחברה בעלת היקף עסקים משמעותי על פי פרמטרים, אשר ייקבעו מראש, ובכל מקרה לפני פתיחת תיבת הפניות, ובלבד שבנוסף מתקיים אחד או יותר מאלה:

1. המועמד היה אחראי על מספר גדול של עובדים (יש לנקוב במספר העובדים);
2. המועמד ניהל פרויקט מורכב או בעל היקף כספי משמעותי (יש להגדיר את רמת המורכבות והיקפו הכספי של הפרויקט);
3. החברה בה מילא המועמד תפקיד עוסקת בתחומי התמחותה של החברה לה הוא מועמד או בתחומים הרלוונטיים באופן מיוחד לחברה כאמור (יש לציין את תחומי ההתמחות והתחומים הרלוונטיים).

ככלל, ניסיון בתפקידים בכירים בזרועות הביטחון וההצלה אינם ניתנים לסיווג כניסיון ב"תפקיד בכיר בתחום הניהול העסקי". ניסיון פיקודי, בכיר ככל שיהיה, איננו מהווה, ככלל, ניסיון בניהול עסקי. מערכת פיקוד היררכית שונה באופייה ובאופן התנהלותה מגוף עסקי, הפועל בסביבה עסקית, וניהולו דורש מיומנויות שונות.³³

יודגש כי אמות המידה האמורות לעיל אינן ממצות, ועל הדירקטוריון או ועדת האיתור, לפי העניין, לקבוע הגדרות שישקפו את רמת הבכירות הדרושה ממועמד לתפקיד מנכ"ל החברה, בהתאם לאופי והיקף פעילותה של החברה.

"תאגיד בעל היקף עסקים משמעותי"

כאמור לעיל, יש להגדיר מראש, ובכל מקרה לפני פתיחת תיבת הפניות, מה ייחשב "תאגיד בעל היקף עסקים משמעותי".

הכוונה לתאגיד שמאפייני פעילותו דומים למאפייני פעילותה של החברה הממשלתית לא רק מבחינת היקף הפעילות הכספית, אלא גם מבחינת מורכבות פעילותה של החברה, אופי פעילותה, סוגי המשימות העומדות בפניה, מספר העובדים בה, סביבתה העסקית וכיוצא ב.³⁴

ביישום קריטריון זה ניתן לקבוע מבחנים לעניין היקף הכנסות, נכסים, היקף מאזן, פריסת הארגון (מקומית/ ארצית/ בינלאומית), היקף ההשקעות, האם הארגון עתיר הון/ עבודה/ טכנולוגיה, כמות הרכש של הארגון, האם זה ארגון מוטה שיווק, תשתיות, שירות לציבור וכיוצא בזה, ובלבד שבעת בחינת תנאי הסף יחולו המבחנים האמורים באופן אחיד על כלל המועמדים ושהם ייקבעו מראש, ובכל מקרה לפני פתיחת תיבת הפניות.

"בכהונה ציבורית בכירה, או בתפקיד בכיר בשירות הציבורי בנושאים כלכליים, מסחריים, ניהוליים או משפטיים"

על המועמד להיות בעל ניסיון בכהונה ציבורית בכירה או בתפקיד בכיר בשירות הציבורי באחד או יותר מהנושאים האמורים בסעיף משנה זה.

בדרך כלל מדובר בעובדי מדינה ובעלי תפקידים בכירים בזרועות הביטחון וההצלה. יש לקבוע מראש אילו תפקידים באותן מערכות ייחשבו לתפקידים בכירים. בעניין זה, יש להחיל, כרף מינימאלי, את אמות המידה של הוועדה

³³ ר' חוות הדעת של המשנה לזוכה המשפטי לממשלה, מיום 4 במרץ 2004, בעניין הליך מינוי מנכ"ל לחברת רכבת ישראל בע"מ.

³⁴ ר' הנחיית הזוכה המשפטי לממשלה מס' 6.5000 – מינויים בחברות ממשלתיות ובתאגידים ציבוריים.

לבדיקת מינויים³⁵ שמנחים אותה בעבודתה, כמפורט להלן:³⁶

עובד מדינה – נדרש ניסיון בעל תוכן ניהולי של ממש. לא כל כהונה בתפקיד ציבורי די בה כדי להקנות ניסיון ניהולי. נהוג לראות במועמד שניהן בתפקידו בשירות המדינה בדרגת 43 ומעלה בסולם הדרגות בשירות המדינה, כבעל תפקיד בכיר, והכול אם הניסיון הוא בנושאים כלכליים, ניהוליים, מסחריים או משפטיים.

במקרים חריגים ומטעמים מיוחדים שיירשמו ניתן לראות בתפקיד בכיר בשירות הציבורי, תפקיד שנופל מהדרגות הנזכרות לעיל, אם מבחינת התכנים, היקף כספי, מורכבות התפקיד וכיו"ב, המדובר בתפקיד בכיר.

בזרועות הביטחון וההצלה – נהוג לראות קצינים בדרגת אלוף משנה ומעלה (או דרגה מקבילה כדוגמת ניצב משנה במשטרה) כתפקיד בכיר לעניין סעיף זה ובתנאי שהניסיון הוא בנושאים כלכליים, ניהוליים, מסחריים או משפטיים.

עם זאת, הניסיון אינו מתמצה בעצם הדרגה אלא בסוג ואופי התפקידים שמילא המועמד, והדרגה מהווה אינדיקציה לעניין זה.

"בתפקיד בכיר בתחום עיסוקיה העיקריים של החברה"

חלופה זו באה להוסיף על שתי החלופות האחרות בעניין דרישת הניסיון אשר בחוק (תפקיד בכיר בניהול עסקי וכהונה או תפקיד ציבורי בכיר). עם זאת, יש להגדיר מראש, ובכל מקרה לפני פתיחת תיבת הפניות, מה ייחשב כ"תפקיד בכיר" לעניין סעיף זה ומה ייחשב "תחום עיסוקיה העיקריים של החברה".

כאמור, תחום עיסוקיה העיקרי של חברה ממשלתית נגזר ממטרות החברה כפי שנקבעו בהחלטת הממשלה בדבר הקמתה ובהחלטות הממשלה בדבר שינוי במטרות החברה, ככל שהתקבלו החלטות כאלה.³⁷

להרחבה בעניין פרשנות מונחי סעיף 16א(2) לחוק החברות הממשלתיות, אנא ראו הנחיית היועץ המשפטי לממשלה מס' 6.5000 – מינויים בחברות ממשלתיות ובתאגידים ציבוריים.

(ב) **קביעת הקריטריונים ותת-הקריטריונים לבחינת המועמדים ("שלב הקריטריונים הקשיחים")** - יש לקבוע מראש, ובכל מקרה לפני פתיחת תיבת הפניות, קריטריונים ותת קריטריונים ברורים לניקוד המועמדים.

יש לקבוע את הקריטריונים ותתי קריטריונים על בסיס שיקולים עניינים, סבירים ומידתיים תוך התחשבות בכישורים, במומחיות, בידע ובניסיון הנדרשים לשם ניהולה של החברה לאור אופייה, תחומי פעילותה והיקף פעילותה.

בשל החשש לפגיעה בשוויון והטיית תוצאות ההליך, אין לשנות את הקריטריונים, תתי הקריטריונים או משקליותיהם לאחר פתיחת תיבת הפניות. אם צוינו במודעה דרישות תפקיד נוספות (מעבר לתנאי סף) או עדיפות לכישורים, ניסיון או תואר אקדמי מסוים, יש לתת לכך ביטוי בקריטריונים או בתת

³⁵ ר"ה"ש 5 לעיל.

³⁶ ר"ה"ש 34 לעיל.

³⁷ ביחס לחברות ממשלתיות אשר הוקמו בטרם חוקקה דרישת הדין בדבר קביעת מטרות החברה במסגרת החלטת ממשלה, ניתן להביא בחשבון לעניין זה את פעילותה העיקרית של החברה.

הקריטריונים שייקבעו. אי מתן ביטוי לכך בקריטריונים או בתת הקריטריונים יעלה חשש לפגיעה בשוויון בין המועמדים והטיית תוצאות ההליך.

כך, יתכן שמועמדים שניחנו בתכונות אלה יכלו לקבל ניקוד גבוה יותר אילו הובאו בחשבון דרישות אלה, ויתכן גם שמועמדים שנמנעו מלגשת להליך היו ניגשים אילו ידעו שהדרישות האמורות לא ייבחנו בפועל.

נדרשת קביעה ברורה מראש של מבחנים לניקודו של כל קריטריון ותת קריטריון, קרי כיצד יופעל כל קריטריון ותת קריטריון על ידי חברי ועדת האיתור. קביעה ברורה של המבחנים ליישומם של כל קריטריון ותת קריטריון תנחה את חברי ועדת האיתור ביישום מדויק, שוויוני ואחיד יותר של הקריטריונים ותתי הקריטריונים.

בכלל זה, יש לקבוע מה יזכה מועמד לקבל את הניקוד המרבי בגין כל קריטריון ותת קריטריון. לדוגמא, כמה שנות ניסיון בתחום מסוים יזכו בניקוד המרבי.

אין לקבוע קריטריונים או תתי קריטריונים עמומים, "רכים" או אמורפים אשר אינם מאפשרים יישום ברור ואחיד.³⁸ קביעה כאמור תוביל ליישום ופרשנות שונים בידי חברי הוועדה והיא עלולה לפגוע בשוויון. כמו כן, אין לקבוע קריטריונים דומים זה לזה באופן המקשה על האבחנה ביניהם.

אם בכוונת החברה לאמת את המידע שנמסר בכתב במסגרת מסמכי הפנייה, יש לציין זאת מראש במתכונת ההליך האיתור, ובכל מקרה לפני פתיחת תיבת הפניות, ולציין שם כיצד יאומתו הנתונים שנמסרו לה בכתב כמו גם את האופן בו יתועדו תוצאות הברורים האמורים ויועברו לידיעת כל חברי ועדת האיתור.

(ג) **קביעת המשקל היחסי של כל קריטריון ותת-קריטריון** - יש להעניק משקלות מראש, ובכל מקרה לפני פתיחת תיבת הפניות, באחוזים או בנקודות, לכל אחד מהקריטריונים ותתי הקריטריונים.

סך משקלם הכולל של הקריטריונים ותתי הקריטריונים שאינם שייכים לשלב הראיונות לא יפחת מ- 65% ממשקל כלל הניקוד בהליך האיתור.

משקלו היחסי של כל קריטריון ותת קריטריון ייקבע על בסיס שיקולים עניינים, סבירים ומידתיים. משקלו של כל קריטריון ותת קריטריון ייקבע על בסיס חשיבותו היחסית לשם ניהולה של החברה וביחס למשקלם של יתר הקריטריונים ותתי הקריטריונים.

(ד) **קביעת מספר המועמדים שיעברו לשלב הראיונות וקביעת מספר המועמדים אשר יעברו משלב הראיון הראשון לשלב הראיון השני, ככל שיוחלט במסגרת ההחלטה בדבר מתכונת ההליך לקיים שלב ראיון שני** – במסגרת ההחלטה בדבר קביעת מתכונת ההליך יש לקבוע מראש, ובכל מקרה לפני פתיחת תיבת הפניות, את מספרם המדויק של המועמדים שיעברו משלב הקריטריונים הקשיחים לשלב הראיונות, אשר לא יפחת מ-5 ולא יעלה על 10.³⁹ המועמדים שיעלו לשלב הראיונות יהיו המועמדים בעלי הניקוד המצטבר הגבוה ביותר.

³⁸ ביקורת על קביעת קריטריונים עמומים או אמורפים נשמעה עוד בבש"א (י-ם) 3012/02 הד"ר זרבה נ' החברה למתנ"סים מרכזים קהילתיים בישראל בע"מ ואח', מיום 29.7.2003.

³⁹ במידה ומספר המועמדים העומדים בתנאי הסף אינו עולה על חמישה, יעברו לשלב הראיונות כל המועמדים העומדים בתנאי הסף.

בשל חשש מהטיית תוצאות ההליך, יש לקבוע את מספרם המדויק של המועמדים שיעלו לשלב הראיונות ולא ניתן לקבוע טווח בנוגע למספר זה. לדוגמא, לא ניתן לקבוע כי לשלב הראיונות יעלו בין שבעה לעשרה מועמדים אלא יש לקבוע כי שמונה מועמדים יעלו לשלב זה. עם זאת ניתן להעלות לשלב הראיונות מועמדים נוספים, מעבר למספר שנקבע, אם הניקוד שניתן להם זהה לניקוד שמאפשר לעלות לשלב הראיונות. כמו כן רשאית ועדת האיתור, בהחלטה מנומקת ולאחר קבלת עמדת חברת ההשמה, להעלות לשלב הראיונות שני מועמדים נוספים, אם הניקוד שניתן להם קרוב מאוד לניקוד של המועמדים המובילים, אשר עלו לשלב הראיונות, כך שאין הצדקה להבחנה ביניהם.

אם במסגרת ההחלטה בדבר מתכונת ההליך יוחלט לקיים שלב ראיונות שני, על ההחלטה להתייחס באופן מפורש גם לנושא זה.

ככל שיוחלט במסגרת ההחלטה בדבר מתכונת ההליך על כך שיתקיים שלב ראיונות שני, יש לקבוע במסגרת החלטה זו גם את מספרם המדויק של המועמדים שיעברו משלב הראיון הראשון לשלב הראיון השני ולא ניתן לקבוע טווח בנוגע למספר זה.

(ה) **שלב הראיונות** - יש לקבוע מראש, ובכל מקרה לפני פתיחת תיבת הפניות, קריטריונים ותת קריטריונים ברורים לניקוד המועמדים בשלב הראיונות ואת משקלו של כל קריטריון ותת קריטריון כאשר סך משקלם הכולל של הקריטריונים ותתי הקריטריונים השייכים לשלב הראיונות לא יעלה על 35% ממשקל כלל הניקוד בהליך האיתור (בין אם מורכב שלב הראיונות משלב אחד או מכמה שלבים).

יש לקבוע את הקריטריונים ותתי קריטריונים על בסיס שיקולים עניינים, סבירים ומידתיים תוך התחשבות בכישורים, במומחיות, בידע ובניסיון הנדרשים לשם ניהולה של החברה לאור אופייה, תחומי פעילותה והיקף פעילותה.

בעת קביעת מתכונת ההליך יש לקבוע אם שלב הראיונות יורכב משלב אחד או משני שלבים ולקבוע את משקלו של כל שלב כאמור. אם ייקבע כי שלב זה יורכב משני שלבי ראיונות, לא ניתן לחזור על קריטריונים ותתי קריטריונים מהשלב הראשון בשלב השני ויש לקבוע משקלות לכל אחד מהם. מובן כי כל הכללים והעקרונות הרלוונטיים לשלב הראיונות יחולו גם על שלב הראיון השני, אם יהיה כזה.

על ועדת האיתור לנסח את השאלות שיופנו למועמדים במסגרת שלב הראיונות לפני המועד שנקבע לקיום הראיונות.

בניסוח השאלות, על הוועדה לשאוף לניסוח שאלות זהות לכלל המועמדים לצורך שמירה על מסגרת ראיון בעלת אופי אחיד ודומה. על הוועדה ליתן דעתה בעניין זה, בין היתר, לחובה לשמור על עיקרון השוויון בין המועמדים בשלב הראיונות, ולתכנן את הראיונות כך שיינתן ביטוי להיבטים והדגשים האישיים הנוגעים לכל מועמד.

ככל שקיומו של שלב מסוים מתוך שלב הראיונות ידרוש קיומה של יותר משיבה אחת של ועדת האיתור, יש לקבוע את הישיבות האמורות בימים עוקבים.⁴⁰

אם במסגרת ההחלטה בדבר מתכונת ההליך יוחלט לפנות לממליצים או לקיים מבחני התאמה, כגון סדרת בחינות או ראיון הערכה על ידי פסיכולוג, על ההחלטה להתייחס באופן מפורש גם לנושאים אלו. פנייה לממליצים או קיום מבחני התאמה, ככל שייעשו, יהיו חלק משלב הראיונות ולא משלב אחר בהליך.

⁴⁰ במקרים חריגים, כגון בשל אירועים בלתי צפויים, ניתן יהיה לקיים את ישיבות הראיונות בימים סמוכים, גם אם אינם עוקבים.

על שני נושאים אלו נעמוד להלן.

(1) **פנייה לממליצים** - אם בכוונת ועדת האיתור לפנות לממליצים, יש לציין זאת מראש, ובכל מקרה לפני פתיחת תיבת הפניות, במסגרת ההחלטה בדבר מתכונת ההליך.

בעניין זה על ההחלטה לפרט כיצד תתבצע הפנייה לממליצים והאופן בו יתועדו השיחות עם הממליצים לצורך העברת תוכן לידיעת כל חברי ועדת האיתור. פנייה לממליצים תעשה במתכונת אשר תשמור על השוויון בין המועמדים. ההמלצות כאמור לא ינוקדו על ידי חברי ועדת האיתור אלא ישמשו כאינדיקציה או כלי עזר להתרשמות אישית של חברי ועדת האיתור במסגרת ניקוד הקריטריונים בשלב הראיונות.

(2) **מבחני התאמה** - אם בכוונת ועדת האיתור לשלוח את המועמדים למבחני התאמה, יש לציין זאת מראש, ובכל מקרה לפני פתיחת תיבת הפניות, במסגרת ההחלטה בדבר מתכונת ההליך.

תוצאות מבחני ההתאמה לא ינוקדו על ידי חברי ועדת האיתור אלא ישמשו כאינדיקציה או כלי עזר להתרשמות אישית של חברי ועדת האיתור במסגרת ניקוד הקריטריונים בשלב הראיונות.

22. בשל חשש לפגיעה בשוויון והטיית תוצאות ההליך, לא ניתן לשנות בדיעבד ניקוד שהוענק בשלב קודם. לדוגמא, בשלב הראיונות לא ניתן לשנות בדיעבד את הניקוד שניתן בשלב הקריטריונים הקשיחים.⁴¹

שלב שלישי - פתיחת תיבת הפניות ובדיקת עמידת המועמדים בתנאי הסף

23. בעת חלוף המועד האחרון להגשת מועמדות יש לפתוח את תיבת הפניות. לאחר פתיחתה ורישום שמות הפונים ומספרם, ניתן להתחיל בבדיקת עמידת המועמדים בתנאי הסף. להלן נעמוד על שני חלקיו של שלב זה בהליך האיתור.

(א) **פתיחת תיבת הפניות** - על אף שקיום ישיבות ועדת האיתור טעון השתתפות כל חברי הוועדה,⁴² שלב פתיחת תיבת הפניות אינו מחייב את נוכחות חברי ועדת האיתור. ועדת האיתור רשאית להסמיך את מי מחבריה ו/או את מי מהגורמים המסייעים לבצע את פתיחת תיבת הפניות ("צוות פתיחת תיבת הפניות").

על היועץ המשפטי של החברה, או מי מטעמו, להיות חלק מצוות פתיחת תיבת הפניות.

על צוות פתיחת תיבת הפניות לתעד את מספר ושמות הפונים ואת תכולת כל אחת מהמעטפות שהוגשו על ידי המועמדים.

העתק מפרוטוקול מעמד פתיחת תיבת הפניות יימסר לחברי ועדת האיתור ולגורמים המסייעים כשהוא חתום על ידי כל אחד מחברי צוות פתיחת תיבת הפניות.

⁴¹ רק במקרים בהם נתגלתה טעות או התגלה מידע בשלבים האחרים של ההליך, אשר משנה באופן מהותי את המידע שהיה מצוי בפני חברי ועדת האיתור, ולאחר קבלת חוות דעת בכתב מהזוכה המשפטי של החברה, ניתן יהיה לפעול לתיקון הניקוד על מנת לשקף את המצב העובדתי לאשורו. יש לציין במקרה כזה במפורש את הדבר ולנקוט.
⁴² ר' בה"ש 22 לעיל.

(ב) **בחינת עמידת המועמדים בתנאי הסף** - ועדת האיתור תבחן את עמידת המועמדים בתנאי הסף. היועץ המשפטי של החברה (או מי מטעמו) יסייע לוועדת האיתור, יחד עם חברת ההשמה, בבחינה ראשונית של עמידת המועמדים בתנאי הסף ובמתן המלצות לוועדת האיתור בעניין זה.

במסגרת הבחינה הראשונית יעשה מיון של המועמדים לשלוש קטגוריות: (1) מועמדים שעמדו בתנאי הסף; (2) מועמדים שלא עמדו בתנאי הסף; (3) מועמדים שקיים ספק לגבי עמידתם בתנאי הסף.

מיון המועמדים לקטגוריות האמורות יתועד באופן מפורט על פי מרכיביו השונים של כל תנאי סף. עם השלמת הבחינה הראשונית יש למסור לכל אחד מחברי ועדת האיתור העתקים של מסמכי הפנייה של כל אחד מהמועמדים ובכלל זה, הבהרות ומידע משלים שנתבקש.

בישיבה הראשונה שתקיים ועדת האיתור לאחר קבלת מסמכי המועמדים ובתחילת הישיבה, יצהיר לפרוטוקול כל אחד מחברי ועדת האיתור והגורמים המסייעים, לרבות היועץ המשפטי של החברה, על קיומו של חשש לניגוד עניינים, הכרות קודמת עם מועמד או כל מידע רלבנטי אחר, ככל שישנו.⁴³

לאחר קבלת כל מסמכי המועמדים, לרבות הבהרות, מידע משלים והתייעוד של המיון הראשוני של המועמדים, תדון ועדת האיתור ותקבל החלטה ביחס לכל אחד מהמועמדים באשר לעמידתו בתנאי הסף, תוך פירוט הנימוקים להחלטה בפרוטוקול.

הנימוק ייעשה במתכונת אשר תאפשר להתחקות אחר הפעלת שיקול הדעת של חברי ועדת האיתור במועד בדיקת תקינות הליך האיתור.

חובת ההנמקה היא חובה מהותית אשר אי קיומה עלול להוביל לפסילת הליך האיתור.

המועמדים אשר עברו את תנאי הסף יעברו לשלב הבא בהליך האיתור – שלב ניקוד המועמדים על פי הקריטריונים הקשיחים.

שלב רביעי - ניקוד המועמדים על פי הקריטריונים הקשיחים והמשקלות

24. בדיקת המועמדים בשלב זה תעשה על בסיס קורות חייהם שנמסרו בכתב, שאלונים, הבהרות ומידע משלים שנתבקש. על בסיס אלו, כל אחד מחברי ועדת האיתור ינקד את כל אחד מן המועמדים באורח עצמאי ובלתי תלוי בחברי הוועדה האחרים.

הניקוד שיינתן על ידי כל אחד מחברי ועדת האיתור לא יועבר לידיעת חברי הוועדה האחרים, וזאת על מנת למנוע מראית עין של פגיעה בשיקול דעתם העצמאי של חברי הוועדה, וזאת כנהוג במכרזי כוח אדם של נציבות שירות המדינה.

טופס הניקוד יועבר לזוכה המשפטי בלבד (או מי מטעמו) והוא יבחן, בסיוע חברת ההשמה, את תקינות הניקוד שניתן על ידי חברי ועדת האיתור.⁴⁴ אם במסגרת בחינה זו מצא היועץ המשפטי טעות באופן הניקוד של חברי הוועדה, יחזיר היועץ המשפטי את טופס הניקוד

⁴³ ועדת האיתור תחליט, בהתאם לנסיבות העניין, בדבר הצורך לנקוט צעדים להסרת חשש לניגוד עניינים או משוא פנים, בהתאם לחוות דעתו של הזוכה המשפטי של החברה.

⁴⁴ יובהר כי במסגרת בחינת תקינות הניקוד שניתן על ידי כל אחד מחברי הוועדה, הזוכה המשפטי יבחן אם הניקוד עולה בקנה אחד עם ההנחיות הכלולות בחוזר זה ובכלל זה, הקריטריונים שנקבעו על פיו במתכונת ההליך. הבחינה האמורה לא תחליף את שיקול הדעת של כל אחד מחברי הוועדה.

השגוי לחבר הוועדה הרלוונטי לצורך תיקונו. כחלק מחובת התייעוד המלא,⁴⁵ על החברה לנהל רישום בדבר אופי הטעויות ואופן תיקונו. לאחר השלמת בחינת תקינות הניקוד (וביצוע תיקונים ככל הנדרש כאמור), היועץ המשפטי ישקלל את ניקודו של כל אחד מהמועמדים.

לאחר שקלול הניקוד ימסור היועץ המשפטי (או מי מטעמו) לחברי הוועדה מי מבין המועמדים עלה לשלב הבא, וזאת מבלי לפרט את הניקוד אותו קיבלו המועמדים או את דירוגם.

כאמור לעיל, סך משקלם הכולל של הקריטריונים ותת הקריטריונים בשלב זה לא יפחת מ-65% ממשקל כלל הניקוד בהליך האיתור.⁴⁶

הניקוד והנימוקים לו יפורטו ביחס לכל אחד מהקריטריונים ותת הקריטריונים בנפרד ובמתכונת אשר תאפשר להתחקות אחר הפעלת שיקול הדעת של כל אחד מחברי הוועדה במועד בדיקת תקינות ההליך.

אם מספר המועמדים שעברו את תנאי הסף עולה על 20, ניתן להיעזר בחברת השמה לצורך סינון המועמדים. חברת ההשמה תנקד את כל המועמדים שעברו את תנאי הסף, ותעביר לבחינת ועדת האיתור את 20 המועמדים בעלי הציון הגבוה ביותר. רשימת עשרים המועמדים המובילים תועבר לחברי ועדת האיתור ללא ניקוד ובסדר אקראי. על כל אחד מחברי הוועדה יהיה לנקדם כמפורט בסעיף זה.

בנוסף, חברי ועדת האיתור ידרשו לבחון את הניקוד שניתן על ידי חברת ההשמה ליתר המועמדים, קרי המועמדים שלא נמנים על 20 המובילים. ככל שאחד מחברי הוועדה יסבור, כי הניקוד שניתן על ידי חברת ההשמה אינו תואם את עמדתו, ינוקד אותו מועמד על ידי כל אחד מחברי ועדת האיתור כמפורט בסעיף זה.

על היועץ המשפטי של החברה לבקר את הליך הסינון האמור ולחוות את דעתו בכתב בנוגע לתקינותו. יובהר, כי ככל שחברה מבקשת להסתייע בחברת השמה לצורך סינון המועמדים כמפורט לעיל, עליה להקפיד הקפדה יתירה על קביעה ברורה של מבחנים ליישומם של הקריטריונים לניקוד המועמדים.

25. לאחר שכל חברי ועדת האיתור סיימו לנקד את כל המועמדים, או את 20 המועמדים המובילים כאמור בסעיף 24, לפי הענין, תקיים הוועדה דיון לגבי המועמדים. אם כתוצאה מדיון זה ימצא לנכון מי מחברי הוועדה לתקן את הניקוד שהעניק למי מהמועמדים, כולם או חלקם, תיקון זה יעשה באופן שיאפשר התחקות אחר השינוי ושיקול הדעת שהופעל ביחס אליו. קרי, על טופס הניקוד לציין את הניקוד המקורי לצד הניקוד המתוקן תוך תיעוד הנימוק לשינוי הניקוד.

ככלל, יש לקיים את השלב הזה במסגרת ישיבה אחת של ועדת האיתור. בנסיבות בהן מספר המועמדים גדול מכדי לאפשר ניקוד במסגרת ישיבה בודדת, יש להשלים שלב זה במועד סמוך ככל הניתן, וזאת על מנת שלא לפגוע בעיקרון השוויון באופן ניקוד המועמדים.

שלב חמישי - ראיונות

26. בהפניית השאלות למועמדים במסגרת שלב הראיונות ועדת האיתור תיתן דעתה, בין היתר, לחובה לשמור על עיקרון השוויון בין המועמדים, ותתכן את הראיונות כך שיינתן ביטוי

⁴⁵ ר' בסעיף 14 לעיל.

⁴⁶ ר' סעיף 21(ג) לעיל.

להיבטים והדגשים האישיים הנוגעים לכל מועמד תוך שמירה על מסגרת ראיון בעלת אופי אחיד ודומה.

כל אחד מחברי ועדת האיתור ינקד את כל אחד מן המועמדים באורח עצמאי ובלתי תלוי בחברי הוועדה האחרים.

הניקוד שיינתן על ידי כל אחד מחברי ועדת האיתור לא יועבר לידיעת חברי הוועדה האחרים, וזאת על מנת למנוע מראית עין של פגיעה בשיקול דעתם העצמאי של חברי הוועדה, וזאת כנהוג במכרזי כוח אדם של נציבות שירות המדינה.

טופס הניקוד יועבר לזוכה המשפטי של החברה בלבד (או מי מטעמו) והוא ישקלל את ניקודו של כל אחד מהמועמדים. אם הליך האיתור אינו כולל שלב ראיונות שני, היועץ המשפטי (או מי מטעמו) יסכום את הניקוד של כל אחד מהמועמדים וימסור לחברי הוועדה את שם המועמד שקיבל את סך הניקוד המצטבר הגבוה ביותר והליך הבחירה יעבור לשלב השישי, כמפורט להלן.

אם הליך האיתור כולל שלב ראיונות שני, לאחר שקלול הניקוד ימסור היועץ המשפטי של החברה (או מי מטעמו) לחברי הוועדה מי מבין המועמדים עלה לשלב הראיונות השני, וזאת מבלי לפרט את הניקוד אותו קיבלו המועמדים או את דירוגם.

27. הניקוד והנימוקים לו יפורטו ביחס לכל אחד מהקריטריונים והתת קריטריונים בנפרד ובמתכונת אשר תאפשר להתחקות אחר הפעלת שיקול הדעת של כל אחד מחברי ועדת האיתור במועד בדיקת תקינות ההליך.

28. הדיון לגבי המועמדים יתקיים במתכונת המתוארת בסעיף 25 לעיל.

שלב שישי - בחירת המועמד המתאים ביותר

29. תפקידה של ועדת האיתור לאתר את המועמד המתאים ביותר לתפקיד, לאחר שבחנה והתרשמה מכלל המועמדים, ולהמליץ עליו לדירקטוריון. המועמד שקיבל את סך הניקוד המצטבר הגבוה ביותר הוא המועמד שהוועדה תמליץ עליו לדירקטוריון.⁴⁷

30. בישיבת הדירקטוריון בה תוצג המלצת ועדת האיתור יסקור יו"ר ועדת האיתור בתחילת הדיון את עבודת ועדת האיתור ואת פרטי המועמד עליו המליצה ועדת האיתור.

31. החלטת הדירקטוריון בעניין זה צריכה להיעשות בשים לב לחובות לקיים את ההליך באופן תקין, שוויוני, גלוי, שקוף ותוך תיעוד הדיון (ובכלל זה אופן הצבעת כל אחד מן הדירקטורים), השיקולים והנימוקים להחלטת הדירקטוריון, והכל לאור תכליתו של ההליך – לאתר את המועמד המתאים ביותר לתפקיד.

32. סטייה של הדירקטוריון מהמלצת ועדת האיתור, או אי-אימוצה, יכול שתיעשה בנסיבות חריגות ביותר, כגון אם ראה הדירקטוריון פגם או קושי בעבודת ועדת האיתור.⁴⁸ הנטל לעניין זה אינו קל והדירקטוריון מחויב לפעול בעניין זה לפי אותם עקרונות החלים על ההליך כולו, ובכלל זה חובות ההנמקה והתיעוד.

⁴⁷ במקרים חריגים, ומטעמים מיוחדים שיירשמו, תהיה רשאית ועדת האיתור להמליץ לדירקטוריון על יותר ממועמד אחד (כגון במקרה של שוויון מוחלט בניקוד המצטבר). הוועדה תציין בפני חברי הדירקטוריון את סך הניקוד המצטבר שניתן לכל אחד מהמועמדים.

⁴⁸ ר' חוות הדעת של המשנה לזוכה המשפטי לממשלה, מיום 25 בנובמבר 2003, בעניין הליך מינוי מנכ"ל לחברת עמידר.

33. לאחר קבלת החלטת הדירקטוריון כאמור, יועברו לוועדה לבדיקת מינויים⁴⁹ שאלון המועמד הנבחר (לפי הנוסח אשר נקבע על ידי הוועדה לבדיקת מינויים) וחוות דעתו הכתובה של היועץ המשפטי של החברה בשאלת תקינות הליך האיתור כולו. בנוסף, יועברו לרשות כל המידע והמסמכים הרלוונטיים לצורך מתן חוות דעתה לוועדה לבדיקת מינויים בשאלת תקינות הליך האיתור כולו.

בכבוד רב,

אורי יוגב

מנהל רשות החברות הממשלתיות

העתק: שר האוצר

השר האחראי על החברה

מבקר המדינה

יו"ר ועדת הביקורת של הדירקטוריון

חברי הדירקטוריון (באמצעות מזכיר החברה)

המבקר הפנימי (באמצעות מזכיר החברה)

נציג רשות החברות

⁴⁹ ר"י ה"ש 5 לעיל.

נספח י' - אישור קיום ביטוחים

לכבוד

מדינת ישראל – משרד האוצר

קפלן 1 ירושלים, 91919

הנדון: אישור קיום ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבטחנו _____ (להלן "הזוכה")

לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר למתן שירותי ייעוץ, ליווי ומיון מועמדים בתהליכי איתור מנכ"לים לרבות ביצוע הליכי אתור אקטיביים כולל גיוס והשמה (ככל שיידרש) עבור רשות החברות הממשלתיות, בהתאם למכרז והסכם עם מדינת ישראל – משרד האוצר, מדינת ישראל – רשות החברות הממשלתיות, את הביטוחים המפורטים להלן:

ביטוח חבות המעבידים

1. אחריותה החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבטוח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
4. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר, רשות החברות הממשלתיות היה ונטען לעניין קרות תאונות עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי וממועסקי הזוכה.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability.
4. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבטוח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם;
4. מראיינים, יועצים ובעלי תפקידים, אשר אינם נכללים במסגרת ביטוח חבות מעבידים של הזוכה, ייחשבו צד שלישי.
5. המועמדים ורכושם ייחשבו צד שלישי.
6. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר, רשות החברות הממשלתיות ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הזוכה וכל הפועלים מטעמו.

ביטוח אחריות מקצועית

1. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הזוכה, עובדיה ובגין כל הפועלים מטעמה ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות, מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר למתן שירותי ייעוץ, ליווי ומיון מועמדים בתהליכי איתור מנכ"לים לרבות ביצוע הליכי איתור אקטיביים כולל גיוס והשמה (ככל שיידרש) עבור רשות החברות הממשלתיות, בהתאם למכרז והסכם עם מדינת ישראל – משרד האוצר, מדינת ישראל – רשות החברות הממשלתיות.

2. גבול האחריות למקרה ולתקופת הביטוח (שנה) לא יפחת מ- 500,000 דולר ארה"ב.

-5-

3. הכיסוי על פי הפוליסה מורחב לכלול את ההרחבות הבאות :

- מרמה ואי יושר של עובדים ;
- דיבה והשמצה, פרסום לשון הרע, פגיעה בפרטיות ;
- אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הזוכה כנגד מדינת ישראל – משרד האוצר, רשות החברות הממשלתיות ;
- אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או עיכוב עקב מקרה ביטוח ;
- הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.

4. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר, רשות החברות הממשלתיות ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הזוכה וכל הפועלים מטעמו.

ביטוח רכוש

ביטוח המבנים ותכולתם, כולל הציוד באתרים בהם יינתנו השירותים בביטוח אש מורחב בערכי כינון.

כללי

בפוליסות הביטוח הנ"ל נכללו התנאים הבאים :

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים : , **מדינת ישראל – משרד האוצר, רשות החברות הממשלתיות** בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.

2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף, אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד האוצר ולחשב רשות החברות הממשלתיות.

3. אנו מוותרים על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד האוצר, רשות החברות הממשלתיות ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

4. הזוכה אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הזוכה.

6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

תאריך

נספח י"א – תצהיר בדבר העסקת עובדים עם מוגבלויות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן: הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות לאספקת שירותי ייעוץ בתחום פיתוח טאלנטים בחברות הממשלתיות עבור המזמין. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע. (סמן X במשבצת המתאימה):

- ☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.
- ☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.
- (במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן x במשבצת המתאימה):
- ☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- ☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.
- (במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):
- ☐ המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- ☐ המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד
העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני
במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזרתיו/ה כי
עליו/ה להתצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן,
חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה

חותמת ומספר רישיון

תאריך